

UCHWAŁA NR 279/LII/2018
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 15 lutego 2018 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła
budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia
Niskiej Emisji na terenie gminy Blachownia**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 1875) oraz art. 221 ustawy z dnia 7 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 2077) oraz art. 400 a ust. 1 pkt. 21 , art. 403 ust.2 - 6 oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 519 ze zm.).

Rada Miejska w Blachowni
uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Uchwala się regulamin dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie gminy Blachownia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2) Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania dofinansowania, tryb udzielania dofinansowania oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zadania.

§ 2. Traci moc uchwała nr 268/XLIX/2017 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia regulaminu dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie gminy Blachownia.

§ 3. Traci moc uchwała nr 35/VII/2011 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 6 kwietnia 2011r. w sprawie uchwalenia regulaminu dofinansowania z budżetu Gminy Blachownia zadań z zakresu modernizacji systemów grzewczych oraz montażu kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Blachownia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Blachowni

Paweł Hreczański

Załącznik do Uchwały Nr 279/LII/2018

Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 15 lutego 2018 r.

REGULAMIN

udzielania dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla gminy Blachownia na lata 2018-2022.

§ 1. Definicje

1. Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla gminy Blachownia – zatwierdzony uchwałą Nr 278/LII/2018 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Blachownia na lata 2018 - 2022”.

2. Gmina – Gmina Blachownia.

3. Fundusz – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

4. Operator - wybrany przez Gminę Blachownia podmiot upoważniony do realizacji Programu.

5. Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.

6. Inwestor – właściciel/współwłaściciel budynku mieszkalnego jednorodzinnego zlokalizowanego na terenie Gminy Blachownia, który złożył wniosek oraz pozytywnie przeszedł proces Weryfikacji.

7. Wykonawca – firma instalacyjna zarejestrowana u Operatora, dokonująca wymiany źródła ciepła zgodnie z zasadami Programu.

8. Stare źródło ciepła – niskowydajny i nieekologiczny kocioł centralnego ogrzewania na paliwo stałe lub piec na paliwo stałe oraz inne źródła ciepła, przy czym:

- a) w przypadku montażu nowego źródła opalanego paliwem stałym – do likwidacji przeznaczony musi być zainstalowany i pracujący w budynku Inwestora piec lub kocioł węglowy o wieku powyżej 10 lat,
- b) w przypadku montażu nowego źródła ciepła, które nie będzie opalane paliwem stałym - do likwidacji przeznaczony musi być zainstalowany i pracujący w budynku Inwestora piec lub kocioł opalany węglem (bez względu na wiek).

9. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie: kocioł gazowy, kocioł nowej generacji opalany paliwem stałym, bez dodatkowego rusztu oraz możliwości jego montażu, z automatycznym załadunkiem paliwa, spełniający wymagania klasy 5 w zakresie emisji sprawności cieplnej według normy PN-EN 303 – 5:2012 pod warunkiem:

- a) wykazania dodatniego efektu ekologicznego,
- b) dopuszczenia do montażu przez Operatora.

10. Ankieta – złożony przez Inwestora dokument zawierający informacje stanowiące podstawę opracowania Programu.

11. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

12. Weryfikacja – dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym ankiecie lub wniosku. Weryfikacja przeprowadzona zostanie w budynku Inwestora.

13. Wariant – zakres wymiany źródła ciepła określonych w Regulaminie.

14. Umowa –umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem, Wykonawcą i Gminą określająca warunki współpracy stron związane z realizacją Programu.

15. Lista rankingowa – lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, mieszczących się w limitach określonych na dany etap realizacji.

16. Lista rezerwowa – lista pozostałych pozytywnie zakwalifikowanych Inwestorów.

17. Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez wykonawcę na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

18. Koszty kwalifikowane – zakres prac, na podstawie, których ustalane jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu. Podstawą opracowania zakresu kosztów kwalifikowanych jest kosztorys.

19. Zakres termomodernizacji – wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła.

20. Uproszczony audyt energetyczny – obliczenia zapotrzebowania na ciepło (zalecanej mocy kotła).

§ 2. Cele Programu

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach stanowiących własność Inwestora.

1. 1. Program realizowany jest w oparciu o Ustawę – Prawo Ochrony Środowiska

2. (Dz.U. z 2017r., poz. 519 t. j.), w szczególności o art. 403 cytowanej ustawy - Zasady udzielania dotacji celowej.

3. Cele Programu zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi, a w szczególności:

2.1. Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek.

2.2. Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

2.3. Ogólnymi warunkami zawierania umów i wypłaty ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

4. Program realizowany będzie poprzez wymianę starych źródeł ciepła opalanych na nowe źródła ciepła nowej generacji oraz gaz.

5. Przewiduje się modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych o łącznej wartości dofinansowania do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie gminy.

6. Szczegółowa liczba i zakres termomodernizacji w kolejnych etapach określony będzie każdorazowo w umowie pożyczki/dotacji zawieranej corocznie pomiędzy Gminą a Funduszem.

§ 3. Zasady udzielania dotacji celowej

1. Każdy Inwestor może uzyskać dofinansowanie w formie dotacji celowej w ramach Programu w kwocie podanej w kolumnie 7, jednak nie przekraczających wysokości procentowej kosztów całkowitych zadania (kolumna 6).

Tabela nr 1. Wysokość dofinansowania

Wariant	Zakres modernizacji	Przyjęte nakłady jednostkowe brutto (zł)	Źródła finansowania			
			Środki własne mieszkańca		Środki Gminy (pożyczka/dotacja WFOŚiGW w Katowicach)	
			%	zł	%	zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Zabudowa Nowego źródła ciepła	13 000,00	60	7 800,00	40	5 200,00

	5 generacji					
2	Zabudowa Nowego źródła ciepła na gaz	10 000,00	60	6 000,00	40	4 000,00

2. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztorysu uwzględniającego zakres Kosztów kwalifikowanych szczegółowo określonych w § 6 pkt 2 Regulaminu.

3. Wysokość dofinansowania określona w kolumnie 7 jest uzależniona od wielkości uzyskanej przez Gminę pożyczki/dotacji ze środków Funduszu i może ulec zmianie w zależności od zasobów finansowych Funduszu. W przypadku zmniejszenia wkładu Funduszu, zwiększa się wkład mieszkańca.

4. Przedmiotem dofinansowania są Koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy.

5. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.

§ 4. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu – kryteria wyboru inwestycji

1. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestorów w Programie jest Lista Rankingowa uwzględniająca rok realizacji inwestycji.

2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie Wniosku do Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru Wniosku zostanie podany do publicznej wiadomości w formie ogłoszeń umieszczonych na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu.

4. Inwestorzy, którzy złożyli Ankietę, mają pierwszeństwo na Liście Rankingowej jeśli złożyli Wniosek w terminie 30 dni od daty ogłoszenia naboru o którym mowa w pkt. 3. do wykreślenia

5. Lista Rankingowa sporządzona będzie według kolejności wpływu Wniosków z uwzględnieniem pkt 4.

6. Osoby nie zakwalifikowane na Listę Rankingową w danym roku kalendarzowym ze względu na limity, o których mowa w § 2 pkt 4 i 5 Regulaminu umieszczane będą na Liście Rankingowej na lata następne z uwzględnieniem deklaracji złożonej we Wniosku i zapisów pkt. 5. Osoby te stanowią równocześnie Listę Rezerwową dla Listy Rankingowej na rok, na który pierwotnie złożony został wniosek.

7. Miejsce na Liście Rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca na Liście Rankingowej na dany rok kalendarzowy zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z Listy Rezerwowowej według odpowiedniego wariantu.

9. Na podstawie złożonej ankiety/wniosku zostanie wykonana Weryfikacja.

10. Wyboru terminu realizacji oraz Wykonawcy zadań realizowanych w ramach Programu dokonuje Inwestor według deklaracji złożonej we Wniosku.

11. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać:

11.1 Telefonicznie u Operatora;

11.2 W Urzędzie Miejskim w Blachowni.

§ 5. Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie – tryb postępowania

1. Przystępując do Programu Inwestor zaświadcza, że:

1.1. Jest właścicielem Budynku zlokalizowanego w granicach Gminy Blachownia i przedstawia Operatorowi aktualny (nie starszy niż trzy miesiące) odpis z Księgi Wieczystej potwierdzający stan faktyczny.

1.2. W przypadku współwłasności – załącza do wniosku pełnomocnictwo, udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do ich reprezentowania przez Inwestora w ramach Programu.

1.3. Posiada zainstalowane i pracujące w budynku Stare źródło ciepła na paliwo stałe.

1.4. Nie posiada drugiego źródła ciepła, za wyjątkiem pieca gazowego pracującego w instalacji c.w.u. lub kominka z płaszczem wodnym (w przypadku zabudowy kotła).

1.5. Spełnia wymagania przepisów ustawy z dnia o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), czego potwierdzeniem jest uiszczenie opłat na odbiór odpadów komunalnych i innych opłat publicznych na rzecz Gminy.

1.6. Budynek jest oddany do użytku i użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

1.7. Nie został zobowiązany przepisami prawa i/lub rozstrzygnięciem organu do zamontowania ekologicznego źródła ciepła.

2. Inwestor umożliwi dostęp do budynku celem przeprowadzenia Weryfikacji.

3. Inwestor zleci Operatorowi lub innemu podmiotowi uprawnionemu wykonanie uproszczonego audytu energetycznego.

4. Czynności wymienione w pkt 3 stanowią koszt niekwalifikowany.

5. Inwestor zatwierdzi Kosztorys sporządzony przez Wykonawcę.

6. Inwestor zawrze z Gminą i Wykonawcą Umowę na wykonanie prac modernizacyjnych.

7. Przez okres 5 lat po modernizacji Inwestor zapewni dostęp do Budynku osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Gminy i Funduszu celem przeprowadzenia kontroli.

8. Inwestor wpłaci w terminie na rzecz Wykonawcy zaliczkę przewidzianą umową.

9. Inwestor zobowiązuje się przygotować kotłownię do modernizacji zgodnie zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni.

10. Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności: przy montażu kotła gazowego - uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę bądź przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej.

11. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 28.06.2016 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016r., poz.922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji oraz poprawy jego działania.

12. Umowa na prace wyszczególnione w ramach danego Wariantu, zawarta zostanie w obecności przedstawiciela Gminy, Inwestora oraz Wykonawcy.

13. Zakres prac zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniony od możliwości finansowych Gminy i Funduszu.

14. Na zakres Termomodernizacji realizowanej przez Inwestorów w ramach Programu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017r., poz.1579 t.j.).

15. Inwestor jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń, w tym, kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi Dokumentacji Techniczno - Rozruchowej przez okres minimum 5 lat. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Operatora oraz Wykonawcy. Inwestor nie może zamontować w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez zgody Operatora lub Gminy.

16. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z montażem kolejni właściciele budynku nabywają prawa i obowiązki wynikające z zawartych umów.

17. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Operator.

§ 6. Zakres kosztów kwalifikowanych

1. Zakres Kosztów kwalifikowanych wyszczególniony zostanie w Kosztorysie.

2. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:

2.1. Demontaż starego źródła ciepła.

2.2. Zakup i montaż nowego źródła ciepła.

2.3. Zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja

rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy – tylko w przypadku kotłów gazowych.

3. W przypadku elementów niewymienionych powyżej, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.

4. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji Programu uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m. in.:

4.1. Wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Programu, np. wymiana instalacji c.w.u.,

4.2. Uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonaniu poszczególnych działań objętych Programem,

4.3. Wykonanie weryfikacji i uproszczonego audytu energetycznego wykonanego przez Operatora lub podmiot uprawniony,

4.4. Wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Programu, np. montaż wkładu kominowego w przypadku kotła węglowego,

4.5. Zakup i montaż bojlera c.w.u.,

4.6. Budowa, przebudowa i remont przewodu kominowego dla kotłów na paliwo stałe,

4.7. Zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako element dodatkowego wyposażenia,

4.8. Wykonanie instalacji c.o.,

4.9. Wstępna opinia kominiarska.

§ 7. Warunki techniczne dla źródła ciepła kotły na paliwa stałe jako nowe źródło ciepła do Programu

Wymagania techniczne dla źródła ciepła.

1. Wymogi dla kotłów opalanych paliwami stałymi (ekogroszek), które muszą być spełnione łącznie:

- a) Kotły na paliwo stałe winny spełniać **minimum** standard emisyjny zgodny z **5 klasą** pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 dla urządzeń z automatycznym sposobem zasilania paliwem, co potwierdza się certyfikatem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation)",
- b) posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85%,
- c) powinny być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa,
- d) nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie, muszą być dedykowane do spalania określonego rodzaju paliwa (musi to wynikać z dokumentacji kotła),
- e) w przypadku kotłów na drewno możliwe jest zastosowanie tylko kotłów gazujących,
- f) wszystkie źródła ciepła muszą posiadać certyfikat CE,
- g) moc nowego źródła ciepła musi być adekwatna do aktualnego zapotrzebowania budynku/mieszkania na ciepło,
- h) wszystkie zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- i) instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.

§ 8. Warunki uczestnictwa w Programie Wykonawcy uprawnionego do montażu systemów grzewczych

1. Wykonawca deklarujący wolę udziału w Programie winien spełnić warunki określone w załączniku nr 2 do Regulaminu.

2. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie przestrzegać wszystkich zaleceń i wymagań Operatora polegających na:

2.1. Działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji.

2.2. Terminowym wywiązywaniu się z umów podpisanych z Inwestorami i Gminą.

2.3. Zgodnej z zasadami dobrych praktyk handlowych i kultury osobistej kontaktów z klientem oraz innymi podmiotami Programu.

3. Wykonawca zgadza się na udostępnienie Operatorowi oraz Gminie informacji dotyczących firmy, ilości dokonanych montażów, ilości skarg, zażaleń i pochwał. Operator sporządzi listę ww. informacji, które będą dostępne na stronie internetowej i telefonicznie u Operatora.

4. Wykonawca służy pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą Programu.

5. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Operator lub Gmina może wykluczyć Wykonawcę z uczestnictwa w Programie.

§ 9. Odbiór inwestycji

1. Po zakończeniu robót modernizacyjnych, uruchomieniu kotła i przeszkoleniu Inwestora w zakresie obsługi kotła Wykonawca zawiadomi pisemnie Operatora o zakończeniu prac celem zorganizowania odbioru końcowego, w którym uczestniczyć będzie Wykonawca, Inwestor oraz Gmina. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót. Termin ten może zostać przesunięty na wniosek Wykonawcy po akceptacji Operatora.

2. W terminie 7 dni od daty odbioru końcowego Wykonawca sporządzi oraz przekaże Operatorowi w 3 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) następujące dokumenty: 2.1. Kopię decyzji w sprawie pozwolenia na budowę wewnętrznej instalacji gazowej w budynku (dotyczy kotła gazowego);

2.2. Kopię zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych;

2.3. Dokument zaświadcający fizyczną likwidację starego kotła wystawiony na Inwestora;

2.4. Protokół odbioru kominiarskiego;

2.5. Protokół odbioru końcowego robót wraz z dokumentem uruchomienia kotła c.o.

2.6. Kopię zgłoszenia o zakończeniu budowy (w przypadku wymiany na kocioł gazowy);

2.7. Zawiadomienie o zakończeniu prac modernizacyjnych;

2.8. Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;

2.9. Fakturę VAT;

2.10. Dokument potwierdzający dokonanie przedpłaty przez Inwestora,

3. W przypadku realizacji przez Inwestora inwestycji w ramach Programu w zakresie szerszym niż stanowi niniejsza umowa odbiór prac zostanie zorganizowany po zakończeniu wszystkich prac pozwalających osiągnąć założony efekt ekologiczny.

4. Termin odbioru prac oraz sporządzenie protokołu z odbioru może zostać przesunięte w przypadku stwierdzenia wad do czasu ich usunięcia.

§ 10. Rozliczenie dotacji celowej

1. Wykonawca po dokonanych odbiorze końcowym robót i przekazaniu kompletu dokumentów określonych, wystawi Inwestorowi fakturę VAT.

2. Wykonawca przekazuje fakturę podpisaną przez Inwestora (oryginał) do Operatora, który następnie przekazuje ją do Urzędu Gminy. Gmina dokona zapłaty wynagrodzenia terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Urzędu Gminy. Wystawienie faktury jest możliwe po rozliczeniu zadania przez Wykonawcę. Inwestor w pierwszej kolejności przekłada fakturę do Urzędu Gminy Blachownia poprzez Operatora. Po dokonaniu przelewu Gmina zwraca oryginał faktury Inwestorowi z adnotacją dotyczącą wysokości i źródła dofinansowania/dotacji.

3. Strony nie są związane 30 dniowym terminem określonym w §10 ust. 2 do czasu przekazania przez WFOŚiGW w Katowicach środków finansowych na realizację zadania.

4. Termin płatności uzależniony jest ponadto od doręczenia Operatorowi kompletnej dokumentacji wyszczególnionej w niniejszej Umowie.

5. W przypadku realizacji przez Inwestora inwestycji w ramach Programu w zakresie szerszym niż stanowi niniejsza umowa, zapłata za fakturę umowy nastąpi nie wcześniej niż 7 dni po odbiorze wszelkich prac realizowanych przez Inwestora – po osiągnięciu założonego efektu ekologicznego.

6. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów niekwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.

§ 11. Terminy realizacji inwestycji

1. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać nieprzekraczalnych terminów realizacji poszczególnych etapów Programu, ustalonych przez Operatora. Wyznacza się następujące terminy realizacji poszczególnych etapów:

1.1. 60 dni od daty Weryfikacji na dostarczenie dokumentacji wstępnej (odpis z Księgi Wieczystej, karta inwentaryzacji, umowa na wywóz odpadów komunalnych, wstępna opinia kominiarska, dokumentacja wymagana prawem budowlanym – jeśli jest wymagana).

1.2. 30 dni od daty przedłożenia kompletnej dokumentacji wstępnej na wybór Wykonawców, przedłożenie Kosztorysów i podpisanie Umów.

1.3. Zakończenie zadania do 15 stycznia 2019 r.

§ 12. Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

2. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Operatora i Wykonawcę. Inwestor pokryje wszystkie koszty pracy poniesione przez Operatora do chwili podpisania umowy.

3. Podstawą roszczenia o którym mowa w pkt. 1 będzie kalkulacja kosztów sporządzona każdorazowo przez Operatora i Wykonawcę.

4. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Operator skreśli Inwestora z Listy Rankingowej.

5. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem nieekologicznym Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach Programu wraz z ustawowymi odsetkami.

6. Nieprzystąpienie Inwestora, mimo powiadomienia przez Operatora, do procedury związanej z realizacją w danym roku planowanych zamierzeń modernizacyjnych (co wynika z Listy Rankingowej) spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.

7. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych Weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.

8. Gmina ma prawo wykluczyć Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu.

9. Niedotrzymanie przez Inwestora określonych terminów może skutkować wykluczeniem z Programu.

10. W przypadku zmiany wariantu po dniu Weryfikacji Inwestor zostanie uwzględniony w miarę możliwości lub przesunięty na koniec Listy Rezerwowej.

11. W przypadku odstąpienia od realizacji we wskazanym we wniosku terminie po dniu Weryfikacji Inwestor zostanie skreślony z Listy z możliwością ponownego złożenia wniosku.

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część realizacji Programu. Strony przystępując do Programu wyrażają zgodę na stosowanie postanowień niniejszego Regulaminu.

WNIOSEK
o udział w „Programie ograniczenia niskiej emisji – wymiana źródeł ciepła w budynkach prywatnych
położonych na obszarze gminy Blachownia
na lata 2018-2022”.

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię.....

Adres zamieszkania

Adres budynku, w którym planowana jest modernizacja

nr telefonu kom. NIP

seria i nr dowodu osobistego.....

PESEL

Księga Wieczysta nr nr działki

Posiadane źródło ciepła: rok produkcji.....

paliwo

producent.....

Lp.	Planowany zakres modernizacji	Wybór:	
		TAK	NIE
1.	Wymiana kotła starego na nowy		
Lp.	Paliwo wykorzystywane po modernizacji (PROSZĘ ZAZNACZYĆ TYLKO JEDNĄ OPCJĘ)	Wybór:	
		TAK	NIE
1.	Węgiel ekogroszek		
2.	Gaz		

Przewidywany termin realizacji

2018

1. Oświadczam, iż znam treść Regulaminu oraz akceptuję postanowienia w nim zawarte. Ponadto oświadczam że:

2. Budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego (oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane).

3. Nie zostałem zobowiązany żadnym rozstrzygnięciem organu do zamontowania ekologicznego źródła ciepła.

4. W przypadku niezakwalifikowania na deklarowany rok wyrażam zgodę na przesunięcie terminu realizacji inwestycji na rok następny,

5. Ja, niżej podpisany, jako uczestnik Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Blachownia, działając w trybie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922 t.j.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez: Gminę Blachownia oraz przez Operatora ww. Programu.

6. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie na potrzeby Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Blachownia, tj. w celu realizacji Programu oraz jego monitoringu i ewaluacji, a także w celu przeprowadzenia w przyszłości ewentualnych akcji informacyjnych i marketingowych dotyczących innych usług i Programów mogących zainteresować składającego oświadczenie.

7. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ww. ustawy jest Gmina Blachownia, z siedzibą w Blachowni, przy ul. Sienkiewicza 22, który powierza (zgodnie z art. 31 ustawy) przetwarzanie danych osobowych uczestników Programu Operatorowi. Przyjmuję zatem do wiadomości, że dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku zostaną przekazane w celu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego oświadczenia.

8. Moja zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna; zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich poprawiania

.....

(podpis czytelny)

Oferta Wykonawcy na modernizację systemów grzewczych w ramach realizacji „Programu ograniczenia niskiej emisji – wymiana źródeł ciepła w budynkach prywatnych położonych na obszarze gminy Blachownia na lata 2018-2022”.

<i>Nazwa wykonawcy:</i>	
<i>Adres:</i>	
<i>Telefon/fax</i>	
<i>NIP</i>	
<i>REGON</i>	
<i>WWW</i>	
<i>E-mail</i>	

<i>Lp.</i>	<i>Załączniki- część podmiotowa</i>
1	Dokument potwierdzający do występowania w obrocie prawnym: KRS / wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej, REGON, NIP
2	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty)
3	Wykaz prac wykonanych przez Wykonawcę modernizacji w ilości minimum 5 potwierdzonych pisemnymi referencjami dotyczących montażu układu solarnego
4	Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych Programem oraz stwierdzające prawo do wykonywania zawodu
5	Autoryzacja minimum 1 dostawcy urządzeń, których urządzenia zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie wraz z oświadczeniem producenta o solidarnej odpowiedzialności za dostarczone urządzenia w “Programie.....”
6	Notarialnie potwierdzone lub w oryginale, upoważnienie do złożenia oferty w imieniu producentów, którzy udzielili autoryzacji wraz z potwierdzeniem, iż producent zna i akceptuje treść oferty oraz zakres gwarancji
7	Oświadczenia o: ·akceptacji warunków określonych w Regulaminie, ·dochodzeniu wszelkich roszczeń wobec Inwestora w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych prac, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego, ·spełnieniu warunków określonych w załączniku do oferty, ·udzieleniu gwarancji na wykonane roboty na okres co najmniej 24 miesięcy, ·przystąpienia do usunięcia zgłoszonej usterki do 24 godzin od momentu zgłoszenia,
8	Zaświadczenie z banku o numerze rachunku na który mają być przekazywane środki
9	Oświadczenie o spełnianiu przepisów art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
10	Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 50.000 PLN.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązuje się co 12 miesięcy przedkładać oświadczenie dot. niezmiennych danych określonych w pkt 1, zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami określonymi w pkt 2 oraz przedstawiać nową polisę określoną w pkt 10.

Załączniki do oferty- część przedmiotowa

Lp.	Załączniki – Nowe źródła ciepła
1	Dokument badania energetyczno-emisyjnego kotła na paliwo stałe, potwierdzony certyfikatem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation)” kotły na paliwa stałe, winny spełniać minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 dla urządzeń z automatycznym sposobem zasilania paliwem
2	Deklaracja producenta o sposobie zabezpieczenia urządzenia przed niedozwolonym spalaniem odpadów i korzystaniem wyłącznie z paliw opisanych w DTR.
3	Dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań dotyczących efektywności energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami
4	Deklaracja producenta o sposobie zabezpieczenia urządzenia przed niedozwolonym spalaniem odpadów i korzystaniem wyłącznie z paliw opisanych w DTR– dla kotłów na paliwo stałe
5	Zaświadczenie stwierdzające, że dostarczane urządzenie posiada minimum jedno zabezpieczenie przed możliwością cofnięcia płomienia do podajnika paliwa– opis zabezpieczenia, jego sposobu działania lub alarmowania użytkownika– dla kotłów na paliwo stałe
6	Deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”)
7	Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia
8	Wzór karty gwarancyjnej potwierdzającej co najmniej 60-cio miesięczną gwarancję na montowane urządzenie

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.