

Blachownia, dnia 07 czerwca 2019 roku

ZP.271.8.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO P.T.:
„Przygotowanie i przeprowadzenia zajęć treningowych i szkoleniowych dedykowanych
umiejętnościom społecznym i integracyjnym”**

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Zamawiającym jest:

Gmina Blachownia reprezentowana przez **Burmistrza Blachowni – Sylwię Szymańską**

Adres: Urząd Miejski w Blachowni

NIP: 5732867712

ul. Sienkiewicza 22

REGON: 151398037

42-290 Blachownia

Strona www: www.blachownia.bip.net.pl

tel. (0-34) 327-03-57

e-mail: sekretariat@blachownia.pl

fax. (0-34) 327-04-61

Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00

Środa - 07:00-18:00

2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia,
pokój nr 6; tel. (0-34) 327-18-05, 512 821 835,

3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres:

Urząd Miejski w Blachowni

ul. Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „Pzp” lub „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2017. poz. 459).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 5.548.000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona, jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro równej 4,3117 zł, podanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
6. Miejsce publikacji o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - strona internetowa Zamawiającego: www.blachownia.bip.net.pl;
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć treningowych i szkoleniowych dedykowanych umiejętnościom społecznym i integracyjnym w ramach projektu Centrum Aktywności Obywatelskiej jako miejsce aktywizacji i integracji społecznej nr WND-RPSL.09.01.02-24-08G0/17-002 realizowanego przez gminę Blachownia dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1.

Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.2. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. W skład usługi wchodzi zajęcia:

- Trening autoprezentacji,
- Trening motywacji,
- Trening radzenia sobie ze stresem,
- Trening zarządzania czasem,
- Szkolenie w obszarze wolontariatu

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia określony w Rozdziale III pkt. 1 obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć treningowych i szkoleniowych dedykowanych umiejętnościom społecznym i integracyjnym i został szczegółowo opisany w Załączniku nr 9 do SIWZ.

3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

4. Wymagania Zamawiającego:

- a. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodą warsztatową w formie: wykładów, prezentacji, dyskusji, ćwiczeń indywidualnych, wizualizacji, testów ćwiczeniowych itp. Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 21:00, a maksymalna liczba godzin zajęć dla jednego uczestnika w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin (przyjmuje się, że jedna godzina równa się 45 min).
- b. Program zajęć powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników. Program powinien zawierać w szczególności: nazwę i zakres zajęć; czas trwania i sposób organizacji zajęć; plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar; wykaz materiałów źródłowych oraz treści w zakresie poszczególnych zajęć; sposób sprawdzania efektów.
- c. Zajęcia powinny być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w danej dziedzinie oraz odpowiednie wykształcenie kierunkowe psychologiczne i/lub pedagogiczne. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań uczestników lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- d. Wykonawca w kosztach zadania uwzględni koszty materiałów dydaktycznych adekwatnych do treści zajęć, które powinny być przekazane każdemu z uczestników zajęć nieodpłatnie i bezzwrotne. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Zastrzega się, że wszystkie materiały winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 2 dni przed przekazaniem ich uczestnikom.
- e. Wykonawca w kosztach zadania uwzględni koszty ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika zajęć na czas ich realizacji oraz wszelkie inne koszty, które wykonawca ponosi w związku z realizacją zajęć, warsztatów, treningów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- f. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury poprzedzonej zatwierdzonym przez zamawiającego rozliczeniem wraz z listą obecności uczestników na zajęciach oraz kopiami uzyskanych przez nich dyplomów/certyfikatów.
- g. Zamawiający żąda wypełnienia załącznika RODO – Klauzula oświadczenia od wykonawcy – Załącznik nr 11

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- termin rozpoczęcia: kolejnego dnia po podpisaniu umowy.
- termin zakończenia: do dnia 30 września 2019 roku.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; -zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

- posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 5 warsztatów lub szkoleń o zbliżonej tematyce w łącznym wymiarze co najmniej 1000h.

- dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym co najmniej 5 osobową kadrę składającą się z: **przynajmniej 2 osobą posiadającą odpowiednie wykształcenie kierunkowe (psychologiczne i/lub pedagogiczne) oraz minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu treningów autoprezentacji i/lub motywacji, przynajmniej 2 osobą posiadającą odpowiednie wykształcenie kierunkowe (psychologiczne i/lub pedagogiczne) oraz minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu treningów radzenia sobie ze stresem i/lub zarządzania czasem, przynajmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie wykształcenie kierunkowe oraz minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w obszarze wolontariatu**

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - d) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
 - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:
 1. wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz oferty z wykorzystaniem wzoru zawartego w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
 2. oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
 3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
 4. wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
 5. Zamawiający żąda wypełnienia załącznika RODO – Klauzula oświadczenie od wykonawcy – **Załącznik nr 11**

Ocena spełnienia warunków następuje dwuetapowo zgodnie z art.26

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:
 1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
 2. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
 3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
 4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **Załącznik Nr 8 do SIWZ**
w celu wykazania warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 2
 5. wykaz co najmniej 5 warsztatów lub szkoleń o zbliżonej tematyce w łącznym wymiarze co najmniej 1000h zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i

miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów- referencji, czy te szkolenia zostały wykonane w sposób należyty. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców

6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 lit. c) SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku Nr 6 do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców. Zamawiający nie wymaga składania kopii uprawnień i przynależności do izby osób wymienionych w Załączniku Nr 6 składanym przez Wykonawcę.*
 7. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (dotyczy podmiotów występujących wspólnie, także podmioty spółki cywilnej).
 8. potwierdzoną za „zgodność z oryginałem” kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.4 – 1.8 SIWZ:
- a) pkt. 1.4-1.6 i 1.8 składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – nie starszy niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt. 1.7. składają zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 – nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego – złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 4. Wykonawca załączy do oferty wypełniony i podpisany Załącznik Nr 7 do SIWZ w celu wykazania robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem zakresu i wartości robót. *W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać z pomocy podwykonawców do oferty załącza podpisany Załącznik Nr 7 do SIWZ opatrzonego opisem „NIE DOTYCZY”.*
 5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 roku, Poz.1126).

Uwaga: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego

wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - a) pisemnej na adres: **Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia;**
 - b) faksem na nr: **34/ 327-04-61;**
 - c) drogą elektroniczną na adres: **projektblachownia@wp.pl;**przy czym zawsze dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, na e- mail) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - c) znak postępowania – **ZP.271.8.2019**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: **www.blachownia.bip.net.pl** oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 17**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Elwira Szewczyk – Kierownik Projektu pod nr tel.: (034) 3271808, (034) 3204176- lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, pokój nr 6,

Rozdział VIII. Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100 groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj.:
 - a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. II/O Częstochowa 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Blachowni z siedzibą przy ulicy Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia w Sekretariacie Urzędu – pok. 15, a kserokopię dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” należy załączyć do oferty.
6. Wniesienie wadium po terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 – ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty: Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.8.2019

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

do dnia 17 czerwca 2019 roku, godz. 9³⁰

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika;
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
 - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - c) Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:



- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);
 - d) oferta została opracowana na drukach zgodnie ze wzorami załączonymi do specyfikacji;
 - e) dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętkę imienną. Kserokopie dokumentów potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy.
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje:
- a) możliwości składania ofert częściowych i wariantowych;
 - b) zawarcia umowy ramowej;
 - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, po wykonaniu zamówienia podstawowego.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, pokój nr 15 (Sekretariat), w terminie do dnia 17 czerwca 2019 roku, godz. 9⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej na pierwszym piętrze Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, w dniu 17 czerwca 2019 roku, godz. 9³⁰.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się w dniu 17 czerwca 2019 roku, godz. 9³⁰. w Sali konferencyjnej na pierwszym piętrze Urzędu Miejskiego w Blachowni.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT (jeżeli występuje), w walucie polskiej, na podstawie opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu, za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. W celu wyliczenia ceny ofertowej, należy sporządzić kalkulację sumując koszty na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:
 - a. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia
 - b. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów opisanych w ust. 2 niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (okres związania ofertą).
5. Jeżeli złożona oferta prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy po zaakceptowaniu rozliczenia wraz z listą obecności uczestników na zajęciach oraz kopiami uzyskanych przez nich dyplomów/certyfikatów z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć ceny ofertowej Wykonawcy, a co za tym idzie wartości podanej w umowie na realizację przedmiotu zamówienia zawartej z wybranym Wykonawcą.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zadania. Wykonawca określi zakres i wartość robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców – wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Opis kryterium oceny:	Kryterium	Waga
1	Przygotowanie i przeprowadzenia zajęć treningowych i szkoleniowych	cena	60 pkt.
2	Termin realizacji	Termin	40 pkt.

- b) Sposób oceny ofert:

- Porównane będą zawarte w ofertach Wykonawców ceny ofertowe za wykonanie usługi, termin realizacji przedmiotu zamówienia;
- Wybrana będzie oferta najkorzystniejsza, przez co należy rozumieć ofertę o najkorzystniejszej ilości punktów wyliczonych według poniższych zasad;
- Sposób punktacji, jaki Zamawiający będzie stosował przy ocenie ofert dla kryterium cena, to ilość punktów wyliczona dla poszczególnych cen ofertowych według wzoru:

$$KC = C_n / C_{ob} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych badanej ofercie;
 C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu;
 C_{ob} – cena zaoferowana w badanej ofercie.

- c) Do obliczenia punktów dla kryterium termin realizacji zamawiający zastosuje następujące zasady:

0 punktów – jeśli wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w terminie do 30.09.2019 r.
10 punktów – jeśli wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w terminie do 31.08.2019 r.
20 punktów – jeśli wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w terminie do 31.07.2019 r.

- d) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, a maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.

- e) Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jak wynika ze wzoru:

Ilość pkt = liczba punktów przyznana za kryterium cena + liczba punktów przyznana za kryterium termin realizacji

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o wyborze najkorzystniejszej oferty, celem uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XV. Warunki umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. *Zamawiający załączył do SIWZ wzór umowy w celu umożliwienia wykonawcom zapoznania się z jego treścią, nie wymaga jednak załączenia do oferty podpisanego wzoru umowy.*
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonym w postępowaniu przez Wykonawcę.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyraził na nie zgodę.
4. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu publicznym zgodnie z art. 144 – ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia związana ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie stawki podatku VAT;
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach powodujących konieczność przedłużenia umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu.

Rozdział XVII. Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia objętej niniejszą umową Podwykonawcom stosuje się poniższe zapisy.
2. Wykonawca uprawniony jest powierzyć roboty budowlane Podwykonawcom w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym złożonym w postępowaniu stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Ponadto Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący zamówienie jest zobowiązany do:
 - a) przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian niezwłocznie w trakcie realizacji zamówienia publicznego, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, i jej zmian niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia
 - b) przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia; obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 10.000 zł.
 - c) przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zgód Wykonawcy na zawarcie umów o dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem jest usługa, oraz ich zmian niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich udzielenia.
5. W sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy kopii tego projektu.
6. W sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy.
7. Strony uzgadniają następujące zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
 - a. Wykonawca udziela zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą albo zgłasza sprzeciw do takiej umowy, w terminie 7 dni od otrzymania jej projektu;
 - b. w sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w postanowieniach specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych na podstawie art. 143b ust. 3 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy tego projektu. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie jest równoznaczne z jego akceptacją;
 - c. w sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w postanowieniach specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych na podstawie art. 143b ust. 3 pkt 1 ustawy, Zamawiający zgłasza sprzeciw do umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie jest równoznaczne z jej akceptacją.
8. Poza tym w treściach umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym – najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie

skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zleconych mu robót, dostawy lub usługi.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

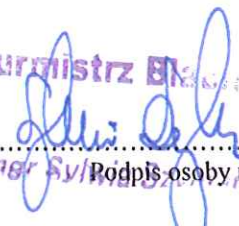
Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie. Tryb rozpatrywania odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa Dział VI - ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 – ustawy Pzp, a Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Rozdział XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie-z-art-25a-ust-1-ustawy-Pzp-podstawy-wykluczenia – Załącznik Nr 2,
3. Oświadczenie-z-art-25a-ust-1-ustawy-Pzp-warunki-udziału-postępowanie-jednoetapowe - Załącznik Nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik Nr 4,
5. Wykaz przeprowadzonych szkoleń zgodnych z wymogami Zamawiającego – Załącznik Nr 5,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 6,
7. Zakres robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik Nr 7,
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 8
9. Szczegółowy Opis Zamówienia – Załącznik Nr 9,
10. RODO – Klauzula obowiązek informacyjny dla zamawiającego – Załącznik Nr 10
11. RODO – Klauzula oświadczenie od wykonawcy – Załącznik Nr 11

Blachownia, dnia 7 czerwca 2019 roku

Burmistrz Blachowni

.....
mer Sylwia Błachowska
Podpis osoby uprawnionej