

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.....²⁵2015
BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia 28 stycznia 2015 r.

**w sprawie powołania i trybu pracy Komisji Rekrutacyjnej
do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze – Sekretarz Gminy**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202) oraz § 7 ust. 6 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Blachowni oraz na wolne stanowisko kierowników jednostek organizacyjnych stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 62/2009 Burmistrza Blachowni z dnia 29 czerwca 2009 roku z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze – Sekretarz Gminy w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Wiesław Włodawiec
2. Członek Komisji – Urszula Gębuś
3. Członek Komisji – Agnieszka Glińska
4. Sekretarz Komisji – Iwona Gawlik

§ 2.

1. Zadania Komisji określa zarządzenie Nr 62/2009 Burmistrza Blachowni z dnia 29 czerwca 2009 roku z późn. zm. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Blachowni oraz na wolne stanowisko kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Na selekcję składa się: test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna. Test kwalifikacyjny może zawierać maksimum 15 pytań z łącznym czasem na udzielenie odpowiedzi do 30 minut.
3. Przy ocenie testu kwalifikacyjnego obowiązuje następująca punktacja:
 - a) za udzielenie pełnej i poprawnej odpowiedzi – 2 punkty;
 - b) za odpowiedź niepełną lub jej brak – 0 punktów
4. Pytania testowe przygotowuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem testu i mogą one obejmować swoim zakresem tematykę zawartą w ustawach: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych, o pracownikach samorządowych o funduszach unijnych, przepisach z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, prawa pracy oraz wiedzę ogólną dotyczącą funkcjonowania urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy.
5. Przed przystąpieniem do przeprowadzania procedury rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przygotowuje zestaw tematyczny zakresu pytań umożliwiający dokonanie oceny kandydata.
6. Wszystkim kandydatom zadawane są pytania w ramach tego samego zakresu tematycznego.
7. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 1 do 5.

§ 3.

1. Możliwość wyboru kandydata przez Komisję Rekrutacyjną i przedłożenie tej propozycji Burmistrzowi Blachowni warunkuje uzyskanie przez niego, co najmniej 70 % z możliwych do uzyskania punktów łącznie z obu etapów selekcji zastosowanych w procedurze naboru.
2. Komisja Rekrutacyjna wyłania nie więcej niż 5 kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, którą przedstawia Burmistrzowi celem zatrudnienia wybranego kandydata.
3. W przypadku nieuzyskania przez żadnego kandydata wymaganej liczby punktów, określonej w ust. 1, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty

§ 4

1. Wyznaczam następujące terminy selekcji
 - a) Przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego na dzień 04 lutego 2015r na godz. 10.00
 - b) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej na dzień 06 lutego 2015r – począwszy od godz. 10.00

§ 5

1. Po zakończeniu procedury naboru sekretarz Komisji Rekrutacyjnej sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) określenie stanowiska urzędniczego, w tym kierowniczego stanowiska urzędniczego na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów, uszeregowanych według spełnienia przez nich wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu;
 - b) informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru;
 - c) uzasadnienie danego wyboru
2. Komisja Rekrutacyjna przedłoży Burmistrzowi Blachowni protokół do zatwierdzenia wraz z propozycją dwóch kandydatur na stanowisko Sekretarza Gminy do dnia 16 lutego 2015r

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

Burmistrz Blachowni

Sylwia Szymańska
mgr Sylwia Szymańska

[Signature]
RADCA PRAWNY
OP - 1463/2005
mgr Agnieszka Glińska