

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.152.2013

BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia 3 października 2013 roku

W sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni
wprowadzonego zarządzeniem nr 14/2010 z dnia 18 lutego 2010 roku Burmistrza
Blachowni

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(DzU z 2013 poz.594 z późn.zm)

Zarządzam, co następuje:

§1

W załączniku nr –Regulamin organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni
wprowadzonego zarządzeniem nr 14/2010 Burmistrza Blachowni z dnia 18 lutego 2010
z późniejszymi zmianami wprowadzam następujące zmiany:

1.W Rozdziale I Postanowienia Ogólne

„§3 otrzymuje brzmienie:

Urząd działa na podstawie

1.Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz U z 2013 poz.594 z
późn.zm)

2.Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji
kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie
organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (DzU z 2011 Nr 14 poz.67 z
późn.zm.)

3.Statutu

4.Niniejszego Regulaminu”

2. W Rozdziale II Struktura Organizacyjna Urzędu § 1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu
„Inspektor ds. Oświaty i Wychowania IOW

3. W Rozdziale IV ZAKRES WŁAŚCIWOŚCI REFERATÓW

1)W § 3 Referat Finansowy dodaje się

„Pkt. 10 w brzmieniu prowadzenie spraw z związanych z tzw. opłatą śmieciową w tym analiza deklaracji, wydawanie decyzji określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i ich egzekucja”

„pkt. 11 w brzmieniu prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół, przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Blachownia, w tym:

Do zadań należy w szczególności:

1) stałe usprawnianie organizacji administracyjno-gospodarczej i finansowej przedszkoli i szkół, zmierzającej do odciążenia ich dyrektorów od bezpośredniego prowadzenia tych spraw,

2) prowadzenie scentralizowanej obsługi (finansowo — księgowej placówek oświatowych, w oparciu o jednostkowe plany finansowe tych jednostek, a w szczególności:

a) obsługa finansowo-księgowa wydatków bieżących, w tym m.in.

dokonywanie wypłat wynagrodzeń i pochodnych oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,

b) sporządzanie sprawozdań z realizacji swoich zadań,

c) opracowywanie projektów i planów finansowych jednostek w oparciu o wytyczne

d) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3) prowadzenie zadań wynikających z kompetencji gminy jako organu prowadzącego.

„pkt.12 w brzmieniu sprawy dotyczące dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół”

„pkt.13 w brzmieniu sprawy dotyczące finansowania publicznych przedszkoli, szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Blachownia”

„pkt.14 inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów oraz poleceń, upoważnień Burmistrza Blachowni”

2) Dodaje się §8a w brzmieniu: Inspektor ds. Oświaty i Wychowania IOW

Wykonuje w szczególności następujące zadania:

1. Organizowanie współpracy między szkołami, a innymi placówkami i instytucjami oświatowymi, a w szczególności: Kuratorium Oświaty, Centrum Edukacji Nauczycieli, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie realizacji zadań oświatowych.

2. Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i gimnazjów oraz aneksów do projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz założeniami polityki oświatowej miasta.

3. Przygotowanie propozycji dotyczącej realizacji gminnej polityki oświatowej oraz wdrażanie jej w praktykę.

4. Wdrażanie aktów wykonawczych, instrukcji, wytycznych w zakresie organizacji i funkcjonowania przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, organizowanie w tym zakresie szkoleń i porad.

5. Przeprowadzanie kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych wynikających z zakresu kompleksowej oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli.
6. Opracowywanie propozycji ocen cząstkowych dla dyrektorów szkół.
7. Przygotowywanie propozycji w zakresie ustalania opłat za przedszkola publiczne, których organem prowadzącym jest gmina
8. Przygotowywanie propozycji sieci prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół publicznych
9. Przygotowywanie konkursów na stanowiska dyrektorów w szkołach, przedszkolach publicznych, których organem prowadzącym jest gmina
10. Prowadzenie ewidencji szkół i przedszkoli publicznych, o której mowa w art.82 i nast. Ustawy o systemie oświaty
11. Prowadzenie ewidencji przedszkoli niepublicznych
12. Prowadzenie spraw dotyczących dotacji dla przedszkoli niepublicznych, szkół
13. Sporządzanie wniosków do dyrektorów szkół, Kuratora Oświaty dotyczących prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
14. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i przedszkoli.
15. Prowadzenie spraw związanych ze spełnianiem obowiązku nauki
16. Prowadzenie spraw związanych ze spełnianiem obowiązku wychowania przedszkolnego
17. Nadzór podległych jednostek w zakresie spraw związanych z systemem informacji oświatowej.
18. Prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, uczestnictwo w komisjach na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego.
19. Prowadzenie spraw w zakresie awansu zawodowego nauczycieli
20. Zatwierdzanie wniosków o skierowanie do nauczania indywidualnego.
21. Dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia i przygotowania zawodowego młodocianych pracowników
22. Prowadzenie spraw gminy dotyczących szkół, przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Blachownia
23. Przygotowywanie projektów uchwał i opinii w zakresie prowadzonych spraw.
24. Załatwianie interpelacji, postulatów, wniosków i skarg w zakresie prowadzonych spraw.
25. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Blachowni."

3)Załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Blachowni nr 14/2010 z dnia 18 lutego 2010 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni otrzymuje brzmienie Szczegółowa Struktura Urzędu wraz z liczbą etatów

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Burmistrza Blachowni

Nr 94/2010 z dnia 27 lipca 2010 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego

Stanowiska i komórki organizacyjne	Symbole	Liczba etatów
KIEROWNICTWO URZĘDU 1. Burmistrz 2. Sekretarz Gminy 3. Skarbnik Gminy		1 1 1
REFERAT ORGANIZACYJNY <u>stanowiska pracy</u> 1. kierownik referatu 2. stanowisko ds. organizacji pracy sekretariatu i obsługi rady 3. stanowisko ds. obsługi sekretariatu i organizacji pozarządowych 4. informatyk 5. woźna	OR	1 1 1 1 1 2,5
REFERAT FINANSOWY <u>stanowiska pracy</u> 1. funkcje kierownika pełni Skarbnik Gminy 2. stanowisko ds. wynagrodzeń 3. stanowisko ds. księgowości budżetowej 4. stanowisko ds. księgowości budżetowej i opłat lokalnych 5. stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych 6. stanowisko ds. wymiaru podatku 7. stanowisko ds. księgowości podatkowej 8. stanowisko do obsługi kasowej 9. stanowisko ds. podatków od środków transportu 10. stanowisko ds. obsługi finansowo- księgowej jednostek oświaty	FN	- 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2
URZĄD STANU CYWILNEGO <u>stanowiska pracy</u> 1. kierownik USC 2. zastępca kierownika USC	USC	1 0,5

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO <u>stanowiska pracy</u> 1. kierownik referatu 2. stanowisko ds. ewidencji ludności 3. stanowisko ds. dowodów osobistych 4. stanowisko ds. obrony cywilnej, spraw obronnych i archiwum zakładowego 5. stanowisko ds. działalności gospodarczej		1 1 1 1 1,5
REFERAT INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH <u>stanowiska pracy</u> 1. kierownik referatu 2. stanowisko ds. utrzymania i budowy dróg i oświetlenia 3. stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych 4. stanowisko ds. zamówień publicznych	ZP	1 1 1 1
REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ, NIERUCHOMOŚCI I OCHRONY ŚRODOWISKA <u>stanowiska pracy</u> 1. kierownik referatu 2. zastępca kierownika referatu 3. stanowisko ds. gospodarki przestrzennej 4. stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej i lokalnej 5. stanowisko ds. ochrony środowiska	GKN	1 1 1 1 1
RADCA PRAWNY	RP	1
INSPEKTOR ds. OŚWIATY I WYCHOWANIA	IOW	1