

ZARZĄDZENIE

NR 0050.188.2014

BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia 27 listopada 2014r roku

W sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni wprowadzonego zarządzeniem nr 14/2010 z dnia 18 lutego 2010 roku Burmistrza Blachowni.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 poz. 594 z późn. zm)

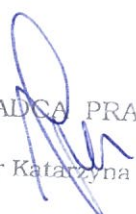
Zarządza co następuje:

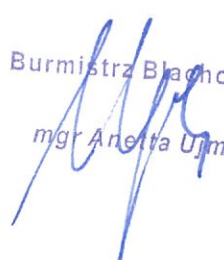
§1

Załącznik nr 3 Szczegółowa Struktura Urzędu wraz z liczbą etatów do zarządzenia Burmistrza Blachowni z dnia 18 lutego 2010 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


RADCA PRAWNY
mgr Katarzyna Żydek


Burmistrz Blachowni
mgr Aneta Ujma

SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA URZĘDU

wraz z liczbą etatów

Stanowiska i komórki organizacyjne	Symbole	Liczba etatów
KIEROWNICTWO URZĘDU		
1. Burmistrz		1
2. Sekretarz Gminy		1
3. Skarbnik Gminy		1
REFERAT ORGANIZACYJNY <u>stanowiska pracy</u>	OR	
1. kierownik referatu		1
2. stanowisko ds. organizacji pracy sekretariatu i obsługi rady		1
3. pomoc administracyjna		2
4. informatyk		1
5. woźna		2,5
REFERAT FINANSOWY <u>stanowiska pracy</u>	FN	
1. funkcje kierownika pełni Skarbnik Gminy		-
2. stanowisko ds. wynagrodzeń		1
3. stanowisko ds. księgowości budżetowej		1
4. stanowisko ds. księgowości budżetowej i opłat lokalnych		1
5. stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych		1
6. stanowisko ds. wymiaru podatku		1
7. stanowisko ds. księgowości podatkowej		1
8. stanowisko do obsługi kasowej		1
9. stanowisko ds. podatków od środków transportu		1
10. stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej jednostek oświaty		3
11. pomoc administracyjna		1
URZĄD STANU CYWILNEGO <u>stanowiska pracy</u>	USC	
1. kierownik USC		1
2. zastępca kierownika USC		0,5

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO <u>stanowiska pracy</u> 1. kierownik referatu 2. stanowisko ds. ewidencji ludności 3. stanowisko ds. dowodów osobistych 4. stanowisko ds. obrony cywilnej, spraw obronnych 5. stanowisko ds. działalności gospodarczej i archiwum zakł. 6. pomoc administracyjna.	SO	1 1 1 1 1,5 1
REFERAT INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH <u>stanowiska pracy</u> 1. kierownik referatu 2. stanowisko ds. utrzymania i budowy dróg i oświetlenia 3. stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych 4. stanowisko ds. zamówień publicznych 5. pomoc administracyjna	ZP	1 1 1 1 1
REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ, NIERUCHOMOŚCI I OCHRONY ŚRODOWISKA <u>stanowiska pracy</u> 1. kierownik referatu 2. zastępca kierownika referatu 3. stanowisko ds. gospodarki przestrzennej, mieszkaniowej i lokalowej 4. stanowisko ds. ochrony środowiska	GKN	1 1 1 1
RADCA PRAWNY	RP	1
INSPEKTOR ds. OŚWIATY I WYCHOWANIA	IOW	1