

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr  
OR.0050.71.2018 Burmistrza Blachowni z dnia  
22 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad  
i harmonogramu realizacji Budżetu  
Obywatelskiego Blachownia 2019.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO BLACHOWNIA 2019**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin wdrażania mechanizmu uczestnictwa mieszkańców gminy Blachownia w wydatkowaniu środków finansowych gminy, zwanego dalej „budżetem obywatelskim” obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu gminy Blachownia w konkretnym roku budżetowym.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego uprawnieni mieszkańcy mają prawo zgłaszać projekty zadań publicznych, a następnie wybierać w trybie głosowania te zadania, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji;
- 2) gminie Blachownia - należy przez to rozumieć gminę miejsko-wiejską Blachownia;
- 3) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby, które są zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Blachownia;
- 4) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadanie własne gminy, określone w ustawach o samorządzie gminnym;
- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca, który składa projekt zadania publicznego, autora wniosku;
- 6) projekcie zadania publicznego - należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym zlokalizowanego na terenie każdego sołectwa i każdego z obszarów Miasta Blachownia.

7) sołectwie lub 3 obszarach w Mieście Blachownia - należy przez to rozumieć konkretny obszar gminy Blachownia, z przyporządkowanym wykazem ulic, mieszczących się w jej granicach, składający się z 6 sołectw: Cisie, Konradów, Łojki, Nowa Gorzelnia, Stara Gorzelnia, Wyrazów oraz Miasta Blachownia podzielonego na 3 obszary: Blachownia Północ (Ottonów, Malice, Błaszczuki, Działki), Blachownia Centrum (Centrum), Blachownia Południe (Ostrowy, Trzepizury). Szczegółowy wykaz ulic należących do 3 obszarów Miasta Blachownia określa załącznik nr 8 do Zarządzenia Burmistrza Blachowni OR.0050.71.2018.

8) środkach finansowych Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć pulę środków finansowych stanowiących wydzieloną część budżetu miasta przeznaczoną na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w drodze głosowania, przedstawioną w formie zadaniowej lub ujętą w rezerwie celowej;

9) weryfikację - należy przez to rozumieć ocenę projektu zadania publicznego, dokonywaną w Urzędzie Miejskim w Blachowni;

10) listę rankingową - należy przez to rozumieć listę projektów rekomendowanych do realizacji, stworzoną na podstawie wyników głosowania uprawnionych mieszkańców, ułożoną w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Uprawnionymi do uczestnictwa w procesie Budżetu Obywatelskiego (na etapach zgłaszania i popierania projektów oraz głosowania) są mieszkańcy.

4. Zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego powinno być zlokalizowane na terenie stanowiącym własność Skarbu Państwa będącym w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia lub na terenie stanowiącym własność gminy Blachownia, nieobciążonym na rzecz osób trzecich z wyjątkiem ust. 6.

5. Projekty zadań publicznych zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego dotyczące infrastruktury placówek oświatowych zlokalizowanych w gminie Blachownia nie mogą przekraczać łącznie kwoty 35 tysięcy złotych na 1 placówkę.

6. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałaby nastąpić na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych lub na innym typie własności, wniosek projektowy wymaga wyrażenia zgody przez te podmioty na realizację zadania oraz na

przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania lub zgody na użyczenie terenu na warunkach uzgodnionych z Urzędem Miejskim w Blachowni.

7. Zgoda podmiotów, o których mowa w ust. 6, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania, o którym nowa w § 2 ust. 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia Burmistrza Blachowni OR.0050.71.2018.

8. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego dotyczą ogólnospołecznych potrzeb mieszkańców 6 sołectw i 3 obszarów wydzielonych w Mieście Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) określonych w § 1, ust. 2 pkt. 7.

9. W budżecie zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego wnioskodawca winien obligatoryjnie uwzględnić środki finansowe na oznaczenie produktu/produktów (wynikających z realizacji zadania) trwałym opisem o wykonaniu zadania ze środków BO w danym roku.

10. Ogólna pula środków finansowych wydzielonych dla Budżetu Obywatelskiego zostaje podzielona na poszczególne sołectwa i 3 obszary Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) według następujących zasad określonych w (Załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Blachowni OR.0050.71.2018:

1) 50% puli zostaje podzielone w równych częściach pomiędzy wszystkie sołectwa i 3 obszary Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) stanowiąc kwotę bazową;

2) 50% puli zostaje podzielone proporcjonalnie do liczby mieszkańców każdego sołectwa oraz każdego z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe), ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

11. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest akcja informacyjno-edukacyjna podzielona na trzy etapy:

1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego i dyskusja na temat przygotowywanych projektów zadań.

2) przedstawienie pozytywnie zweryfikowanych projektów zadań i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu,

3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.

12. Przy prowadzeniu akcji informacyjno - edukacyjnej wykorzystuje się różne kanały komunikacyjne, dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców w celu jak najszerszego informowania o podejmowanych działaniach konsultacyjnych (Harmonogram Budżetu Obywatelskiego stanowi zał. nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Blachowni OR.0050.71.2018).

13. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego zarówno od osób zgłaszających projekty zadań, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Blachowni z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Sienkiewicza 22 w Blachowni. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe pod warunkiem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział II**

### **Zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań publicznych**

#### **§ 2**

1. Każdy uprawniony mieszkaniec gminy Blachownia może zgłosić do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego projekt zadania publicznego o charakterze lokalnym, pod warunkiem uzyskania poparcia wyrażonego przez co najmniej 15 mieszkańców, którzy są zameldowani w granicach sołectwa lub w każdym z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) na pobyt stały lub czasowy, a zadanie będzie ich dotyczyć.

2. Projekt zadania wraz z dołączoną listą poparcia wnioskodawca musi złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Blachowni OR.0050.71.2018.

3. Szacunkowy koszt realizacji projektu pojedynczego zadania nie może przekraczać puli środków finansowych przeznaczonych na zadania o charakterze lokalnym w danym sołectwie lub w każdym z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe).

4. Każdy mieszkaniec gminy Blachownia może poprzeć dowolną liczbę projektów zadania o charakterze lokalnym zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

5. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów zadań publicznych o charakterze lokalnym do Budżetu Obywatelskiego, przy czym każdy z nich wymaga złożenia odrębnego formularza.

6. Formularze są dostępne na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Blachowni, na platformie SEKAP ([www.sekap.pl](http://www.sekap.pl)), w Punkcie Konsultacyjnym w Urzędzie Miejskim oraz u sołtysów.

7. W okresie zgłaszania przez mieszkańców projektów zadań w Urzędzie Miejskim w Blachowni działa Punkt Konsultacyjny pok. nr 15.

8. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w terminie określonym przez Burmistrza Blachowni, wynikającym ze szczegółowego harmonogramu budżetu obywatelskiego:

1) listownie pod adresem: Urząd Miejski, 42-290 Blachownia, ul. Sienkiewicza 22, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”;

2) osobiście w Punkcie Konsultacyjnym w Urzędzie Miejskim, pok. nr. 15;

3) elektronicznie za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miejskiego w Blachowni.

9. Jeśli w którymś sołectwie lub w którymś z 3 obszarów Miasta Blachownia nie zostanie zgłoszone żadne zadanie publiczne o charakterze lokalnym, to pula finansowa przeznaczona na to sołectwo lub któryś z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) zostanie rozdzielona

proporcjonalnie do liczby mieszkańców na zadania lokalne na pozostałe sołectwa i 3 obszary Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe).

### **Rozdział III**

#### **Weryfikacja projektów zadań publicznych**

##### **§ 3**

1. Właściwa komórka Urzędu Miejskiego w Blachowni prowadzi rejestr formularzy z projektami zadań publicznych, zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego, nadając kolejno numery rejestracyjne, zgodne z datą i godziną wpływu formularzy. Nadany podczas rejestracji numer projektu zadania określa kolejność uszeregowania zadania na poszczególnych etapach procesu.
2. Wnioskodawcy, którzy skorzystali z możliwości elektronicznego złożenia projektu zadania za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miejskiego w Blachowni, a których projekt przeszedł pozytywnie pierwszy etap weryfikacji, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o pozytywnej weryfikacji są zobowiązani dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Blachowni oryginały obowiązkowych załączników (listę poparcia oraz oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 6).
3. Weryfikacja projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest dwuetapowo.
4. Na pierwszym etapie weryfikacji odrzucane są projekty niespełniające wymogu wskazanego w § 1 ust.2 pkt 6., w § 1 ust.3, w § 1 ust. 5, w § 2 ust. 1-3, w § 3 ust.2 oraz projekty złożone po terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Blachowni OR.0050.71.2018.
5. Projekty, które pozytywnie przeszły pierwszy etap weryfikacji, są niezwłocznie przekazywane do właściwych komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Blachowni w celu przeprowadzenia drugiego etapu weryfikacji z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.
6. W drugim etapie weryfikacji możliwe jest jednokrotne wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku z wyłączeniem wymogów wskazanych w §3 ust. 4

7. Karta analizy obejmuje przede wszystkim ocenę zgodności projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Miasta, przygotowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu i porównanie go z kosztorysem sporządzonym przez wnioskodawcę, potwierdzenie stanu własnościowego terenu, ocenę faktycznej możliwości realizacji przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i ocenę kosztów bieżącego utrzymania.

8. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania o charakterze lokalnym:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach puli środków przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku na dane sołectwo lub każdy z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) z wyłączeniem § 1 ust. 5.
- 2) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej itp.
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te podmioty nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawne, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) których realizacja przekracza dany rok kalendarzowy.

9. Wzór karty analizy wraz ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi kryteriów oceny stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia Burmistrza Blachowni OR.0050.71.2018.

10. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jeden projekt, po

uzyskaniu zgody zainteresowanych wnioskodawców. Połączenie wniosków możliwe jest do dnia poprzedzającego dzień ogłoszenia listy projektów zadań, które zostały zakwalifikowane do etapu głosowania.

11. Właściwa komórka Urzędu Miejskiego w Blachowni sporządza informację zbiorczą dotyczącą wszystkich projektów, które zgłoszono do Budżetu Obywatelskiego w podziale na pozytywnie zaopiniowane wnioski projektowe, które zostaną poddane pod głosowanie, oraz wnioski projektowe odrzucone w toku dokonanej weryfikacji wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia. Wykazy projektów uporządkowane są według numerów rejestracyjnych, o których mowa jest w § 3 ust. 1.

12. Informacja wraz z uzasadnieniem, o którym mowa jest w § 3 ust. 10, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Blachowni, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w wyznaczonych lokalnych punktach do głosowania.

13. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego przez wnioskodawcę do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia głosowania.

## **Rozdział IV**

### **Wybór projektów w trybie głosowania**

#### **§ 4**

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy gminy Blachownia w głosowaniu.

2. Głosowanie odbywa się elektronicznie, korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia lub poprzez złożenie formularza w Urzędzie Miejskim – Biuro Podawcze lub w Lokalnym Punkcie Konsultacyjnym, we wszystkich obszarach Miasta Blachownia i sołectwach jednocześnie od środy do środy następnego tygodnia.

3. Głosowanie odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym poprzez wybór jednego projektu z karty/formularza.

4. W lokalnych punktach konsultacyjnych 1 mieszkaniec może pobrać wyłącznie 1 kartę do głosowania.

5. Każda karta do głosowania zaopatrzona jest w oryginalną pieczęć Urzędu Miejskiego.



6. Pobieranie kart do głosowania w zastępstwie lub do głosowania korespondencyjnego dla osób trzecich możliwe jest wyłącznie w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego lub lokalnych punktach konsultacyjnych na podstawie imiennego upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 0R.0050.71.2018
7. Biuro Podawcze Urzędu Miejskiego prowadzi centralny rejestr kart wydanych w formie określonej w ust. 6 z zaznaczeniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania mieszkańca/mieszkanki, na rzecz którego pobierana jest karta do głosowania.
8. Warunkiem formalnym oddania poprawnego głosu jest złożenie go samodzielnie w formach określonych w ust. 2 i z podaniem wymaganych danych osobowych, oraz oświadczeniem wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z instrukcją głosowania - wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 7 do Zarządzenia Burmistrza Blachowni OR.0050.71.2018
9. Formularz elektroniczny oraz tryb i zasady głosowania elektronicznego określone zostaną w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza.
10. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy mogą zagłosować wyłącznie na jeden projekt zadania z sołectwa lub z obszaru Miasta Blachownia.
11. Na karcie do głosowania, o której mowa w § 4 ust. 2, mieszkańcy dokonują wyboru wpisując numer rejestracyjny zadania (numer ID) jednego projektu zadania o charakterze lokalnym przyznając mu 1 głos.
12. Za nieważne uznaje się głosy oddane przez mieszkańca na projekty zadań o charakterze lokalnym, jeżeli ich liczba na karcie do głosowania przekracza jeden głos na ten projekt.
13. Mieszkańcy oddają głos osobiście w formach określonych w ust. 2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko i wyłącznie jeden raz.
14. W przypadku wypełnienia dwóch kart do głosowania wszystkie głosy oddane przez mieszkańca uznaje się za nieważne.
15. W czasie głosowania nie wolno prowadzić agitacji ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych zadań.
16. Obliczenie wyniku głosowania na projekty zadań polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów zadań zgłoszonych w danym sołectwie i każdym z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) do Budżetu Obywatelskiego.

17. Na podstawie uzyskanego rezultatu sporządza się listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zadań lokalnych odrębnie dla każdego sołectwa i każdego z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe).

18. Do umieszczenia zadania na liście rankingowej, o której mowa w ust. 17 niezbędne jest uzyskanie minimum 15 głosów ważnych oddanych przez mieszkańców w trakcie głosowania.

19. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy rankingowej, o której mowa w § 4 ust. 14, do realizacji zarekomendowany zostaje kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

20. W przypadku wzajemnego wykluczania się dwóch lub więcej zwycięskich projektów zadań, ze względu na wspólną lokalizację miejsca zadania, do realizacji zakwalifikowany zostaje, pomimo dostępności środków finansowych, ten projekt zadania, który uzyskał największą liczbę głosów.

21. W przypadku gdy dwa lub więcej projektów zadań o charakterze lokalnym uzyskało równą liczbę głosów, a niemożliwa jest ich jednoczesna realizacja ze względu na niewystarczające środki finansowe przeznaczone na realizację zadań o charakterze lokalnym, o zakwalifikowaniu do realizacji decyduje kolejność zgłoszenia projektów zadań, a określona nadanym numerem rejestracyjnym.

22. W przypadku, gdy zwycięskie projekty zadań zlokalizowane są na terenie stanowiącym własność lub będącym w użytkowaniu wieczystym podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 i 7, warunkiem rozpoczęcia ich realizacji jest zawarcie Umowy o współpracy lub umowy użyczenia pomiędzy gminą Blachownia i jednostkami organizacyjnymi gminy, a wskazanymi podmiotami, na podstawie oświadczenia o którym mowa w § 1 ust. 7.

23. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy, wówczas środki przeznaczone na realizację tego projektu będą przekazane na kolejny projekt z listy, który uzyskał największą liczbę głosów.

**Rozdział V**  
**Ogłoszenie projektów do realizacji**  
**§ 5**

1. Wyniki głosowania publikowane są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Blachowni, tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni oraz w lokalnych punktach głosowania.
2. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych celem powszechnienia informacji o wynikach.

**Rozdział VI**  
**Dodatkowe procedury finansowe dotyczące realizacji Budżetu Obywatelskiego**  
**§ 6**

1. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane już do realizacji (w wyniku głosowania) w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to możliwości finansowe gminy Blachownia. Zaangażowane ponad limit środki będą pomniejszały odpowiednio pulę na Budżet Obywatelski dla danego sołectwa lub każdego z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) na rok kolejny.
2. Zwiększenie nakładów finansowych na zadanie, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 20 % jego wartości określonej w projekcie.
3. Jeżeli zgłoszone i wybrane zadania nie przekraczają puli środków danego roku i brak będzie możliwości realizacji kolejnego zadania lub po realizacji zadania okaże się, że

wartość kosztorysowa była niższa niż przewidywano, to pozostała, niewykorzystana kwota może stanowić uzupełnienie puli środków kolejnego roku odpowiednio dla danego sołectwa lub każdego z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe), (pula zostanie zwiększona w trakcie kolejnego roku po rozliczeniu roku bazowego).

4. W wyjątkowych przypadkach wystąpienia przesłanek uniemożliwiających realizację wybranego zadania w trakcie jednego roku budżetowego będą rozpatrywane indywidualne wnioski o ujęcie zadania w wykazie wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego, pod warunkiem spełnienia kryteriów art. 263 ustawy o finansach publicznych, przy czym wnioski mogą być zgłaszane najpóźniej do końca listopada danego roku.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 7**

1. Budżet Obywatelski ma charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.
2. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.
3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystywane do wprowadzenia zmian mających na uwadze udoskonalenie procesu prowadzenia Budżetu Obywatelskiego.