



Znak sprawy : 7031. 86 .2016

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie : Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164./

Gmina Blachownia realizuje projekt „**CYFROWA BLACHOWNIA – zwiększenie dostępu obywateli i przedsiębiorców Gminy BLACHOWNIA do cyfrowych usług publicznych**” dofinansowanego ze środków RPO WSL na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie działania 2.1 Wsparcie Rozwoju cyfrowych usług publicznych

I. Zamawiający: Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni

Adres do korespondencji: ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia

REGON: 000523614

NIP: 573-10-16-550

tel. 034 3270 357, faks 034 3270 461, e-mail :zp@blachownia.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

Realizację usługi Inżyniera Projektu „CYFROWA BLACHOWNIA – zwiększenie dostępu obywateli i przedsiębiorców Gminy BLACHOWNIA do cyfrowych usług publicznych” dofinansowanego ze środków RPO WSL na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie działania 2.1 Wsparcie Rozwoju cyfrowych usług publicznych

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt „**CYFROWA BLACHOWNIA – zwiększenie dostępu obywateli i przedsiębiorców Gminy BLACHOWNIA do cyfrowych usług publicznych**” dofinansowanego ze środków RPO WSL na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie działania 2.1 Wsparcie Rozwoju cyfrowych usług publicznych , którego zakres jest następujący:

- a. Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z niezbędną infrastrukturą sprzętową,
- b. Uruchomienie e-usług finansowych,
- c. Organizacja szkoleń informatycznych,
- d. Wdrożenie e-usług publicznych dla Urzędu,
- e. Promocja projektu

Zarządzanie realizacją projektu będzie oparte o metodykę PRINCE2 lub równoważną, która w zgodzie z najlepszymi praktykami zostanie dopasowana do specyfiki i potrzeb projektu oraz Zamawiającego. W celu właściwej realizacji projektu, przydzielona i zdefiniowana zostanie odpowiedzialność za projekt oraz poszczególne role w projekcie. Powołany zostanie w Urzędzie Miejskim zespół zadaniowy. W skład zespołu wejdą wybrani pracownicy Urzędu w zakresie kompetencji

poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu wsparci przez osobę realizującą usługę zewnętrzną: usługę Inżyniera Projektu.

Projekt zostanie podzielony na etapy zarządcze, w ramach których dokonywany będzie przegląd postępu realizacji projektu. Inżynier Projektu będzie zbierał informacje o wykonanych pracach w danym etapie oraz opracowywał plan kolejnego etapu. W przypadku wystąpienia odchyień zostanie opracowany plan nadzwyczajny. Szczegółowy sposób zarządzania realizacją projektu opisano w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego METODYKA ZARZĄDZANIA W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA BLACHOWNIA” – ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU OBYWATELI I PRZEDSIĘBIORCÓW GMINY BLACHOWNIA DO CYFROWYCH USŁUG PUBLICZNYCH.

Kluczowe etapy w ramach projektu to:

- Wybór i powołanie zespołu zadaniowego,
- Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wykonanie zadań zleconych w projekcie,
- Przeprowadzenie postępowania publicznego na systemy teleinformatyczne, sprzęt i oprogramowanie, szkolenia i usługi oraz podpisanie umów z wykonawcami,
- Nadzór nad przeprowadzeniem wdrożeń systemów teleinformatycznych,
- Wykonanie niezbędnych prac doradczych oraz uruchomienie wszystkich e-usług publicznych,
- Końcowe rozliczenie projektu.

Zamawiający zleci usługi Inżyniera projektu (wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem projektem), których zakres opisano poniżej:

- Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w terminie 2 dni od podpisania umowy wzoru szablonów do zarządzania projektem zgodnie z przyjętą metodyką,
- Współpraca z pracownikami Urzędu Miejskiego w zakresie realizowanych przez nich zadań w ramach zespołu zadaniowego,
- Ogólny nadzór merytoryczny nad realizacją projektu,
- Organizacja i zarządzanie projektem zgodnie z przyjętą metodyką,
- Uzgadnianie i realizacja przyjętego harmonogramu,
- Przygotowanie wzorów umów, warunków realizacji i odbioru prac,
- Bieżąca współpraca z wykonawcami projektu,
- Nadzór merytoryczny nad poprawnością wdrażania systemów teleinformatycznych pod kątem zagadnień informatycznych i prawnych,
- Kontrola zgodności dostarczanych komponentów (sprzęt, oprogramowanie) z ofertą wykonawcy,
- Identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji projektu oraz zaplanowania środków zaradczych,
- Bieżące sprawdzanie i opiniowanie jakości wykonanych prac,
- Opiniowanie częściowych i końcowych rozliczeń wykonanych prac,
- Uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych prac,
- Bieżące prowadzenie, kompletowanie i utrzymywanie dokumentacji projektu,
- Wskazywanie rozwiązań i działań niezbędnych do skutecznej realizacji projektu.

Specyfika głównych wymagań :

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki i wymagania:

- W zakresie warunku – „posiadania wiedzy i doświadczenie” – Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - Co najmniej trzech usług Inżyniera Projektu polegających na prowadzeniu lub nadzorze/koordynacji realizacji projektu na wszystkich jego etapach, przy czym co najmniej jedna z tych usług dotyczyła systemu teleinformatycznego w zakresie społeczeństwa informacyjnego o wartości powyżej 1000000 zł brutto i była świadczona co najmniej 12 m-cy,

- Co najmniej trzech usług doradczych/wsparcia eksperckiego przy przygotowaniu lub realizacji projektów wdrażania systemów teleinformatycznych w jednostkach finansów publicznych, przy czym przynajmniej jedna z tych usług dotyczyła systemu teleinformatycznego o wartości powyżej 1000000 zł brutto i była świadczona co najmniej 12 m-cy,
- Co najmniej trzech usług przygotowania SIWZ lub wsparcia przy przygotowaniu SIWZ lub wsparcia Zamawiającego na etapie wyboru Wykonawcy projektu polegającego na realizacji systemu teleinformatycznego w jednostkach finansów publicznych przy czym przynajmniej jedna z tych usług dotyczyła systemu teleinformatycznego o wartości powyżej 1000000 zł brutto,

Powyższe należy wykazać zgodnie z załącznikiem nr 3. Do każdej pozycji należy dołączyć potwierdzenie należytego wykonania usługi.

- W zakresie warunku – „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje zespołem uczestniczącym w wykonywaniu zamówienia w skład którego będą wchodziły osoby spełniające następujące wymagania:
Kierownik Projektu: - posiada poświadczoną znajomość co najmniej 2 metodyk zarządzania projektami, w tym jednej metodyki klasycznej np. PRINCE2 na poziomie co najmniej Practitioner, PMI na poziomie co najmniej PMP lub równoważnej oraz jednej metodyki lekkiej np. SCRUM na poziomie co najmniej SCRUM Master, AGILE PM na poziomie Practitioner, PRINCE2 Agile na poziomie Practitioner lub równoważnej (Zamawiający będzie wymagał przedstawienia właściwego certyfikatu przed podpisaniem umowy); - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert pełnił funkcje kierownika projektu w co najmniej pięciu projektach dotyczących systemów teleinformatycznych.

Powyższe należy wykazać zgodnie z załącznikiem nr 4. Zamawiający zastrzega sobie przedstawienie właściwego certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających spełnianie wymagań przed podpisaniem umowy.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej warunki.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV :

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego, 72222200-9 Usługi w zakresie systemów informacji lub usługi w zakresie planowania technologii, 72224100-2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu, 72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :

Pan : Dariusz Wojciechowski – Sekretarz Gminy tel. (0-34) 327-04-09 wew. 103 e-mail: sekretarz@blachownia.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:

Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty :

Cena brutto (w zapisie liczbowym i słownie) za całość dostawy/ usług/ robót budowlanych*.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail zp@blachownia.pl,

w terminie do dnia 22.07.2016r. do godz. 12⁰⁰

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto + Vat= brutto
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” Załącznik nr 2. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do zapytania.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta musi zawierać:
 - a. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – formularz oferty,
 - b. Wypełniony załącznik nr 3
 - c. Wypełniony załącznik nr 4
 - d. Oświadczenie, że w całości i bez zastrzeżeń akceptuję warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wzór umowy – załącznik nr 5

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 2
2. Metodyka zarządzania w ramach projektu –zał. nr 1
3. Wykaz usług – zał. nr 3
4. Wykaz osób – zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5

Burmistrz Białstowa

mgr Sylwia Szymañska
(data, podpis Kierownika zamawiającego)