

UCHWAŁA NR 90/XV/2015
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515), art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z póź. zm.).

Rada Miejska w Blachowni
uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwalić program współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Blachowni

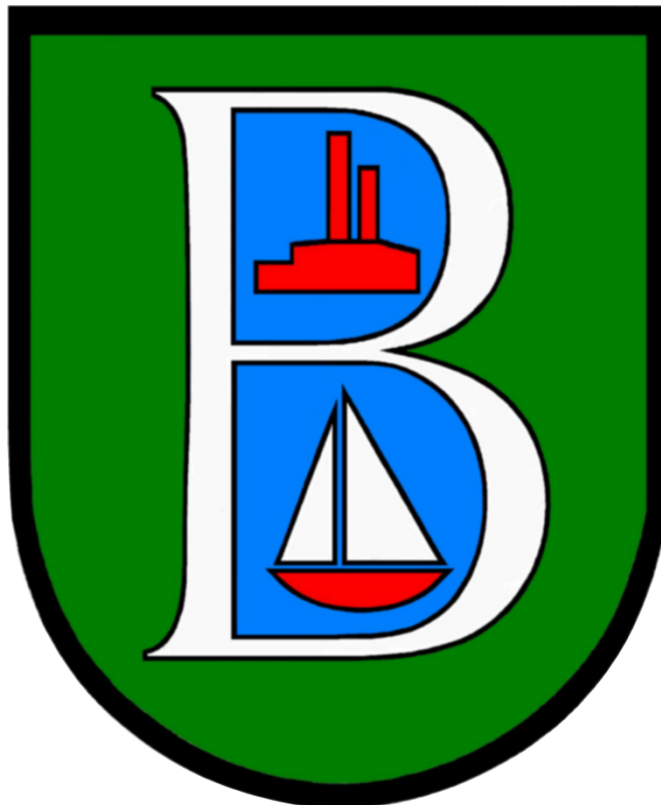
Edyta Mandryk

Załącznik do Uchwały Nr 90/XV/2015

Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 30 listopada 2015 r.

**Program współpracy Gminy Blachownia
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na rok 2016**



BLACHOWNIA, LISTOPAD 2015 r.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w tekście jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2014 roku, poz. 1118, t.j.);
2. programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016;
3. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;;
4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Blachownia;
5. Konkursie – rozumie się przez to konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art 127 ust. 1 pkt 1 lit e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Poz. 885 z późn. zm.).

Cele programu i sposób realizacji

§ 2.

1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami niniejszego programu są w szczególności:

- 1) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Gminy.
- 2) Określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów.
- 3) Budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) wykorzystywanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra;
 - b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk;
 - c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - d) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 4) Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez stworzenie systemu stałej, partnerskiej współpracy przy ich realizacji z jednoczesnym zapewnieniem na to środków finansowych.
- 5) Podejmowanie przedsięwzięć skierowanych do osób starszych.
- 6) Promowanie aktywności społecznej oraz działalności organizacji poprzez zorganizowanie Dnia Organizacji Pozarządowych Gminy Blachownia.
- 7) Przeprowadzenie kampanii promującej gminne organizacje pożytku publicznego, zachęcającej mieszkańców do przekazywania na ich rzecz 1% podatku.
- 8) Propagowanie działań zmierzających do upowszechniania idei wolontariatu.

3. Sposób realizacji celów zawartych w programie określa §3 ust. 2 §4 i 5.

Przedmiot i zasady współpracy

§ 3.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca ta:

- 1) Odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
- 2) Może przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe;
- 3) Uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) Opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Formy współpracy

§ 4.

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:

- 1) Prowadzeniu we współpracy z organizacjami – w ramach strony internetowej Urzędu Miejskiego – internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem Trzeciego Sektora;
- 2) Prowadzeniu elektronicznej bazy organizacji działających na terenie Blachowni.
- 3) Informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, o ogłoszonych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
- 4) Informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora;
- 5) Przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;
- 6) Zapraszaniu przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami, które odbywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 7) Promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m.in. na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz na łamach lokalnych periodyków;
- 8) Udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;
- 9) Konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 10) Współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 11) Zawieraniu umów partnerskich;
- 12) Możliwości uhonorowania przez Burmistrza Blachowni organizacji wyróżniającą się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej lub przedsięwzięcia, które skutecznie rozwiązuje problemy społeczne;
- 13) Udziale osób wskazanych przez organizację w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy Blachownia;
- 14) Udostępnianiu w ramach możliwości pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy dla odbywania przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego: spotkań, seminariów, konferencji;
- 15) Stwarzaniu preferencyjnych warunków użytkowania, najmu, dzierżawy lub używania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby działalności organizacji pozarządowych;

§ 5.

1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzielaniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) remonty lokali i budynków;
- 3) zakup gruntów;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 5) działalność gospodarczą;

3. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu polityki społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia może mieć charakter wieloletniej współpracy.

4. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań własnych Gminy Blachownia następuje według następujących zasad:

- 1) materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych przygotowuje Referat Organizacyjny;
- 2) ogłoszenia konkursowe przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Sekretarz Gminy;

Sposób realizacji programu

§ 6.

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Blachowni,

3. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://blachownia.bip.net.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22;

4. Złożone oferty są oceniane przez Komisję Konkursową;

5. Po zaciągnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Blachowni;

6. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://blachownia.bip.net.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22;

§ 7.

1. Burmistrz Blachowni może zlecić organizacji realizację zadania publicznego na wniosek organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych

§ 8.

1. Komisje konkursowe do spraw rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Blachowni.

§ 9.

1. Posiedzenia Komisji konkursowej ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizację na realizację zadań własnych Gminy – zwanej dalej „komisją” - zwołuje się na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej - Sekretarza Gminy.

2. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi Referat Organizacyjny

3. Komisje, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w §6:

- 1) dokonują oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert;
- 2) proponują kwoty dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji zadań;

4. Członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami przed wyznaczoną datą posiedzenia. Informacje o miejscu, w którym znajdują się oferty do wglądu oraz terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną (e-mail).

5. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

6. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

- 1) Sekretarz Gminy informuje Komisję o liczbie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszony konkurs;
- 2) przedstawiciel merytorycznej jednostki organizacyjnej lub referatu UM właściwego ze względu na rodzaj zadania, którego realizacja dotyczy przedmiotowa oferta dokonuje jej omówienia;
- 3) w pierwszej kolejności omawiane są oferty, które nie spełniły warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie będą brane pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej;
- 4) stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę – oceny danej oferty dokonuje się każdorazowo po jej prezentacji. Wyjątek stanowi kryterium dotychczasowej współpracy, które zawiera już wspólną ocenę ustaloną przez Referat Organizacyjny;
- 5) przy ocenie ofert członkowie Komisji mogą korzystać z opinii zaproszonych ekspertów;
- 6) końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów wskazanych w ust. 7;
- 7) na podstawie ocen poszczególnych oferty tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację;
- 8) ewentualne wątpliwości komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji;
- 9) Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach obrad;
- 10) z posiedzenia Komisji sporządza się protokół;

7. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:

- 1) merytoryczne (maksymalna ilość punktów: 10);
- 2) rezultaty i oddziaływanie społeczne (maksymalna ilość punktów: 10);
- 3) finansowe (maksymalna ilość punktów: 10);
- 4) kompetencje i możliwości realizacji zadania (maksymalna ilość punktów: 5);
- 5) dotychczasowa współpraca (maksymalna ilość punktów: 3 – kryterium dotyczy oceny podmiotów składających oferty w konkursie);

8. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

9. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne jeśli uczestniczy w nich co najmniej 3 członków z 5 osobowego składu Komisji.

10. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

11. Burmistrz Blachowni po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji określa w drodze zarządzenia, organizacje, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

12. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Priorytetowe zadania publiczne oraz środki przeznaczone na realizację programu

§ 10.

Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych a w ich ramach zadania priorytetowe:

1 w ramach polityki społecznej:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - a) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
 - b) objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym:
 - a) aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym, w szczególności poprzez prowadzenie psychoedukacji, udzielanie informacji, wsparcia, pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom z problemem alkoholowym, narkomanii i przemocy w rodzinie oraz uzależnionym i członkom ich rodzin;

2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

1) ochrona i promocja zdrowia:

- a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;
- b) prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych;

3. W zakresie kultury i sztuki:

1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wzbogacenie oferty kulturalnej miasta;
- b) wydarzenia kulturalne i artystyczne – tzw. projekty niskobudżetowe;

4. W zakresie edukacji:

1) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

- a) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
- b) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych;
- c) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej;

5. W zakresie kultury fizycznej i turystyki:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;
- b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla Gminy Blachownia;
- c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o znaczeniu krajowym i międzynarodowym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla Gminy Blachownia;

2) turystyka i krajoznawstwo:

- a) upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych;

6. W zakresie ochrony zwierząt:

1) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- a) edukacja mieszkańców w zakresie ochrony zwierząt;

7. W zakresie promocji i organizacji wolontariatu:

1) Promocja wolontariatu.

§ 11.

1. Środki finansowe na realizację zadań wymienionych w §9 określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2015 i wyniosą nie mniej niż 200 000zł.

2. W terminie do 31 grudnia 2015r. Na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Organizacje pozarządowe” zostanie opublikowany wstępny harmonogram planowanych terminów ogłoszenia otwartych konkursów ofert na 2016 rok.

Okres realizacji programu oraz sposób jego oceny

§ 12.

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

2. W terminie do 30 kwietnia 2017 roku Burmistrz Blachowni przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami.

3. Sprawozdanie zawiera wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba organizacji składających oferty;
- 3) liczba złożonych ofert;
- 4) liczba odrzuconych ofert;
- 5) liczba zawartych umów z organizacjami;
- 6) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;
- 7) liczba ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
- 8) liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizację zadań publicznych;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
- 10) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016” zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Blachowni.

§ 14.

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r w sposób określony w Uchwale Nr 288/LIV2010 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 27 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu, konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

§ 15.

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Blachowni pod adresem www.blachownia.pl.