

ZARZĄDZENIE Nr OR. 0050. 10.6.2018
BURMISTRZA BLACHOWNI
z dnia 25.07.2018.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§1

1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla punktu znajdującego się w Blachowni przy ul. Starowiejskiej (obok oczyszczalni ścieków), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, oraz na stronach Urzędu Miejskiego w Blachowni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Kierownik Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr OR.0050.134/2013 z dnia 05.09.2013r w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarz Gminy
Dariusz Wojciechowski

*Otrzymałem 25.07.2018 ✓
L. Maciej*

Adwokat

Tomasz Skrzypczyński

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§1

Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK, znajdujący się w Blachowni przy ul. Starowiejskiej (obok oczyszczalni ścieków).

§2

1. PSZOK jest czynny w każdy czwartek w godzinach od 12.00 do 18.00.
2. W przypadku, gdy czwartek jest dniem świątecznym, PSZOK jest czynny w środę w tych samych godzinach.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

§3

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone w nieruchomościach zamieszkałych, dostarczone przez mieszkańców Gminy Blachownia.
2. W PSZOK zbierane są tylko i wyłącznie odpady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r., w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923) wyszczególnione w poniższej tabeli:

Rodzaj odpadów	Szczegółowy opis oddawanych	Odpady nieprzyjmowane do PSZOK
Zużyte baterie i akumulatory	Baterie przenośne, akumulatory przenośne, w tym ogniwo guzikowe, baterie samochodowe, akumulatory samochodowe,	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Telewizory, komputery, monitory, lodówki, zamrażarki, odkurzacze	
Zużyte żarówki, świetlówki	Żarówki, świetlówki,	
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (tj. gruz pochodzący tylko z gospodarstw domowych, umywalki, muszle klozetowe, styropian budowlany, karton gips, okna i drzwi łącznie z szybami)	Materiały zawierające azbest, papa, wełna mineralna,
Zużyte opony	Opony z samochodów osobowych, rowerów, motorów	Opony z samochodów ciężarowych, ciągników
Papier	Gazety, ulotki, czasopisma, papier szkolny i biurowy, torebki papierowe, papier pakowy, zeszyty, pudełka tekturowe i kartonowe, książki	
Metal	Czyste puszki po napojach i konserwach, kapsle butelek, aluminium, drobny złom metali kolorowych, drobny złom metali, kable	
Tworzywa sztuczne	Butelki po napojach, butelki po płynach do mycia, plastikowe nakrętki, torebki, reklamówki, worki foliowe, kanistry plastikowe	

Szkło	Białe i kolorowe butelki, słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach, inne grube szkło	Szkło stołowe, ceramika, fajans, porcelana, doniczki, lustra, szkło okienne i zbrojone, żarówki, reflektory, szkło żaroodporne, szyby samochodowe, szklane opakowania farmaceutyczne
Opakowania wielomateriałowe	Puste kartony po mleku, sokach	
Chemikalia	Farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe.	
Przeterminowane leki	Pastyłki, drażetki, maści, jak i leki płynne oraz aerozole	Igły, igło strzykawki, termometry
Odpady ulegające biodegradacji	Skoszona trawa, siano, pędy roślin, liście, rozdrobnione gałęzie drzew, krzewów oraz żywopłotów, darń bez ziemi, zgniłe warzywa, owoce, resztki jedzenia, kwiaty, pozostałe odpady organiczne	
Odpady wielkogabarytowe	Stare meble, wersalki, fotele, itp.,	Części samochodowe

3. W PSZOK nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

§4

1. Odpady wymagające opakowania przyjmowane będą wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach (workach), zawierających informację o rodzaju odpadu.
2. Odpady ulegające biodegradacji, przyjmowane będą w workach foliowych koloru brązowego o pojemności do 120 litrów. Każdy mieszkaniec gminy Blachownia może dostarczyć jednorazowo maksymalnie 5 takich worków.
3. Odpady w postaci zużytych opon z samochodów osobowych, rowerów, motorów mieszkańcy gminy Blachownia może oddać w ilości do 8 opon w skali roku kalendarzowego.

§5

Do PSZOK przyjmowane będą wyłącznie odpady dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie zgodnie z kategoriami odpadów wymienionymi w tabeli.

§6

1. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem, w szczególności z § 3 - § 5.
2. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku bytowania ludzi, co ustali na podstawie np.:
 - a) ilości dostarczonych jednorazowo odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
 - b) ilości dostarczonych wielokrotnie odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
 - c) rodzaj odpadów wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

§7

PSZOK zbiera odpady metali na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późniejszymi zmianami).

§8

1. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
 - c) stosowania się do zasad ruchu drogowego,
 - d) zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.

§9

Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję zebranych odpadów.

§10

Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

1. Przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK.
2. Zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywanie źródeł otwartego ognia.
3. Zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń.
4. Stosowanie się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
5. Okazanie dokumentu potwierdzającego, że odpady dostarczone do PSZOK pochodzą od mieszkańca Gminy Blachownia (tj. dowód osobisty lub inny potwierdzający tożsamość lub oświadczenie z dowodem osobistym lub kserokopią dowodu osobistego).

§11

W wykonaniu obowiązku informacyjnego z art. 13 ust. 1 i 2 RODO wskazuje się, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mieniem Komunalnym z siedzibą w Blachowni przy ul. Miodowej 4a. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO. Z mocy podpisania „formularza przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK w Blachowni”, mieszkaniac dostarczający odpady do PSZOK, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres nieruchomości). Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów selektywnych odebranych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym instytucjom bądź podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia adresu zamieszkania osób przywożących odpady do punktu. Dane przekazuje mieszkaniac podczas każdego dostarczenia odpadów na PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych zawartych w formularzu i ich poprawienia.

Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarz Gminy

Dariusz Wojciechowski