

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr OR.0050.139.2024  
Burmistrza Blachowni  
z dnia 25 czerwca 2024r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W CZASIE DOWOŻENIA DZIECI I  
MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ ZAMIESZKAŁEJ NA TERENIE GMINY BLACHOWNIA DO JEDNOSTEK  
OŚWIATOWYCH I SPRAWOWANIA OPIEKI PODCZAS DOWOZU**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekroć mowa o:

1. *Ustawie* należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
2. *Standardach ochrony małoletnich* należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w czasie dowożenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie gminy Blachownia do jednostek oświatowych i sprawowania opieki podczas dowozu;
3. *Małoletnim* należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Gmina Blachownia jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych);
4. *krzywdzeniu dziecka* należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
5. *Personelu* należy przez to rozumieć każdego pracownika zatrudnionego na umowę o pracę lub osobę zatrudnioną na podstawie umowy zlecenia w firmie transportowej świadczącej usługę dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych i opieki podczas dowozu;
6. *Opiekunie* należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

**§ 2.**

1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia Małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.
2. Standardy ochrony małoletnich określają:
  - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich;
  - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego;
  - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
  - 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich;
  - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów ochrony Małoletnich, zasady przygotowania tego Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
  - 6) zasady i sposób udostępniania Opiekunom oraz Małoletnim Standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
  - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego;
  - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
  - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
  - 11) procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
  - 12) zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W Standardach ochrony małoletnich uwzględnia się sytuację Małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady bezpiecznej relacji Małoletni - Personel**

#### **§ 3.**

1. Personel traktuje Małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Personel traktuje Małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Małoletni mają obowiązek m.in.:
  - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
  - 2) słuchać i reagować na polecenia Personelu;
  - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
  - 4) szanować prawa innych;
  - 5) akceptować wzajemną indywidualność;
  - 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody Personelu;
  - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
4. Komunikaty bądź działania Personelu wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich.
5. W komunikacji z Małoletnimi Personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
6. Personel powinien zapewnić Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Personelowi.
7. Personel szanuje prawo Małoletniego do prywatności.
8. Nie wolno Personelowi utrzymywać wizerunku Małoletniego dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
9. Personelowi nie wolno:
  - 1) proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Małoletnich;
  - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Małoletniego lub jego Opiekunów;
  - 3) stosować działań przemocowych wobec Małoletniego.
10. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z Małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:
  - 1) jest konieczny do zapewnienia bezpiecznego wejścia i wyjścia z busa;
  - 2) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;

- 3) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających Małoletniemu lub innym Małoletnim;
  - 4) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Kontakt Personelu z Małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień**

##### **§ 4.**

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan Małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego, Personel ma obowiązek:
  - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
  - 2) poinformować osobę wyznaczoną przez Burmistrza Błachowni o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia Małoletniego;
  - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu Małoletniego.
3. Osoba wyznaczona przez Burmistrza Błachowni o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora jednostki, do której dowożony jest Małoletni oraz Opiekunów;
4. Osoba wyznaczona przez Burmistrza Błachowni ustala z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest Małoletni dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność - informuje Opiekunów o obowiązku urzędu do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
5. Po poinformowaniu Opiekunów o ww. czynnościach, osoba wyznaczona przez Burmistrza Błachowni składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec Małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę Małoletniego osoba wyznaczona przez Burmistrza Błachowni składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem Małoletniego, Personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania**

##### **§ 5.**

1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza Blachowni, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów ochrony małoletnich.
4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

#### **§ 6.**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów ochrony małoletnich są udostępniane Personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań (szczególnie w zakresie dowozu małoletnich niepełnosprawnych do jednostek oświatowych).
2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami.
3. Opiekunowie otrzymują do zapoznania się Standardy ochrony małoletnich.
4. Opiekun przed rozpoczęciem usługi dowozu składa oświadczenie o zapoznaniu się z ww. Standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu się do ich stosowania stanowiące załącznik nr 2.
5. Małoletni otrzymują do zapoznania się skróconą wersję Standardów ochrony małoletnich.
6. Małoletni przed rozpoczęciem usługi dowozu składa oświadczenie o zapoznaniu się z ww. skróconą wersją Standardów ochrony małoletnich i zobowiązaniu się do ich stosowania stanowiące załącznik nr 3.

#### **§ 7.**

Standardy ochrony małoletnich udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Blachowni oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Blachowni.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia**

#### **§ 8.**

1. Za przygotowanie Personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach ochrony małoletnich odpowiada osoba wyznaczona przez Burmistrza Blachowni, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Każdy pracownik będący opiekunem lub kierowcą zatrudnionym w firmie transportowej świadczącej usługi przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie Gminy Blachownia do jednostek oświatowych zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów ochrony małoletnich i ich przestrzegania.
3. Firma transportowa świadcząca usługę przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie Gminy Blachownia do szkół, przedszkoli, placówek zobowiązana jest złożyć Oświadczenia zatrudnianych kierowców i opiekunów już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na usługę. Oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich zaopatrzone czytelnym podpisem pracownika i datą dostarcza się do Urzędu Miejskiego w Blachowni wraz z dokumentacją dot. postępowania o udzielenie zamówienia na usługę.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
  - 1) współpracuje z osobą przygotowującą zamówienie na usługę dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych, w celu przekazania do zapoznania

- personelowi Standardów ochrony małoletnich oraz oświadczeń o zapoznaniu i przyjęciu do stosowania Standardów ochrony małoletnich. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich;
- 2) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanych działaniach interwencyjnych;
  - 3) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego oraz interwencji – z wykorzystaniem załączników nr 4 i 5 do Standardów ochrony małoletnich.
5. Zadania Personelu wiążą się głównie z pomocą w zakresie bezpiecznego dowozu do szkół dla Małoletnich z niepełnosprawnościami i budowaniu pozytywnych relacji z innymi Małoletnimi i Personelem.
  6. Plan wsparcia Małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest Małoletni.
  7. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
    - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
    - 2) współpraca z Opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia Małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
    - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
  8. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Blachowni.

## **Rozdział 6.**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

#### **§ 9.**

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych Małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania Personelu, Opiekunów o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.
6. W relacjach między Małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

#### **§ 10.**

Podczas dowożenia Małoletni nie mają dostępu do komputera lub Internetu, dlatego nie ma możliwości ustalenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

## **Rozdział 8.**

### **Procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 11.**

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone ponieważ Małoletni podczas przewozu do lub ze szkoły nie mają dostępu do komputera lub Internetu.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

#### **§ 12.**

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, Opiekunów lub osób niebędące Opiekunami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
  - 1) zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - 2) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest Małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego;
  - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego oraz interwencji.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie, doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
  - 1) zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - 2) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest Małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego;
  - 3) przeprowadzić rozmowę z Opiekunami Małoletnich uwikłanych w przemoc;
  - 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego oraz interwencji.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Małoletni doświadcza ze strony innego Małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy

psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - 2) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest Małoletni a w przypadku powtarzających się zdarzeń powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego;
  - 3) przeprowadzić rozmowę osobno z Opiekunami Małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego;
  - 4) opracować plan pomocy Małoletniemu (indywidualnie lub w zespole);
  - 5) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego oraz interwencji.
4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Małoletni doświadcza krzywdzenia przez Opiekuna lub Opiekunów, doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
- 1) zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego;
  - 2) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest Małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego;
  - 3) przeprowadzić z podejrzanym Opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach;
  - 4) przeprowadzić z Opiekunem, który nie jest podejrzany rozmowę i poinformować o dalszych krokach;
  - 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego oraz interwencji.
5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Małoletni jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw należy:
- 1) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest Małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego;
  - 2) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego oraz interwencji;
6. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Małoletni doświadcza zaniedbania lub Opiekun jest niewydojny wychowawczo (np. Małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:
- 1) zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego;
  - 2) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest Małoletnio oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego;
  - 3) porozmawiać z Opiekunem;
  - 4) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
  - 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego oraz interwencji;
7. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Małoletni doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
- 1) zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego;
  - 2) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest Małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego;
  - 3) przeprowadzić rozmowę z Opiekunem;
  - 4) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego;
  - 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego oraz interwencji.

8. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu Małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich.



.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejscowość, data

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowaniu  
Standardów ochrony małoletnich**

Ja, niżej podpisana/ny\* ..... (stanowisko)  
oświadczam, iż w całości zapoznałam/łem\* się z dokumentem *Standardy  
ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w czasie dowożenia dzieci i młodzieży  
niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie gminy Blachownia do jednostek  
oświatowych i sprawowania opieki podczas dowozu* i zobowiązuję się do  
przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....  
( czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejscowość, data

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowaniu  
Standardów ochrony małoletnich**

Ja, niżej podpisana/ny\*..... (wpisać właściwe  
rodzic/opiekun prawny/rodzic zastępczy) .....(imię  
i nazwisko Małoletniego) oświadczam, iż w całości zapoznałam/łem\* się  
z dokumentem *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w czasie  
dowożenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie gminy  
Blachownia do jednostek oświatowych i sprawowania opieki podczas dowozu* i  
zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania  
zasad i procedur.

.....  
( czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i nazwisko Małoletniego

.....  
Miejscowość, data

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowaniu  
Standardów ochrony małoletnich**

Ja, niżej podpisana/ny\* oświadczam, iż zapoznałam/łem\* się z wersją skróconą dokumentu *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w czasie dowożenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie gminy Blachownia do jednostek oświatowych i sprawowania opieki podczas dowozu* i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
( czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## Karta interwencji

1. Numer karty ...../ .... rok

2. Data założenia karty .....

3. Imię i nazwisko Małoletniego.....

4. Data urodzenia Małoletniego.....

5. Adres zamieszkania Małoletniego.....

6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia

.....

.....

.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka

.....

.....

8. Data i opis podjętych działań

.....

.....

.....

9. Spotkanie z Opiekunami Małoletniego/dyrektorem szkoły, do której uczęszcza Małoletni/.....

Data	Opis spotkania	Podpis osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)<sup>1</sup>

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

2) inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia - nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

(podpis osoby sporządzającej)

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego  
oraz interwencji**

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Kogo dotyczy</b>	<b>Kto zgłosił</b>	<b>Numer karty interwencji</b>