

ZARZĄDZENIE NR. 135/2014

BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia 1 września 2014r

w sprawie : prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony informacji
niejawnych.

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o
ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228 z
późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Rozdziału III Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Blachowni stanowiącego załącznik nr 1 do
zarządzenia Burmistrza Blachowni nr 14/2010 z dnia 18 lutego 2010 r.
w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w
Blachowni , zarządzam co następuje

§ 1

Wprowadzam obowiązek szkolenia w zakresie ochrony informacji
niejawnych wobec osób zatrudnionych na kierowniczych i
urzędniczych stanowiskach w Urzędzie Miejskim w Blachowni na
podstawie umów o pracę oraz wobec osób wykonujących w urzędzie
pracę w ramach przygotowania zawodowego, odbywających staż i
praktyki zawodowe oraz wykonujące czynności zlecone.

§ 2

Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych obejmuje;

1. zapoznanie się z przepisami dotyczącymi ochrony informacji
niejawnych oraz odpowiedzialnością karną, dyscyplinarną i służbową
za ich naruszenie lub nieuprawnione ujawnienie,
2. zasadami ochrony informacji niejawnych w zakresie niezbędnym do
wykonywania pracy lub czynności zleconych,
3. sposobami ochrony informacji niejawnych oraz postępowaniem w
przypadku zagrożenia dla takich informacji lub w przypadku ich
ujawnienia.

§ 3

Szkolenia w zakresie określonym w § 2 wobec osób o których mowa w
§ 1 organizuje i prowadzi Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji
Niejawnych nie rzadziej niż raz na pięć lat.

§ 4

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych może odstąpić od przeprowadzenia szkolenia, jeżeli osoba obowiązana do jego odbycia przedstawi aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia, w zakresie o którym mowa w § 2 wydane przez innego Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych lub właściwą służbę ochrony państwa .

§ 5

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych po zakończeniu szkolenia wydaje zaświadczenie o jego odbyciu zgodne z wzorem ustalonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2010 r. Nr 258, poz. 1751) oraz przyjmuje od osoby przeszkolonej pisemne oświadczenie, o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Zaświadczenie o którym mowa w § 5 Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych sporządził w trzech egzemplarzach które przekazuje:

a/ osobie przeszkolonej za pokwitowaniem,

b/ stanowisku ds. osobowych w celu włączenia do akt osobowych

2. Trzeci egzemplarz wydanego zaświadczenia pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych włącza do prowadzonej dokumentacji szkoleniowej.

§ 7

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń stwierdzających odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zawierający:

1. numer wydanego zaświadczenia

2. datę szkolenia

3. datę wydania zaświadczenia

4. imię i nazwisko

5. numer pesel

6. nazwę Referatu w której osoba przeszkolona jest zatrudniona lub zajmowane stanowisko
7. pokwitowanie odbioru zaświadczenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Katarzyna Żydek

Burmistrz Blachowni
mgr Aneta Ujma

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 135/2014

Burmistrza Blachowni z dnia 11.09.2014.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam że, zapoznałem /zapoznałam/ się z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182 , poz. 1228 z późn. zm)

Blachownia , dnia

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Burmistrz Blachowni

mgr Aneta Ujma

Oświadczenie złożono w mojej obecności: