

ZARZĄDZENIE Nr OR. 0050.53.2016
BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia 13 kwietnia 2016r.

W SPRAWIE USTALENIA
TERMINÓW PRZERW WAKACYJNYCH ORAZ DYŻURÓW
GMINNYCH PRZEDSZKOLI W OKRESIE WAKACJI LETNICH W 2016r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 446) i § 10 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm), na wniosek dyrektorów przedszkoli i rad przedszkoli oraz zespołów szkolno-przedszkolnych

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w 2016 roku następujące terminy przerw wakacyjnych w przedszkolach:

1. **Przedszkole Nr 2 w Blachowni, ul. Żeromskiego 4A, 42 – 290 Blachownia**
- od 1.07.2016r. do 31.08.2016r.
2. **Przedszkole w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach, ul. Długa 48, 42 – 290 Blachownia** – od 1.07.2016r. do 31.08.2016r.

§ 2

Dyżur w okresie wakacji letnich 2016 pełni **Przedszkole w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni, ul. Wspólna 5, 42 – 290 Blachownia, tel. 34/3270.345.**
– od 1.07.2016r. do 31.08.2016r.

§ 3

Wprowadza się zasady przyjęć na dyżur wakacyjny w 2016r. dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Blachownia w roku szkolnym 2015/2016 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny w roku 2016 następuje na podstawie wniosku rodzica lub opiekuna określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz dyrektorom Zespołów Szkolno-Przedszkolnych, których organem prowadzącym jest Gmina Blachownia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
OP - C - 463/2005
mgr Agnieszka Glińska

Burmistrz Blachowni
mgr Sylwia Szymańska

**ZASADY PRZYJĘĆ
NA DYŻUR WAKACYJNY W 2016r.**

**DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ BLACHOWNIA
W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**

INFORMACJE OGÓLNE

1. W okresie przerwy wakacyjnej w miesiącach: **lipcu i sierpniu** na terenie Gminy Blachownia dyżur pełni **Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blachowni, ul. Wspólna 5, 42 – 290 Blachownia, tel. 34/3270.345.**
2. Przedszkole będzie pełniło dyżur w godzinach **6.30 – 16.00.**
3. Godziny pracy przedszkola mogą ulec skróceniu lub wydłużeniu, w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców lub opiekunów prawnych.
4. **Uruchomienie dyżuru odbędzie się w przypadku deklaracji chęci udziału co najmniej dziesięciorga dzieci.**
5. Opiekę nad dziećmi pełnić będą nauczyciele ze wszystkich przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Blachownia.

SPOSÓB I TERMINY ZGŁASZANIA

1. Dyrektor każdego z przedszkoli: Przedszkola Nr 2 w Blachowni, Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni oraz Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach podają do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń adres dyżurującego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni i sposób zgłaszania dzieci na dyżur wakacyjny.
2. Do dyżurującego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni będą przyjmowane dzieci na podstawie *Wniosku o przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny*, złożonego przez rodziców bądź opiekunów prawnych do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016.
3. Termin składania zgłoszeń mija **17 czerwca 2016r.**
4. Dyrektorzy Przedszkoli przekazują listy zbiorcze z wykazem dzieci zapisanych na dyżur wakacyjny wraz z Wniosekami o przyjęcie dziecka na dyżur do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blachowni w terminie **do 24 czerwca 2016r.**
5. W terminie **do dnia 28 czerwca 2016r.** dyrektorzy przedszkoli do których rodzice złożyli Wnioski podają do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych informacje o dzieciach przyjętych na dyżur wakacyjny do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blachowni.
6. Podstawę objęcia dziecka opieką podczas dyżuru wakacyjnego, stanowić będzie umowa zawarta między rodzicem/opiekunem prawnym a dyrektorem Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blachowni.

KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI NA DYŻUR WAKACYJNY

Na wakacyjny dyżur do przedszkoli przyjmowane są dzieci

- 1) **aktualnie uczęszczające** do Przedszkoli prowadzonych przez Gminę Blachownia,
- 2) **obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych, lub samotnego rodzica/opiekuna prawnego**, którzy w żaden sposób nie mogą zapewnić dziecku opieki,
- 3) **dziecko posiada opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**,
- 4) dodatkowo będą brane pod uwagę kryteria wymienione we wniosku pkt. III Inne informacje i dane o dziecku.

OPLATY I TERMINY ICH WNOSZENIA

1. Przedszkole w okresie przerwy wakacyjnej pobiera:
 - a) opłatę – 1,00 zł za każdą godzinę pobytu dziecka poza realizacją podstawy programowej tj. poza godzinami od 8.00-13.00,
 - b) opłatę za wyżywienie zgodną z dzienną stawką żywieniową obowiązującą w przedszkolach tj.:
 - jeden posiłek – 2,60 zł
 - dwa posiłki – 3,20 zł
 - trzy posiłki – 4,20 zł
2. Wymienione opłaty dyrektor Przedszkola pełniącego dyżur pobiera z góry **do 30 czerwca 2016r. za miesiąc lipiec i do 31 lipca 2016r. za miesiąc sierpień.**
3. W przypadku nieudokumentowanej zaświadczeniem lekarskim nieobecności dziecka nie przysługuje zwrot kosztów.

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szymańska

Data.....

.....
pieczęć przedszkola

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
NA TERENIE GMINY BLACHOWNIA
W ROKU 2016**

Proszę/prosimy o przyjęcie mojego dziecka do:

**Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blachowni
Ul. Wspólna 5, 42 – 290 Blachownia, tel. 34/3270-345**

.....
Pełna nazwa i adres przedszkola**Termin dyżuru**

miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych w miesiącu, w których dziecko będzie uczęszczało do przedszkola
lipiec			
sierpień			

I. Dane osobowe dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka			
Imiona			
Nazwisko			
PESEL			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania dziecka			
kod pocztowy		mięscowość	
ulica			
nr domu		nr mieszkania	
Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
kod pocztowy		mięscowość	
ulica			
nr domu		nr mieszkania	

II. Dane rodziców lub opiekunów prawnych**Matka/opiekun prawny:**

Imię	nazwisko	telefon do pracy	telefon prywatny

Ojciec/opiekun prawny:

Imię	nazwisko	telefon do pracy	telefon prywatny

III. Inne informacje i dane o dziecku

INFORMACJE PODSTAWOWE	
dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują	☐ TAK ☐ NIE
dziecko, wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego	☐ TAK ☐ NIE
dziecko posiada opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	☐ TAK ☐ NIE

INFORMACJE DODATKOWE

dziecko z rodziny wielodzietnej	☐ TAK ☐ NIE
dziecko 5-letnie lub 6-letnie realizujące roczne przygotowanie przedszkolne	☐ TAK ☐ NIE
dziecko matki lub ojca (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji	☐ TAK ☐ NIE
dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	☐ TAK ☐ NIE

IV. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie, ograniczenia, potrzeby specjalne itp.):

.....

.....

V. Pobyt dziecka w przedszkolu

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU	
w ramach podstawy programowej – 5 godzin (8:00-13:00)	☐ TAK ☐ NIE
powyżej 5 godzin: od godziny do godziny..... Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z odpłatnych świadczeń przedszkola w wymiarze godzin dziennie	☐ TAK ☐ NIE
Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z posiłków - śniadanie, - obiad, - podwieczorek	☐ TAK ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE

V. Zgody

Wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie zdjęć, rysunków i wytworów do promocji przedszkola, zezwalam/y na publikację prac dzieci i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji przedszkola. **TAK / NIE**
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych przez przedszkole. **TAK / NIE**

VI. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

Upředzona/upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję/my do wiadomości i wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola na dyżur wakacyjny. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 z późn. zm.).

Wyrażam/y zgodę na przygotowanie umowy cywilno-prawnej według zadeklarowanych godzin przebywania dziecka w przedszkolu i korzystania z wyżywienia.

.....

Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego

.....

Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

Burmistrz Blachowni

[Podpis]
mgr Sławomir Szumański