

ZARZĄDZENIE Nr 44

Burmistrza Blachowni

z dnia 29 marca 2016 r.

w sprawie możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych oraz odsetek w formie świadczenia rzeczowego, poprzez wykonanie pracy na rzecz Gminy Blachownia

Działając na podstawie art. 453 oraz art. 659 § 1 i § 2 kodeksu cywilnego, zarządzam co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

1. **Dłużnik** – osobę fizyczną, która posiada wobec gminy zaległość w opłatach z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu.
2. **Gmina** – Gminę Blachownia.
3. **ZMK** – Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni.
4. **Jednostki organizacyjne gminy** – referaty organizacyjne gminy Blachownia oraz jednostki i osoby prawne podległe Gminie Blachownia.
5. **Świadczenie rzeczowe** – prace, roboty wykonywane przez Dłużnika na rzecz jednostki organizacyjnej gminy.

§ 2

1. W celu umożliwienia Dłużnikom zamieszkałym w lokalach mieszkaniowego zasobu Gminy Blachownia, a będącymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty należności z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego (czynszu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, opłat eksploatacyjnych i odsetek), Burmistrz Blachowni może wyrazić zgodę na odpracowanie zaległości w formie świadczenia rzeczowego.
2. Świadczenie rzeczowe jest formą uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1.
3. Świadczenie rzeczowe może być wykonane osobiście przez Dłużnika lub osobę pełnoletnią zamieszkujejącą z dłużnikiem.

§ 3

1. Warunkiem możliwości odpracowania należności pieniężnych w formie świadczenia rzeczowego jest zapotrzebowanie wykonania pracy powstałe w jednostkach organizacyjnych gminy.
2. Wnioski będą rozpatrywane w miarę pozyskania możliwości wykonania świadczenia rzeczowego, według kolejności zgłoszeń.

§ 4

1. Świadczenie rzeczowe może następować poprzez wykonanie różnych czynności uzgodnionych z Gminą na jej rzecz.
2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane na podstawie aneksu do umowy najmu lub porozumienia podpisywanego przez Kierownika Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni, które stanowią załączniki Nr 1 lub Nr 1a, do niniejszego zarządzenia.
3. Dłużnik po uzyskaniu zgody na odpracowanie zaległego czynszu, odszkodowania za bezumowne korzystanie, w celu wykonania świadczenia rzeczowego zapewni na swój koszt odzież ochronną i sprzęt niezbędny do wykonania zadania.

4. Dłużnik składa pisemne oświadczenie, że bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania świadczenia rzeczowego i nie będzie wnosił żadnych roszczeń za powstałe przy świadczeniu rzeczowym uszczerbku na zdrowiu. Ponosi on również odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu świadczeń rzeczowych wobec osób trzecich.

§ 5

Aneksy do umów najmu lub porozumienia, mogą być zawierane z dłużnikami, których zaległości z tytułu czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego nie przekraczają kwoty 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 6

1. Przedmiotem aneksów do umów najmu lub porozumienia, mogą być wyłącznie prace porządkowe i usługowe, świadczone na rzecz Gminy (w jednostkach organizacyjnych gminy), które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami zewnętrznymi (wg załącznika Nr 2).
2. Realizacja niniejszego Zarządzenia nie koliduje z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartości szacunkowa nie przekracza 30 000 EURO.

§ 7

1. ZMK jako koordynator wykonania zarządzenia, prowadzi bazę danych, zawierającą zapotrzebowanie jednostek organizacyjnych gminy na wykonywanie prac określonych w załączniku Nr 2 oraz bazę danych dłużników, którzy zgłosili chęć odpracowania zadłużenia.
2. Dłużnicy w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni zgłaszać się do ZMK, który prowadzi listę zgłaszających się dłużników.
3. Dłużnik otrzymuje do wypełnienia (w części dotyczącej dłużnika), wniosek (załącznik Nr 4) oraz druk zaświadczenia o dochodach.
4. Z wypełnionym wnioskiem dłużnik zgłasza się do ZMK celem wypełnienia wniosku w części określającej wysokość zadłużenia.
5. Dłużnik składa kompletny wniosek (załącznik Nr 4) oraz zaświadczenie o dochodach w ZMK.
6. Jednostki organizacyjne gminy zgłaszają ZMK zapotrzebowanie na świadczenia rzeczowe.
7. W przypadku, gdy w bazie danych jest odnotowane zapotrzebowanie na świadczenie rzeczowe, które może wykonać dłużnik, wniosek zostaje zweryfikowany.
8. Następnie Burmistrz Blachowni wyraża zgodę lub odmawia zgody na wykonanie świadczenia rzeczowego, poprzez wpis na kompletnie wypełnionym wniosku (załącznik Nr 4).
9. Do wniosku musi być dołączone określenie zakresu prac do wykonania w jednostce organizacyjnej gminy, wraz z wyliczeniem wartości prac (załącznik Nr 3 – Kalkulacja). ZMK wypełnia Załącznik Nr 1 lub 1a, który podpisuje (w imieniu Burmistrza Blachowni) Kierownik ZMK.
10. Z podpisaną umową dłużnik zgłasza się do zleceniodawcy prac (jednostki organizacyjnej gminy), celem wykonania świadczenia rzeczowego.
11. Po wykonaniu świadczenia rzeczowego, jednostka organizacyjna gminy na załączniku Nr 3 potwierdza jego wykonanie oraz wycenia wartość wykonanych prac.

12. Jednostka organizacyjna gminy, która była zleceniodawcą świadczenia rzeczowego, przekazuje kompletny załącznik Nr 3, do ZMK, celem dokonania ewidencji księgowej oraz przekazuje środki finansowe ZMK odpowiadające wartości wykonanych prac.

§ 8

Wykaz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Dłużnik będzie wykonywał świadczenie rzeczowe pod nadzorem kierownika właściwej jednostki organizacyjnej gminy.

§ 10

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni.

§ 11

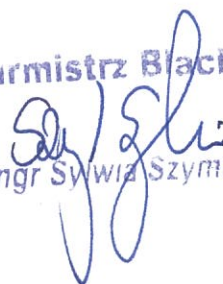
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 63.2012 Burmistrza Blachowni z dnia 29 maja 2012r. w sprawie możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych oraz odsetek w formie świadczenia rzeczowego, poprzez wykonanie pracy na rzecz Gminy Blachownia.

§ 13

Zarządzenie otrzymują: Skarbnik Gminy, Kierownicy referatów organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Blachowni, Kierownik MOPS, Dyrektor Biblioteki, Dyrektor MDK, Prezes OSiR, Dyrektorzy szkół i przedszkoli.

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szymańska

Otrzymałem 30.03.2016


w sprawie możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych oraz odsetek w formie świadczenia rzeczowego, poprzez wykonanie pracy na rzecz Gminy Blachownia

ANEKS DO UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO

Zawarty w dniu w Blachowni pomiędzy:

1. zwanym dalej Najemcą (Dłużnikiem),
a
2. Działającym z Upoważnienia Burmistrza Blachowni, kierownikiem ZMK –
Krzysztofem Adryjańskim zwanym dalej Wynajmującym (Wierzycielem).

§1

1. Strony umowy najmu lokalu mieszkalnego nr 15 położonego w Blachowni przy ul. z dnia zgodnie ustalają, że na dzień sporządzenia aneksu zadłużenie z tytułu korzystania z lokalu wynosi PLN.
2. Uregulowanie zaległości z tytułu czynszu oraz opłat za korzystanie z ww. lokalu mieszkalnego może następować oprócz wpłat pieniężnych, także w formie świadczenia rzeczowego.

§2

1. Najemca (Dłużnik) może zatem regulować swoje zobowiązania wynikające z umowy wobec Wynajmującego (Wierzyciela) przez świadczenie czynności uzgodnionych z Wynajmującym (Wierzyciela), tak pod względem rodzaju jak i rozmiaru na rzecz Gminy Blachownia – ZMK.
2. Strony w szczególności ustalają wartość czynności wykonywanych przez najemcę (dłużnika) na podstawie kalkulacji wskazanej w obowiązującym zarządzeniu Burmistrza.
3. Pomniejszenie zaległości może nastąpić jedynie na podstawie czynności zleconej na piśmie przez wierzyciela (wynajmującego) po potwierdzeniu ilości, rodzaju i wartości świadczenia przez właściwego kierownika referatu Urzędu Miejskiego w Blachowni, kierownika jednostki organizacyjnych gminy, prezesa spółki, dyrektora szkoły, przedszkola, biblioteki, miejskiego domu kultury funkcjonujących na terenie Blachowni.

§3

Rodzaj, rozmiar i wartość czynności świadczonych przez najemcę (dłużnika) jest określona należność w załączniku do niniejszego aneksu.

§4

1. Najemca (dłużnik) zobowiązuje się do należytego wykonania czynności objętych niniejszym aneksem.
2. W przypadku nie należytego wykonania zobowiązania wynajmujący (wierzyciel) zachowuje prawo do rozwiązania umowy w części objętej niniejszym aneksem bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Najemca (dłużnik) rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia

§5

Najemcę (dłużnika) zwalnia się z zadłużenia jedynie w części odpracowanej na zlecenie wynajmującego i na warunkach określonych w obowiązującym zarządzeniu Burmistrza Blachowni.

§6

1. Najemca (Dłużnik) oświadcza, że bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania świadczenia rzeczowego i nie będzie wnosił żadnych roszczeń za powstałe przy świadczeniu rzeczowym uszczerbku na zdrowiu. Ponosi on również odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu świadczeń rzeczowych wobec osób trzecich.
2. Najemca (Dłużnik) w celu wykonania świadczenia rzeczowego zobowiązuje się zapewnić na swój koszt odzież ochronną i sprzęt niezbędny do wykonania zadania.

§7

Aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§8

W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz zarządzenia Burmistrza Blachowni nr z dnia sprawie możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych oraz odsetek w formie świadczenia rzeczowego, poprzez wykonanie pracy na rzecz Gminy Blachownia.

Wierzyciel
(Wynajmujący)

Dłużnik
(Najemca)

.....

.....

gm

w sprawie możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych oraz odsetek w formie świadczenia rzeczowego, poprzez wykonanie pracy na rzecz Gminy Blachownia.

POROZUMIENIE W SPRAWIE SPŁATY ZADŁUŻENIA ZA BEZUMOWNE KORZYSTANIE Z LOKALU MIESZKALNEGO

Zawarte w dniu w Blachowni.

Pomiędzy:

1. zam.
zwanym dalej Dłużnikiem, a
2. Działającym z Upoważnienia Burmistrza Blachowni, kierownikiem ZMK – Krzysztofem Adryjańskim zwanym dalej Wierzycielem.

§1

1. Strony zgodnie ustalają, że na dzień sporządzenia porozumienia zadłużenie z tytułu korzystania z lokalu położonego w Blachowni przy ul. wynosi
2. Strony niniejszego porozumienia zgodnie ustalają że uregulowanie zaległości z tytułu odszkodowania za bezumowne korzystanie oraz opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego może następować także oprócz wpłat pieniężnych w formie świadczenia rzeczowego.

§2

1. Dłużnik może regulować swoje zobowiązania wynikające z korzystania z lokalu wobec Wierzyciela przez świadczenie czynności z nim uzgodnionych, tak pod względem rodzaju jak i rozmiaru.
2. Strony w szczególności ustalają wartość czynności wykonywanych przez dłużnika.
3. Pomniejszenie zaległości może nastąpić jedynie na podstawie czynności zleconej na piśmie przez wierzyciela.

§3

Rodzaj, rozmiar i wartość czynności świadczonych przez dłużnika jest określona w załączniku do niniejszego aneksu.

§4

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania czynności objętych niniejszym aneksem.
2. W przypadku nie należytego wykonania zobowiązania wynajmujący zachowuje prawo do rozwiązania umowy w części objętej niniejszym aneksem bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia

§5

Dłużnika zwalnia się z zadłużenia jedynie w części odpracowanej na zlecenie wierzyciela.

§6

1. Dłużnik oświadcza, że bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania świadczenia rzeczowego i nie będzie wnosił żadnych roszczeń za powstałe przy świadczeniu rzeczowym uszczerbku na zdrowiu. Ponoś on również odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu świadczeń rzeczowych wobec osób trzecich.
2. Dłużnik w celu wykonania świadczenia rzeczowego zobowiązuje się zapewnić na swój koszt odzież ochronną i sprzęt niezbędny do wykonania zadania.

§7

Aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§8

W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz zarządzenia Burmistrza Blachowni nr z dnia sprawie możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych oraz odsetek w formie świadczenia rzeczowego, poprzez wykonanie pracy na rzecz Gminy Blachownia.

Wierzyciel

Dłużnik

.....

.....

w sprawie możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych oraz odsetek w formie świadczenia rzeczowego, poprzez wykonanie pracy na rzecz Gminy Blachownia

WYKAZ STAWEK

Przykładowe czynności (prace), które mogą być wykonywane przez najemców (dłużników) w ramach świadczeń rzeczowych, oraz stawki za wykonywanie tych czynności:

1. **Prace porządkowe;** sprzątanie terenów których właścicielem jest Gmina Blachownia, a które nie są objęte umowami z innymi wykonawcami zewnętrznymi.
Stawka 10,00 zł brutto za sprzątanie 1000m² powierzchni zewnętrznych.

2. **Drobne prace remontowe i naprawcze** takie jak:
 - a) Przygotowanie powierzchni do malowania,
 - b) Malowanie powierzchni,
 - c) Malowanie stolarki otworowej (okna i drzwi),
 - d) Malowanie ogrodzeń, słupków,
 - e) Prace ogrodnicze (sadzenie roślin, utrzymanie zieleni itp.),
 - f) Inne.

Stawka 10,00 zł/godz. Brutto

3. **Kopertowanie:**
 - a) wezwań do zapłaty oraz innych dokumentów - **stawka 0,20 zł brutto za sztukę,**
 - b) wezwań ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - **stawka 0,40 zł brutto za sztukę,**
 - c) roznoszenie wezwań, rozliczeń, zawiadomień - **stawka 1,50 zł brutto za sztukę.**

4. **Pomocnicze prace administracyjne:**
 - a) Kserowanie dokumentów,
 - b) Wpinanie dokumentacji do teczek i segregatorów,
 - c) Segregowanie i układanie dokumentacji,
 - d) Prace pomocnicze przy porządkowaniu akt w archiwum,
 - e) Inne prace.

Stawka 10,00 zł/godz. brutto

w sprawie możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego
(odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych oraz odsetek
w formie świadczenia rzeczowego, poprzez wykonanie pracy na rzecz Gminy Blachownia

KALKULACJA

Wykonania prac

1. Imię i Nazwisko dłużnika
2. Adres
3. Kwota zaległości na dzień wynosi:
4. Rodzaj (opis) czynności wykonywanych przez dłużnika:
 - a)
 - b)
5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego:
 - a) Stawka
 - b) Ilość godzin
 - c) Kwota świadczenia
6. Termin wykonania prac: od dnia do dnia

.....
Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Potwierdzam wykonanie prac wymienionych w kalkulacji w określonej ilości i terminie.

.....
Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

SM

w sprawie możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego
(odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych oraz odsetek
w formie świadczenia rzeczowego, poprzez wykonanie pracy na rzecz Gminy Blachownia

Kierownik ZMK
ul. Miodowa 4a
42-290 Blachownia

WNIOSEK

W sprawie możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego
(bezumownego korzystania z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych i odsetek w formie
świadczenia rzeczowego, poprzez wykonanie pracy na rzecz Gminy Blachownia

1. Imię i Nazwisko
PESEL, NIP
2. Adres
telefon kontaktowy:, e-mail:
3. Liczba osób w gospodarstwie domowym (*jak w deklaracji o dochodach*)

Uprzejmie proszę o umożliwienie odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego, opłat i odsetek w formie świadczenia rzeczowego.

UZASADNIENIE¹

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z § 233 Kodeksu Karnego.

Oświadczam, że w trakcie wykonywanej pracy zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nie będę wnosil/ła żadnych roszczeń wobec Gminy – ZMK, w wyniku powstania szkody.

Niniejszym, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 8333 z 29.10.1997r. z późn. zm.), oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Gmina Blachownia – Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni ul. Miodowa 4a, a celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Blachownia,

.....
Czytelny podpis dłużnika

¹ W uzasadnieniu proszę wpisać jakie umiejętności posiada dłużnik (zawód wykonywany), jakie roboty może wykonywać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie czasowym (np. tydzień, miesiąc).

SM

DEKLARACJA O DOCHODACH

Deklaracja za okres:
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

- I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób²:
1. Imię i Nazwisko wnioskodawcy;
data urodzenia:
 2. Imię i Nazwisko wnioskodawcy;
data urodzenia: stopień pokrewieństwa
 3. Imię i Nazwisko wnioskodawcy;
data urodzenia: stopień pokrewieństwa
 4. Imię i Nazwisko wnioskodawcy;
data urodzenia: stopień pokrewieństwa
 5. Imię i Nazwisko wnioskodawcy;
data urodzenia: stopień pokrewieństwa
 6. Imię i Nazwisko wnioskodawcy;
data urodzenia: stopień pokrewieństwa

- II. Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.*	Miejsce pracy	Źródło dochodu**	Wysokość dochodu netto za okres 3 m-cy
Razem dochody gospodarstwa domowego			
Miesięczny koszt utrzymania gospodarstwa domowego			

*Należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych przed tabelą

**Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

- III. Średni dochód w ciągu 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:
zł, tj. miesięcznie zł.
- IV. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklarację ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody. Instytucjami które uprawnione są do wystawienia stosownego oświadczenia jest zakład pracy, Urząd skarbowy, ZUS, MOPS, Powiatowy Urząd Pracy, stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, decyzję o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku lub pisemne oświadczenie osoby nie zarejestrowanej w PUP złożone w obecności pracownika Referatu gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Blachowni.
- V. Za dochód z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się wszelkie przychody pomniejszone o faktycznie poniesione koszty uzyskania (dochód netto). W przypadku przychodów od których są odliczane koszty ryczałtowe ich uzyskania, dochód ustala się po odliczeniu tych kosztów.
- VI. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
- 1) Pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - 2) Zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych,
 - 3) Świadczeń otrzymywanych z tytułu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - 4) Środków za rozłąkę,
 - 5) Świadczeń wypłacanych załogom pływającym,
 - 6) Świadczeń z pomocy społecznej,

² W przypadku osób zameldowanych w lokalu mieszkalnym, ale faktycznie nie zamieszkałym, należy we wniosku zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodów tej osoby.

- 7) Prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - 8) Alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - 9) Dywidend,
 - 10) Inne periodycznie uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - 11) Oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego.
- VII. Do dochodów nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie przeze mnie przyjętego do realizacji świadczenia rzeczowego.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA ZARZĄD MIENIEM KOMUNALNYM w BLACHOWNI

1. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal wynosi:
2. Wysokość odsetek wynosi:
3. Koszty sądowe i komornicze wynoszą:

Blachownia,

.....
Podpis pracownika ZMK

Adnotacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....