

UCHWAŁA NR 44/VII/2019
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 20 marca 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Programu poprawy infrastruktury i rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych
położonych na terenie Gminy Blachownia na lata 2020 - 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2500) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2176 z późn. zm.)

Rada Miejska w Blachowni
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program poprawy infrastruktury i rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie Gminy Blachownia w latach 2020 - 2024, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Program określa cele, zasady i kryteria udzielania oraz rozliczania dotacji służących poprawie infrastruktury rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Blachownia w latach 2020 – 2024.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Blachowni

Paweł Hreczański

I. CEL PROGRAMU.

§ 1. 1. Celem Programu jest unowocześnienie infrastruktury Rodzinnych Ogrodów Działkowych poprzez budowę owej infrastruktury, remont i modernizację istniejącej oraz dostosowanie jej do potrzeb związanych z ochroną środowiska, bezpieczeństwem, edukacją oraz koncepcją „otwartych ogrodów”, wspieranego przez władze samorządowe Miasta Blachowni poprzez udzielenie pomocy i dotacji stowarzyszeniom ogrodowym znajdujący się na terenie Miasta Blachowni.

2. Wzrost dostępności terenów ogólnych w Rodzinnych Ogrodach Działkowych dla społeczności lokalnej poprzez animację i organizację wydarzeń i imprez integracyjnych.

3. Zwiększenie kompetencji i wiedzy członków ROD i ich statutowych organów w zakresie zarządzania ogrodami i prowadzenia upraw ze szczególnym uwzględnieniem ich bioróżnorodności i ekologii.

II SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU:

§ 1. 1. Program określa w szczególności cele, kryteria i zasady udzielania oraz rozliczania dotacji celowych służących poprawie infrastruktury i rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie gminy Blachownia w latach 2020 – 2024 lub realizujących inne cele określone w Rozdziale 1, § 1.

2. Znaczenie użytych w Programie pojęć dotyczących rodzinnych ogrodów działkowych określają przepisy ustawy z dnia grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2176 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszym Programem przyznano dotację z budżetu Gminy Blachownia.

§ 2. Cele programu określone w Rozdziale 1, § 1, pkt 2 i 3 realizowane będą poprzez m.in. organizację następujących typów przedsięwzięć:

1. JUBILEUSZE RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH - „DNI DZIAŁKOWCA”. Obchodzenie działkowego święta jest jedną z najdłuższych kultywowanych tradycji ogrodnictwa działkowego. Dni działkowca pielęgnują tradycje ogrodnictwa i jednocześnie ludzi preferujących spędzanie czasu na świeżym powietrzu. Najważniejsze podczas organizacji tego typu imprez jest, przede wszystkim, jednoczenie ludzi z różnych grup społecznych: władz i polityków, działaczy samorządowych, włodarzy miast, gmin, powiatów, a także przyjaciół ogrodów działkowych, przedstawicieli organizacji społecznych oraz mieszkańców miast, dzielnic i osiedli w celu wspólnego tworzenia historii i tradycji polskich ogrodów działkowych.

2. IMPREZY INTEGRACYJNE DLA DZIAŁKOWCÓW I GOŚCI.

Ogrodowe imprezy to doskonała okazja do wspólnej zabawy, rozmów i wymiany doświadczeń. Do tradycji polskich ogrodów działkowych weszły festyny działkowe, wystawy plonów, imprezy dla dzieci, konkursy i zabawy taneczne. Tego typu uroczystości służą nawiązywaniu bliższych kontaktów i integracji społecznej mieszkańców.

3. DNI OTWARTE RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH to znakomita okazja do zaprezentowania szerszej społeczności i sympatykom ogrodnictwa działalności, historii, sukcesów i dorobku danego ogrodu. Tego typu imprezy służą budowaniu pozytywnego wizerunku, sprzyjają prezentacji wolnych działek ogrodowych oraz zachęcają kandydatów do zostania działkowcem.

4. EDUKACJA EKOLOGICZNA poprzez współpracę ze szkołami, przedszkolami, prowadzeniem szkoleń i wykładów o ekologii i ochronie środowiska, gdzie Rodzinne Ogrody Działkowe mogą być miejscem do prezentowania i przekazywania niezbędnej wiedzy, co pozwoli wzmacniać działalność społeczną i wychowawczą. Dla dzisiejszego społeczeństwa jest niezmiernie ważne, by właściwe postawy proekologiczne kształtowane były od najmłodszych lat, kiedy człowiek zdobywa świadomość istniejących problemów środowiska naturalnego oraz uczy się właściwych zachowań i postaw. Edukacja ekologiczna jako pedagogiczny proces oddziaływania na człowieka w celu kształtowania jego świadomości ekologicznej, dostarcza dzieciom i młodzieży rzetelnej wiedzy o środowisku,

5. **ZIELONE LEKCJE BIOLOGII** na świeżym powietrzu stanowią dla dzieci i młodzieży element efektywnego i efektownego doświadczania przyrody. Można by więc na wyznaczonym i odpowiednio zagospodarowanym terenie rodzinnych ogrodów działkowych wykonać ścieżki i grządki, na których uczniowie będą mieli możliwość sadzenia i uprawiania roślin.

5. **DZIĘKI ZBUDOWANEJ SPECJALNIE DLA CELÓW EDUKACYJNYCH INFRASTRUKTURZE** ogrody działkowe staną się miejscem nie tylko szerzenia edukacji w zakresie ekologii i przyrody, ale także atrakcyjnym miejscem dla uczniów i nauczycieli.

6. **ORGANIZACJA I PROWADZENIE DZIAŁAŃ POLITYKI SENIORALNEJ GMINY** z wykorzystaniem infrastruktury Centrum Usług Społecznych w Blachowni i Rodzinnych Ogródów Działkowych.

7. Współorganizacja i udział ROD w **DOŻYNKACH GMINNYCH**.

8. **ORGANIZACJA DORADZTWA I SZKOLEŃ** dla członków ROD z wykorzystaniem infrastruktury społecznej gminy.

§ 3. Wysokość dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych określa się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 4. Z budżetu Gminy Blachownia mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie przedsięwzięcia jeżeli Rodzinny Ogród Działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:

1. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy o charakterze stałym i znajduje się na obszarze gminy Blachownia.

2. Nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę ogrodową lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym.

3. Istnieje społeczne zapotrzebowanie na utrzymanie ogrodu działkowego.

4. Spełnia warunki do udostępniania terenów ogólnych Rodzinnych Ogródów Działkowych dla społeczności lokalnej.

5. ROD prowadzony jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem Rodzinnych Ogródów Działkowych Polskiego Związku Działkowców.

6. Realizuje integrację społeczną osób korzystających z terenów ogólnych Rodzinnych Ogródów Działkowych poprzez organizację lub udział w spotkaniach dotyczących ochrony przyrody i środowiska oraz poprawę warunków ekologicznych na terenie Miasta Blachownia.

7. Realizuje działania doradczo-szkoleniowe dla członków ROD.

§ 5. **Dotacja** może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, w szczególności na inwestycje związane z:

- z zaopatrzeniem w wodę,
- odprowadzaniem ścieków,
- remontami wewnętrznych dróg ogrodowych,
- budową lub remontem ogrodzeń i budynków stanowiących część wspólną ogrodu,
- usuwaniem azbestu z budynków stanowiących infrastrukturę ogrodową,
- edukacją ekologiczną w ogrodzie – poprzez konkursy, prelekcje stanowiące bloki tematyczne zarówno dla dzieci jak i starszych osób,
- ochroną środowiska – poprzez organizowanie prelekcji tematycznych (materiały i spotkania),
- organizacją i udziałem działkowców w szkoleniach i spotkaniach prowadzonych przez jednostki zewnętrzne dotyczące zdrowej żywności.

§ 6. Beneficjent będzie realizował inwestycje w granicach rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 7. 1. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia może być udzielona do wysokości **80%** nakładów na to przedsięwzięcie.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi posiadającemu osobowość prawną.

3. Nakłady, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

§ 8. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Blachowni.

3. Beneficjenci składają wnioski w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wnioski o dotacje sporządzane są według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

5. Do wniosku, o którym mowa w § 7 pkt 1 wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

§ 9. 1. Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza Blachowni.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- możliwości finansowe budżetu,
- stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej,
- braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową,
- społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnym ogrodzie działkowym,
- udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów.

3. Wnioski o dotacje są ocenione przez Komisję powołaną Zarządzeniem przez Burmistrza Blachowni.

§ 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
- przedsięwzięcia, termin jego wykonania,
- tryb kontroli wykonania umowy,
- termin wykorzystania dotacji,
- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 11. 1. Kontrola realizacji umowy, na podstawie której przekazano dotację, przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Miejskiego w Blachowni na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Blachowni.

2. Celem kontroli, o której mowa w § 11 pkt 1 jest sprawdzenie:

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

§ 12. 1. Rozliczenie dotacji beneficjent zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Blachowni w terminie 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Programu.

2. Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

3. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

4. Beneficjent może zostać zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie rozliczenia częściowego z wykonanych prac.

(pieczęć beneficjenta)

WNIOSEK

**/+o udzielenie z budżetu Gminy Blachownia dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia
w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)**

1. Dane ROD:

1. pełna nazwa
.....
2. NIPREGON.....
3. miejsce położenia.....
.....
4. tytuł prawny do gruntu.....
.....
5. nazwa banku i numer rachunku.....
.....
6. nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu
w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

2. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

- 1) zakres rzeczowy przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

- 2) uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data, nr zezwolenia):

.....
.....

- 3) uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

Całkowity koszt, w tym:

- 1) wnioskowana wielkość dotacji:
2) wielkość środków własnych:
3) inne źródła (należy wskazać):

4. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....

5. Terminy:

- 1) wnioskowany termin przekazania dotacji:
2) termin rozpoczęcia prac:
3) termin zakończenia prac:

6. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....

7. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) harmonogram prac wraz ze szczegółowym kosztorysem zawierającym wszystkie składniki cenotwórcze i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie),

- 2) kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagane),
- 3) projekt (jeśli jest wymagany),
- 4) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

.....,
.... .(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

(pieczęć beneficjenta)

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY BLACHOWNIA
NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA W RODZINNYM OGRODZIE
DZIAŁKOWYM W BLACHOWNI.**

Wnioskowany zakres realizowanego zadania:

.....

.....

.....

Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

1. Rozliczenie na rodzaj kosztów: Całość zadania zgodnie z umową (w zł) =

LP.	Rodzaj kosztów wg kosztorysu	Ogółem	Dotacja	Środki własne	Inne źródła
I					
II					
III					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

LP.	Źródło finansowania	Całość zadania zgodnie z umową	zł

3. Zestawienie faktur (rachunków)

LP.	Nazwa dokumentu księgowego	Nr poz kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota zł	Z tego z środków pochodzących z dotacji	Z tego z środków własnych	Inne źródła	Data zapłaty	Sposób zapłaty

Oświadczam/y, że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków zostały faktycznie poniesione).

Białochownia dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta)