

Blachownia, dn. 20.08.2019r

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 euro

Znak sprawy : IOW.442.3.2018

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie : inspektor ds. oświaty i wychowania

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm./

I. Zamawiający: Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni

Adres do korespondencji:

Gmina Blachownia

ul. Henryka Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

tel.: (034) 327 04 09

e-mail: sekretariat@blachownia.pl.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

zakup, dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Blachowni przy ulicy Henryka Sienkiewicza nr 8 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blachowni przy ulicy Wspólnej 5 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 2)

II. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.

1. Wzór umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
39162000-5, 39162100-6, 39162110-9
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy**

przed upływem terminu składania ofert,

3) /inne/ _____

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :

Pani / Pan : Olga Kacprzak

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:

poniedziałek - 7:00 - 15:00

wtorek - 7:00 - 15:00

środa - 7:00 - 18.0

czwartek - 7:00 - 15:00

piątek - 7:00 - 15:00

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty :

Cena brutto za całość dostawy/ ~~usług/ robót budowlanych~~.*.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:

Gmina Blachownia ul. Henryka Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zakup oraz dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Blachowni przy ulicy Henryka Sienkiewicza nr 8 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blachowni przy ulicy Wspólnej 5” **NIE OTWIERAĆ PRZED 29.08.2019r**

- przesłać faksem na nr _____,

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail _____,

w terminie do dnia 29 sierpnia 2019r . do godz. 13.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

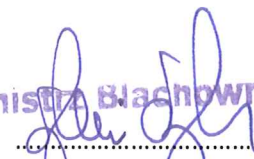
VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do wzoru umowy

ZATWIERDZIŁ:


Burmistrz Blachowni
.....
(data, podpis Kierownika zamawiającego)
mgr Sylwia Szymanska