

UCHWAŁA NR 46/VIII/2019
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 17 kwietnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła
budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia
Niskiej Emisji na terenie gminy Blachownia**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 221 ustawy z dnia 7 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) oraz art. 403 ust. 2 - 6 oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799).

Rada Miejska w Blachowni
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie gminy Blachownia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania dofinansowania, tryb udzielania dofinansowania oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zadania.

§ 2. Traci moc uchwała nr 330/LX/II2018 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 26 września 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie gminy Blachownia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Blachowni

Paweł Hreczański

§ 1. Postanowienia wstępne.

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. Program – Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla gminy Blachownia – zatwierdzony uchwałą Nr 278/LII/2018 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 15 lutego 2018r. w sprawie przyjęcia „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Blachownia na lata 2018 - 2022”.

2. Gmina – Gmina Blachownia.

3. Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.

4. Inwestor – osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej posiadająca tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym zlokalizowanej na terenie Gminy Blachownia, nieposiadającej zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy, który złożył wniosek oraz pozytywnie przeszedł proces Weryfikacji.

5. Stare źródło ciepła – niskowydajne i nieekologiczne kotły, piece i inne urządzenia grzewcze na paliwa stałe użytkowane, jako podstawowe źródło ciepła, które wnioskodawca zamierza trwale wymienić.

6. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie: kocioł gazowy; kocioł na biomasę, kocioł węglowy nowej generacji opalany paliwem stałym, bez dodatkowego rusztu oraz możliwości jego montażu, z automatycznym załadunkiem paliwa, spełniający wymagania klasy 5 w zakresie emisji sprawności cieplnej według normy PN-EN 303 – 5:2012.

7. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. Umowa –umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem a Gminą określająca warunki współpracy stron związane z realizacją Programu.

9. Lista rankingowa – lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, mieszczących się w limitach określonych na dany etap realizacji.

10. Koszty kwalifikowane – zakres prac, na podstawie, których, ustalone jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu.

§ 2. Cele Programu.

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach stanowiących własność Inwestora. 1.1. Program realizowany jest w oparciu o Ustawę – Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U.2018, Poz. 799 t. j.), w szczególności o art. 403 cytowanej ustawy - Zasady udzielania dotacji celowej.

2. Program realizowany będzie poprzez wymianę starych źródeł ciepła opalanych węglem na nowe źródła ciepła na paliwo stałe nowej generacji oraz gaz:

- a) w przypadku montażu nowego źródła opalanego paliwem stałym – do likwidacji przeznaczony musi być zainstalowany i pracujący w budynku Inwestora piec lub kocioł na paliwo stałe o wieku powyżej 10 lat,
- b) w przypadku montażu nowego źródła ciepła, które nie będzie opalane paliwem stałym - do likwidacji przeznaczony musi być zainstalowany i pracujący w budynku Inwestora piec lub kocioł opalany węglem (bez względu na wiek).

3. Przewiduje się modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych o łącznej wartości dofinansowania do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie gminy.

§ 3. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu – kryteria wyboru inwestycji.

1. Nowe Źródło ciepła musi spełniać następujące wymagania:

1.1 Wymogi dla kotłów opalanych paliwami stałymi (ekogroszek), które muszą być spełnione łącznie:

- a) kotły na paliwo stałe winny spełniać **minimum** standard emisyjny zgodny z **5 klasą** pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 dla urządzeń z automatycznym sposobem zasilania paliwem, co potwierdza się certyfikatem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation)",
- b) posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85%,
- c) powinny być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa,
- d) nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
- e) wszystkie źródła ciepła muszą posiadać certyfikat CE,
- f) wszystkie zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- g) instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.

2. Dofinansowania nie przyznaje się na wymianę instalacji źródeł ciepła w budynkach nowo wybudowanych (tj. nie oddanych do użytkowania), w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła.

§ 4. Forma i wysokość dofinansowania.

1. Kwota dofinansowania związana z modernizacją systemu grzewczego wynosi 40 % kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 2 500 zł.

2. W celu uzyskania dofinansowania, Inwestor zobowiązany jest zrealizować inwestycję, o której mowa w § 2 ust 2 zgodnie z warunkami Regulaminu.

3. Przedmiotem dofinansowania objęte będą koszty kwalifikowane poniesione przez Inwestora, które stanowią w szczególności:

3.1 Demontaż starego źródła ciepła.

3.2 Zakup i montaż nowego źródła ciepła.

3.3 Zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy – tylko w przypadku kotłów gazowych.

4. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji Programu uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m. in.: zakup i montaż przenośnych urządzeń grzewczych oraz elektrycznych podgrzewaczy wody, pieców kuchennych, instalacji OZE.

5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest w formie dotacji z środków budżetu Gminy.

6. Podstawą wypłaty środków z budżetu gminy jest umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Blachowni a Inwestorem.

7. Wypłata środków Inwestorowi nastąpi w terminie określonym w umowie, po dostarczeniu przez Inwestora kompletu dokumentów wymienionych w § 6 ust.2.

8. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym regulaminie przyznaje się tylko raz dla danego budynku.

§ 5. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu – tryb postępowania.

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie przez Inwestora w Urzędzie Miejskim w Blachowni wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, do którego dołącza:

1) Kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę,

2) Certyfikat nowego źródła ciepła.

2. Przystępując do Programu Inwestor zaświadcza, że:

- a) Jest właścicielem Budynku zlokalizowanego w granicach Gminy Blachownia,
- b) W przypadku współwłasności – załącza do wniosku pełnomocnictwo, udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do ich reprezentowania przez Inwestora w ramach Programu,
- c) Posiada zainstalowane i pracujące w budynku Stare źródło ciepła na paliwo stałe – załączając do wniosku dokumentację fotograficzną kotłowni przed wymianą pieca,
- d) Nie posiada drugiego źródła ciepła, za wyjątkiem pieca gazowego pracującego w instalacji c.w.u. lub kominka z płaszczem wodnym (w przypadku zabudowy kotła),
- e) Spełnia wymagania przepisów ustawy z dnia o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), czego potwierdzeniem jest uiszczanie opłat na odbiór odpadów komunalnych,
- f) Budynek jest oddany do użytku i użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i ma uregulowany stan prawny.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru Wniosków w dany roku kalendarzowym zostanie określony przez Burmistrza Blachowni i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej uzyskaniem.

5. Złożone wnioski zostaną zweryfikowane z uwzględnieniem warunków ust.2, przez komisję powołaną przez Burmistrza, według kolejności ich wpływu do Urzędu i na tej podstawie stworzona będzie Lista Rankingowa.

6. Wnioski nie zakwalifikowane na Listę Rankingową w danym roku stanowią równocześnie Listę Rezerwową.

7. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania umowy o dofinansowanie.

8. Komisja powołana przez Burmistrza sprawdza wnioski oraz dokonuje wizji w budynku mieszkalnym, potwierdzając spisany protokołem dokonaną modernizację systemu grzewczego.

§ 6. Rozliczenie dotacji celowej.

1. Realizację zadania należy zakończyć najpóźniej do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego.

2. Inwestorzy zakwalifikowani do programu, po wykonaniu inwestycji, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku kalendarzowego dostarczają do Urzędu dokumenty:

- a) kopię decyzji w sprawie pozwolenia na budowę wewnętrznej instalacji gazowej w budynku (dotyczy kotła gazowego);
- b) kopię zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych;
- c) dokument zaświadczający fizyczną likwidację starego kotła wystawiony na Inwestora;
- d) protokół odbioru kominiarskiego;
- e) protokół odbioru końcowego robót wraz z dokumentem uruchomienia kotła c.o.
- f) kopię zgłoszenia o zakończeniu budowy (w przypadku wymiany na kocioł gazowy);
- g) kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
- h) oryginał faktur lub rachunków z określonymi Kosztami kwalifikowalnymi, wystawionymi przez wykonawcę wraz potwierdzeniem zapłaty.

3. Dotacja przekazana będzie w formie zwrotu Inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji, po jej zakończeniu.

4. Wpłata dotacji dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

5. W przypadku nie spełnienia wymagań niniejszego Regulaminu dofinansowanie nie będzie udzielone, o czym inwestor będzie powiadomiony.

6. Dofinansowanie podlega zwrotowi w raz z ustawowymi odsetkami, jeżeli w okresie 5 lat od wykonania inwestycji Inwestor usunie (zdemontuje) nowe źródło ciepła lub zaprzestanie korzystania z paliw ekologicznych dla nowego źródła ciepła i powróci do ogrzewania paliwem węglowym.

§ 7. Postanowienia Końcowe.

Przez okres 5 lat po modernizacji Inwestor zapewni dostęp do Budynku osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Gminy celem przeprowadzenia kontroli.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Blachownia na lata 2018-2022.

WNIOSEK

o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu gminy Blachownia oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na wymianę źródeł ciepła w budynkach indywidualnych położonych na terenie gminy Blachownia w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji na lata 2018-2022”.

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię.....

Adres zamieszkania

nr telefonu kom.

seria i nr dowodu osobistego.....

PESEL

2. Adres przeprowadzonej wymiany źródła ciepła:

Ulica i numer domu

Miejscowośćnr. ewid. działki.....

Księga Wieczysta nr

3. Charakterystyka prac.

Stare źródło ciepła:

rok produkcjiMoc kotła.....

paliwo

moc znamionowa kW.....

Nowe źródło ciepła:

rok produkcji Moc kotła.....

paliwoproducent.....

moc znamionowa kW.....

4. Termin zakończenia/planowany termin wymiany źródła ciepła

5. Rachunek bankowy, na który należy przekazać dofinansowania: bank

.....

Nr rachunku.....

6. Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych - klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

I

[Administrator danych]

Burmistrz Blachowni jest administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach udzielania dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Blachownia na lata 2018-2022.

Z administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia;
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl.

II

[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe uczestników Programu będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej poprzez wyrażne działanie potwierdzające, polegające na wypełnieniu i złożeniu wniosku przez uczestnika Programu (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu zakończenia Programu, a następnie archiwizowania dokumentacji przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III

[Odbiorcy danych]

1. Administrator udostępnia dane osobowe uczestników Programu wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisu prawa.
2. Ponadto dane osobowe uczestników Programu mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora np. usługi IT, usługi prawne lub doradcze.

IV

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - 1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - 2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 16 RODO);
 - 3) do sprostowania – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - 4) do usunięcia danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - 5) do ograniczenia przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 6) do przenoszenia danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
 - 7) do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);
 - 8) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyn, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane powyżej dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

V

[Obowiązek podania danych osobowych]

Podanie danych osobowych przez uczestnika Programu jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie.

VI

[Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu]

Dane osobowe uczestników Programu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VII

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

VIII

[Inspektor Ochrony Danych]

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych administratora:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl;
- 2) telefonicznie: +48 ;696 655 124;
- 3) na wyżej podany adres korespondencyjny administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

IX

[Akty prawne przywoływane w klauzuli]

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1).

Załączam:

- 1) Kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę
- 2) Certyfikat nowego źródła ciepła

....., dnia

.....
(podpis Inwestora)

Oświadczam, iż znam treść Regulaminu oraz akceptuję postanowienia w nim zawarte. Ponadto oświadczam, że:

1. Budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego (oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane) / ma uregulowany stan prawny.
2. Nie zostałem zobowiązany żadnym rozstrzygnięciem organu do zamontowania ekologicznego źródła ciepła.
3. Zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Dostarczę wszystkie niezbędne dokumenty po zakończeniu inwestycji – przed wypłatą dotacji. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

.....

(podpis czytelny)

ZATWIERDZENIE

Opiniuję pozytywnie / negatywnie do zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Blachownia na lata 2018-2022.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się Regulaminem udzielania osobo fizycznym dofinansowania ze środków budżetu giny do wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie giny Blachownia.
2. Jestem właścicielem / współwłaścicielem budynku mieszkalnego i posiada tytuł do korzystania z tej nieruchomości.
3. Budynek mieszkalny jest użytkowny zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290.)
4. Inwestycja przeprowadzona jest zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności: przy montażu kotła gazowego - uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę bądź przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej.
5. Nie posiadam drugiego (dodatkowego) źródła ciepła, wpiętą do instalacji c.o.
6. W ostatnich 5 latach nie korzystałem z dofinansowania na wymianę źródła ciepła z budżetu gminy
7. Nie zalegam z podatkami i opłatami w stosunku do gminy.
8. Spełniam wymagania przepisów ustawy z dnia o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, czego potwierdzeniem jest uiszczanie opłat na odbiór odpadów komunalnych.

.....
(podpis Inwestora)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Blachownia na lata 2018-2022.

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA REALIZACJĘ ZADANIA

Ja niżej podpisany/a....., który/a jestem współwłaścicielem nieruchomości położonej na działce numerobręb ewidencyjny.....w miejscowości przy ulicy, numer.....oświadczam / amy, że dobrowolnie wyrażam zgodę na zawarcie z Burmistrzem Blachowni Umowy o udzielenie dofinansowania z tytułu poniesionych kosztów w zakresie wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła oraz wypłatę otrzymanego dofinansowania na konto wskazane we wniosku lub w kasie urzędu.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

I

[Administrator danych]

Burmistrz Blachowni jest administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach udzielania dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Blachownia na lata 2018-2022.

Z administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia;
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl.

II

[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe współwłaścicieli nieruchomości zgłoszonych do uczestnictwa w Programie będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej poprzez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na wypełnieniu i złożeniu oświadczenia/zgody przez współwłaścicieli nieruchomości (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu zakończenia Programu, a następnie archiwizowania dokumentacji przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III

[Odbiorcy danych]

1. Administrator udostępnia dane osobowe współwłaścicieli nieruchomości zgłoszonych do uczestnictwa w Programie wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisu prawa.
2. Ponadto dane osobowe współwłaścicieli nieruchomości zgłoszonych do uczestnictwa w Programie mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora np. usługi IT, usługi prawne lub doradcze.

IV

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - 1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - 2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 16 RODO);
 - 3) do sprostowania – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - 4) do usunięcia danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - 5) do ograniczenia przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 6) do przenoszenia danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
 - 7) do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej

szczególną sytuacją. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);

8) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyn, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane powyżej dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

V

[Obowiązek podania danych osobowych]

Podanie danych osobowych współwłaścicieli nieruchomości zgłoszonych do uczestnictwa w Programie jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie.

VI

[Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu]

Dane osobowe współwłaścicieli nieruchomości zgłoszonych do uczestnictwa w Programie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VII

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

VIII

[Inspektor Ochrony Danych]

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych administratora:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl;
- 2) telefonicznie: +48 ;696 655 124;
- 3) na wyżej podany adres korespondencyjny administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

IX

[Akty prawne przywoływane w klauzuli]

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1).

.....dnia.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)