

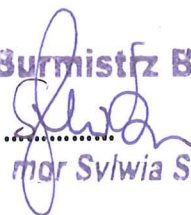
ZP.7031.27.2020

**Zaproszenie do składania ofert na „Świadczenie usługi przewozowych
w gminnej komunikacji publicznego transportu zbiorowego dla Gminy
Blachownia”.**

**Umowa zostanie zawarta na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 16
grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019r. poz.
1696)**

**Zamawiający: Gmina Blachownia
Ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia**

07-02-2020 r.

Burmistrz Blachowni

Zatwierdził:
mgr Sylwia Szymańska

1. Zamawiający – nazwa i adres

1.1 Gmina Blachownia reprezentowana przez Burmistrza Blachowni – Sylwię Szymańską

Adres: Urząd Miejski w Blachowni

ul. Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

Strona www: www.blachownia.bip.net.pl

tel. (0-34) 327-03-57

e-mail: sekretariat@blachownia.pl

fax. (0-34) 327-04-61

Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00

Środa - 07:00-18:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Zaproszenie do składania ofert na podstawie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019r. poz. 2475, 2493)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi przewozowych w gminnej komunikacji publicznego transportu zbiorowego dla Gminy Blachownia”.

3.2 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie regularnego przewozu osób na następujących liniach wchodzących w skład sieci komunikacyjnej, dla której organizatorem jest Gmina Blachownia:

- a) Nr 150 trasa: Blachownia – Malice – Cisie – Ostrowy - Blachownia
- b) Nr 161 trasa: Cisie – Blachownia – Łojki – Stara Gorzelnia
- c) Nr 162 trasa: Ostrowy – Blachownia - Malice

3.3 Usługi świadczone będą na terenie gminy Blachownia, w dni robocze, w soboty, niedziele i święta. Szacowana ilość wozokilometrów do wykonania w okresie trwania umowy to **ok. 1.000.000 wozokilometrów (słownie: jeden milion wozokilometrów)** (wskazana ilość nie obejmuje wjazdów i zjazdów z linii) w tym:

- a) Nr 150 trasa: Blachownia – Malice – Cisie – Ostrowy – Blachownia- 25.800 wozokilometrów,
- b) Nr 161 trasa: Cisie – Blachownia – Łojki – Stara Gorzelnia – 617.650 wozokilometrów,
- c) Nr 162 trasa: Ostrowy – Blachownia – Malice – 356.550 wozokilometrów,

3.4 Poglądowy przebieg linii komunikacyjnych zawiera załącznik nr 8 do zaproszenia

1. Obsługa linii odbywać się będzie według rozkładów jazdy, które stanowią załącznik nr 9 do niniejszego zaproszenia. Załączony do zaproszenia rozkład jazdy ma charakter orientacyjny to znaczy, że jego ostateczny kształt może ulec nieznacznym zmianom. **WAŻNE**, by zachować ilość kursów w ciągu dnia.

2. Dystrybucja, sprzedaż i kontrola biletów jest po stronie Wykonawcy usługi i uzyskane z tytułu sprzedaży biletów środki finansowe stanowią w całości dochód Wykonawcy. Wykonawca będzie

pobierał opłaty od pasażerów za świadczenie usług przewozowych w zakresie regularnego przewozu osób, zgodnie ze stawkami stanowiącymi załącznik nr 10 do niniejszego zaproszenia.

3. Usługa polega na wykonywaniu autobusowych przewozów o charakterze użyteczności publicznej na wyżej wymienionych liniach komunikacyjnych taborem spełniającym następujące minimalne warunki techniczne:

- minimum 5 autobusów niskowejściowych lub niskopodłogowych posiadających liczbę miejsc siedzących od 10 do 30, w tym minimum 4 autobusy niskowejściowe lub niskopodłogowe posiadające liczbę miejsc siedzących od 10 do 30 spełniających co najmniej normy spalin EURO 5,
- a) w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnej wymiany taboru w taki sposób, że w drugim roku realizacji zamówienia min. 50 % taboru będzie spełniało normy spalin EURO 6;
- b) wszystkie autobusy muszą spełniać wymagania określone w art. 66 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm)
- c) autobusy muszą być sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym oraz estetyczne i czyste wewnątrz i na zewnątrz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający na własny koszt może polecić wykonawcy poddanie środka transportu dodatkowemu badaniu technicznemu na wskazanej okręgowej stacji kontroli pojazdów. W przypadku negatywnego wyniku badań, koszty tych badań ponosi Wykonawca.
- d) Zamawiający nie dopuszcza umieszczania reklam na autobusach.
- e) każdy z autobusów musi być wyposażony w co najmniej jedno miejsce dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich oraz jedno dla osób starszych i osób z dzieckiem na rękę. Siedzenie to musi być zlokalizowane możliwie jak najbliżej drzwi i musi być oznaczone specjalnymi piktogramami lub wyróżnione innym kolorem obicia tapicerskiego. Miejsce do przewozu wózka inwalidzkiego musi być wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia;
- f) każdy z autobusów musi być wyposażony w drzwi otwierane automatycznie z miejsca kierowcy lub przez pasażera po nadaniu mu uprawnień przez kierowcę;
- g) każdy z pojazdów musi być objęty systemem informacji pasażerskiej, tj. musi posiadać:
 - tablice elektroniczne lub podświetlane umożliwiające podanie następujących informacji:
 - * przednia: kierunek jazdy (przystanek końcowy) oraz miejscowości pośrednie,
 - * boczna z prawej strony: kierunek jazdy (przystanek końcowy) i miejscowości pośrednie,
 - nazwy przystanków końcowych muszą być wyświetlane przy użyciu możliwie jak największego rozmiaru czcionek;
 - wewnątrz autobusów musi znajdować się tablica informacyjna zawierająca co najmniej następujące informacje:
 - * mapę linii komunikacyjnej organizowanej przez Zamawiającego,
 - * obowiązującą taryfę opłat za przejazdy,
 - * wykaz ulg przysługujących pasażerom,
 - * wyciąg z regulaminu dla podróżnych.
- h) wszystkie autobusy muszą posiadać sprawne urządzenia oświetlające wnętrze autobusu, zapewniające oświetlenie całego przedziału pasażerskiego, w tym w szczególności wszystkich miejsc, w których znajdują się jakiekolwiek przeszkody dla pasażerów i umożliwiające odczytanie wszelkich informacji dla pasażerów umieszczonych wewnątrz autobusu,
- i) wszystkie autobusy będą posiadać klimatyzację całopojazdową oraz wywietrzniki dachowe oraz przesuwne lub uchylne okna, co najmniej jedno na każdej z bocznych ścian pojazdu, które pasażerowie mogą otwierać i zamykać samodzielnie,

- j) wszystkie autobusy muszą posiadać sprawną instalację do ogrzewania przedziału pasażerskiego, zapewniającą utrzymanie temperatury powietrza minimum +5°C,
- k) na dzień realizacji umowy wszystkie autobusy muszą być oznakowane dwustronnie po bokach oraz z przodu pojazdu logiem Organizatora. Wzór oznakowania stanowi Załącznik nr 11 do zaproszenia

3.5 Zamawiający wymaga, aby na zasadach komercyjnych w terminie 30 dni od momentu wyboru Wykonawcy, Wykonawca zorganizował komercyjne przewozy między Gmina Blachownia a miastem powiatowym Częstochowa.

3.5.1 Wykonawca przewozy komercyjne ma zorganizować w sposób kompatybilny tj umożliwiający bezpośrednio korzystanie z usług komercyjnych po skorzystaniu z usług opłacanych przez Zamawiającego z komunikacją lokalną Gminy Blachownia zgodnie z załącznikiem nr 9 tj. minimum w dni robocze 32 kursy, minimum w sobotę 20 kursów oraz w niedziele minimum 14 kursów z terenu Gminy Blachownia do miasta powiatowego Częstochowa.

3.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia pracy przewozowej w zależności od rzeczywistych potrzeb przewozowych.

3.7 Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usług przewozowych zgodnie z rozkładami jazdy dostarczonymi przez Zamawiającego. W sytuacjach nadzwyczajnych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. w przypadku zmiany organizacji ruchu, Zamawiający może zmienić na okres krótkotrwały zakres usług przewozowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

3.8 W okresie realizacji umowy, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub uzasadnionych potrzeb przewozowych, Zamawiający ma prawo do:

- 1) zmiany obowiązujących rozkładów jazdy w zakresie trasy, liczby kursów i godzin odjazdów;
- 2) zmiany tras linii komunikacyjnych, do zmiany liczby kursów wykonywanych na danej linii komunikacyjnej, do likwidacji linii komunikacyjnej;

3.9 Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania i aktualizowania w imieniu Zamawiającego rozkładów jazdy na przystankach, z których korzysta oraz utrzymywania tabliczek przystankowych w należytym stanie technicznym i estetycznym. Wymaganie to dotyczy każdej zmiany rozkładu jazdy oraz przypadków zniszczenia tabliczki przystankowej.

3.10 Ustala się następującą klasyfikację zmian rozkładów jazdy:

3.10.1 zmiany planowane – wprowadzane na czas określony, wynikające z czasowych, planowanych zmian w organizacji ruchu drogowego oraz konieczności ograniczenia lub wzmocnienia pracy przewozowej w związku ze zmianą potoków pasażerskich,

- 1) ustala się następującą procedurę związaną z projektowaniem i rozpowszechnianiem rozkładu jazdy w związku ze zmianą częstotliwości kursowania pojazdów, zmianą godzin odjazdów lub zmianą przebiegu trasy istniejącej linii komunikacyjnej:

- a) Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekt zmienionego rozkładu jazdy na co najmniej 30 dni przed zakładanym wejściem w życie tego rozkładu jazdy.
- b) Wykonawca w ciągu 7 dni zobowiązany jest zweryfikować otrzymany projekt rozkładu jazdy i przesłać Zamawiającemu informację o jego akceptacji lub wniesić uwagi.
- c) Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy informacji o akceptacji lub uwag do projektowanego rozkładu jazdy zobowiązany jest przekazać Wykonawcy ostateczną wersję rozkładu jazdy wraz z podaniem terminu wprowadzenia go w życie.

- d) Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed planowanym wejściem w życie nowego rozkładu jazdy zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę zaświadczenia.
- e) Zamawiający wydaje Wykonawcy zaświadczenie najpóźniej w dniu poprzedzającym wejście w życie nowego rozkładu jazdy.
- f) Wykonawca najpóźniej w dniu poprzedzającym wejście w życie nowego rozkładu jazdy zobowiązany jest do wymiany wszystkich tablic przystankowych objętych zmienionym rozkładem jazdy.

3.10.2 zmiany doraźne – wprowadzane w związku z nieplanowaną zmianą w organizacji ruchu drogowego, na skutek awarii infrastruktury drogowej, kolizji z udziałem taboru Wykonawcy oraz koniecznością obsługi jednorazowych imprez okolicznościowych lub masowych.

1) ustala się następującą procedurę związaną z projektowaniem i rozpowszechnianiem rozkładu jazdy w związku z doraźną - trwającą nie dłużej niż 14 dni - zmianą przebiegu trasy istniejącej linii komunikacyjnej lub zmianą częstotliwości kursowania pojazdów lub koniecznością doraźnej zmiany wielkości pracy przewozowej:

- a) Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy podstawowe dane niezbędne do wprowadzenia zmian funkcjonowania istniejącej linii,
- b) Wykonawca, w ciągu 3 dni, przygotowuje tabelaryczne rozkłady jazdy danej linii komunikacyjnej z przystanków początkowych i przekazuje je do Zamawiającego.
- c) W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej trwającej do 24 godzin, Wykonawca samodzielnie podejmuje decyzję o zmianie przebiegu tras poszczególnych linii komunikacyjnych, z wcześniejszym powiadomieniem Zamawiającego.
- d) O ile zmiana przebiegu linii komunikacyjnej trwa dłużej niż 24 godziny, Wykonawca przesyła do Zamawiającego zmienione przebiegi tras linii komunikacyjnych, celem ich akceptacji, a po ich zaakceptowaniu wywiesza na przystankach dodatkową informację o zmianach w formie podwieszki.

3.11 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania Regulaminu przewozu osób i bagażu stanowiącego załącznik nr 12 do zaproszenia.

3.12 Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość śledzenia ruchów pojazdów realizujących kursy w ramach realizacji umowy w czasie rzeczywistym, na mapie oraz dostęp do gromadzonych danych archiwalnych o zrealizowanych w ramach zadania kursach. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. Wykonawca zapewni przeszkolenie dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostępu do wyżej wymienionych danych. Powyższe jest wymagane w terminie do 30.06.2020 r.

3.13 Wykonawca zapewni pasażerom dostęp do elektronicznego systemu dynamicznej informacji pasażerskiej pozwalającej na śledzenie ruchów pojazdów realizujących kursy w ramach realizacji umowy w czasie rzeczywistym na mapie. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. Powyższe jest wymagane w terminie do 31.12.2020 r.

3.14 Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie do trzech dni dostarczy informacje o realizacji umowy.

3.15 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy transportowej lub zajezdni w promieniu do 15 km od centrum przesiadkowego zlokalizowanego w Blachowni. Czas podstawienie autobusu zastępczego ustala się na 30 minut od momentu wystąpienia zakłócenia (awarii).

3.16 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania punktu dyspozytorskiego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (czynnego co najmniej w dni robocze w godzinach realizacji zadań przewozowych), mającego dostęp do informacji o rzeczywistej lokalizacji pojazdów oraz posiadającego bezpośrednią łączność z każdym z autobusów oraz z Zamawiającym.

3.17 Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia zasad korzystania z przystanków oraz z odpowiednimi ich właścicielami lub zarządcami i ponoszenia opłat za korzystanie z nich.

3.18 Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu informacji o liczbie i sposobie załatwiania skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego za każdy zakończony rok kalendarzowy do dnia 31 stycznia roku następnego.

3.19 Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole Wykonawcy.

3.20 Cena za wozokilometr podana w ofercie ma być ceną kompletną i jednoznaczną. Ma ona uwzględniać w szczególności:

- 1) koszt amortyzacji, remontów, ubezpieczenia, zakupu, wyposażenia i utrzymania autobusów,
- 2) koszty zakupu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia sprzedaży biletów i koszty bieżące prowadzenia tej działalności,
- 3) koszty związane z prowadzeniem systemu informacji przystankowej (tablice przystankowe),
- 4) koszty utrzymania bazy i punktu dyspozytorskiego,
- 5) koszty zatrudnienia pracowników,
- 6) koszty opłat za zatrzymanie się autobusów na przystankach komunikacyjnych,
- 7) opłaty administracyjne określone na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o transporcie drogowym i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- 8) rozsądny zysk Wykonawcy.

3.21 W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się zmianę ceny wozokilometra poprzez zastosowanie korekty paliwowej do ceny wozokilometra podanej w ofercie. Jej zastosowanie poprzedza ustalenie w ostatnim dniu każdego roku kalendarzowego wskaźnika zmiany średniej ceny 1 metra sześciennego oleju napędowego za dany rok kalendarzowy (średnia cena 1 metra sześciennego oleju napędowego w danym roku), ogłoszonej przez PKN Orlen, w stosunku do ceny bazowej 1 metra sześciennego oleju napędowego. Jako cenę bazową przyjęto średnią cenę 1 metra sześciennego oleju napędowego z miesiąca listopada 2019 r., która wynosiła 4 052,00 zł/m³.

3.21.1 Pierwsza korekta może nastąpić na koniec roku 2020 i będzie obowiązywać od 1.01.2021 r.

3.21.2 Ustalanie Ceny wozokilometra z zastosowaniem korekty paliwowej przedstawia poniższa tabela. W przypadku większej zmiany cen oleju napędowego niż podane w tabeli Zamawiający będzie przyjmował odpowiednio maksymalną i minimalną wartość podaną w tabeli.

Zmiana cen oleju napędowego	Cena oleju napędowego		Korekta stawki
	zł/ m3		Za wozokilometr
	od	do	
-40%	2339	2533	-12%
-35%	2534	2728	-11%
-30%	2729	2923	-9%
-25%	2924	3117	-8%
-20%	3118	3312	-6%
-15%	3313	3507	-5%
-10%	3508	3702	-3%
-5%	3703	3897	-2%
0%	3898	4092	0%
5%	4093	4287	2%
10%	4288	4482	3%
15%	4483	4677	5%
20%	4678	4872	6%
25%	4873	5066	8%
30%	5067	5261	9%
35%	5262	5456	11%
40%	5457	5651	12%
45%	5652	5846	14%
50%	5847	6041	15%
55%	6042	6236	17%
60%	6237	6431	18%
65%	6432	6626	20%
70%	6627	6821	21%
75%	6822	7015	23%
80%	7016	7210	24%
85%	7211	7405	26%
90%	7406	7600	27%
95%	7601	7795	29%
100%	7796	8185	30%

3.22 Zamawiający określa następujące zasady zmian umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług – Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany stawki

podatku VAT,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,

3.23 Zmiany, o których mowa w 3.21 będą wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ceny jednostkowej w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

3.23.1 Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, danych, wyliczeń oraz stosownych dowodów potwierdzających zasadność żądania Wykonawcy.

3.23.2 Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy będą wprowadzane pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

3.24 Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca tabelarycznych, miesięcznych sprawozdań (za miesiąc poprzedni) o wykonanej pracy przewozowej na poszczególnych liniach komunikacyjnych z informacją o zakłóceniach oraz powstałych odchyłkach na przystankach początkowych i końcowych z podaniem przyczyn ich wystąpienia.

3.25 Wykonawca zobowiązany jest w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do złożenia sprawozdania dotyczącego napełnień oraz fluktuacji pasażerów w podziale na linie i przystanki z uwzględnieniem pasażerów, którym przysługują ulgi ustawowe. Badanie napełnień przeprowadzane będzie nie częściej niż raz na pół roku. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

3.26 W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego zostały skierowane jakiekolwiek roszczenia osób trzecich wynikające z usług wykonywanych przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie wszelką odpowiedzialność i prowadzenie sprawy z tytułu roszczenia i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia, jeśli będą zasadne. O przejęciu roszczenia Wykonawca powiadomi niezwłocznie osobę trzecią.

3.27 Zamawiający nie będzie uznawał żadnych roszczeń osób trzecich powstałych w związku z usługami świadczonymi przez Wykonawcę, co do których w następstwie Zamawiającemu przysługiwałoby roszczenie regresowe w stosunku do Wykonawcy.

3.28 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wyrządzone podczas wykonywania przewozów, w szczególności odpowiada za szkody komunikacyjne,

wynikające z uczestniczenia pojazdów w ruchu drogowym oraz szkody rzeczowe w odniesieniu do rzeczy przewożonych pozostających we władaniu pasażerów, a także inne wszelkie szkody.

Kody i Nazwy Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

4.1 Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób z odpowiednimi uprawnieniami niezbędnych do realizacji zamówienia.

4.1.1. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

4.1.2 Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę dotyczy osób wykonujących czynności kierowania pojazdem w zakresie realizacji zamówienia.

Wykonawca składa **oświadczenie, że osoby wykonujące czynności określone przez Zamawiającego są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

4.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4.4 Opóźnienie przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4.3, przekraczające 10 dni roboczych traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

4.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

4.6 W przypadku wątpliwości co do zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający we współpracy z Państwową Inspekcją Pracy ma prawo podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia powstałych wątpliwości.

4.7 Wykonawca zapewni obsługę poszczególnych linii przez kierowców:

- 1) posiadających odpowiednie uprawnienia,
- 2) posiadających identyfikator wydany przez Wykonawcę (zawierający nr służbowy, nazwę lub logo Wykonawcy),
- 3) ubranych schludnie i estetycznie

4.8 Obsługa pasażerów przez kierowców i innych pracowników Wykonawcy powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.

4.9 Kierowcom zabrania się:

- 1) palenia w pojeździe tytoniu i papierosów w każdej postaci (także elektronicznych);
- 2) pozostawiania otwartych drzwi podczas jazdy;
- 3) prowadzenia przez kierowcę podczas jazdy długotrwałych rozmów bezpośrednio lub przez telefon, przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy dłuższe niż czas przejazdu do kolejnego przystanku, rozmowy przez telefon komórkowy mogą odbywać się tylko przy wykorzystaniu zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego;

- 4) prowadzenia autobusu z dwiema słuchawkami na uszach;
- 5) przewożenia pasażerów w kabinie kierowcy lub obok kabiny kierowcy, w części autobusu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego, nie dotyczy kontrolerów biletów i dyspozytorów podczas dokonywania czynności służbowych w czasie jazdy autobusu.

4.10 Kierowcy zobowiązani są do świadczenia usług o wysokim standardzie i udzielania klientom wszelkich informacji na temat świadczonych przewozów.

4.11 Kierowcy w szczególności zobowiązani są do udzielania wszelkiej pomocy osobom niepełnosprawnym, o zaawansowanym wieku a także kobietom w ciąży.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1 Rozpoczęcie - od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 01.05.2020 r.

5.2 Zakończenie – 30.04. 2023 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, jakie zostały określone w niniejszym postępowaniu.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.)

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

2.1) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Powyższy dokument nie wyłącza odpowiedzialności i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 181/2011 art.7.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

3.1) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę publicznego transportu zbiorowego w ramach przewozów regularnych o minimalnej wartości 1 500 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), przy czym w przypadku usługi nadal realizowanej wartość już zrealizowanej części winna przekraczać 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

3.2) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada minimum 5 autobusów niskowejściowych lub niskopodłogowych posiadających liczbę miejsc siedzących od 10 do 30, w tym minimum 4 autobusy niskowejściowe lub niskopodłogowe posiadające liczbę miejsc siedzących od 10 do 30 spełniających co najmniej normy spalin EURO 5,

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1 Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia uzupełniony i uszczegółowiony o wymagane dane, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – **oryginał**.

7.2 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**.

7.3 **Oświadczenia** wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według **załącznika nr 3**.

7.4 **Dowód wniesienia wadium:**

- a) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z rozdziałem 9 ust. 2 Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- b) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

7.5 Upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę/y podpisującą ofertę do jej podpisania w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – **oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**.

7.6 jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

7.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

7.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę.

7.11 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK) i zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

7a. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, potwierdzających prawo do udziału w postępowaniu

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, **aktualnych na dzień złożenia**, nw. oświadczeń i dokumentów:

7a.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) potwierdzających spełnianie warunku opisanego w Rozdziale VI pkt 3.1.
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** oraz załączeniem dowodów określającymi, czy te usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) wykaz autobusów, przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich roku produkcji, Normy EURO, ilości miejsc siedzących, numeru

rejestracyjnego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi autobusami (wzór dokumentu zawarty jest w **Załączniku nr 6**.

- 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 3.2.
- 5) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu zawarty jest w **Załączniku nr 7**.
- 6) **oświadczenia Wykonawcy** o posiadaniu bazy spełniającej wymagania niniejszego zamówienia - **Załącznik nr 4**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA:

W przypadku podania wartości polisy czy zrealizowanych usług w walucie innej niż zł, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia.

7a.2 Wykaz dodatkowych oświadczeń i dokumentów:

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;
- 2) **Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**;
- 3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**;

- 4) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – **oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**;
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **oryginał**;**
- 6) **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **oryginał** ;**

7a.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 7a.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
- 2) pkt 7a.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7a.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 7a.2 ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7a.2 ppkt 2 i 3 , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7a.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7a.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem zapisu pkt 7a.3

7a.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7a.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7a.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 7a.3.

7a.7 Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7a.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7a.1, 7a.2, 7a.3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7a.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7a.1, 7a.2, 7a.3 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7a.10 Oświadczenia, w tym wykazy, o których mowa w zaproszeniu dotyczące oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

7a.11 Dokumenty, o których mowa w zaproszeniu, inne niż oświadczenia i wykazy, o których mowa w pkt 9a.10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7a.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w formie pisemnej.

7a.13 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

7a.14 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w zaproszeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7a.15 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.

7a.16 W przypadku, o którym mowa w pkt 7a.7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7a.17 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

7a.18 Zgodnie z zapisami §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) Zamawiający **korzysta** z posiadanych dokumentów **i/lub pobiera je samodzielnie** ze wskazanych przez Wykonawcę ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **w przypadku gdy Wykonawca wskaże** powyższe w druku formularza ofertowego lub w odpowiedzi na wystosowane wezwanie do złożenia dokumentów przed udzieleniem zamówienia (zgodnie z pkt 9a.9 i 9a.10 niniejszego Rozdziału).

7a.19 W zakresie nieuregulowanym niniejszym zaproszeniem do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

8.1 Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) **w zakresie przedmiotu zamówienia** - Grzegorz Loręcki – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, pokój nr 17,
- 2) **w zakresie procedury przetargowej** - Grzegorz Loręcki – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, pokój nr 17.

8.2 Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca w siedzibie **Urzędu Gminy w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia – biuro podawcze (parter) lub** za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: lorecki@blachownia.pl

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: lorecki@blachownia.pl

8.4 Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

8a. Tryb udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści zaproszenia(przedmiotu oferty)

8a.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający jest uprawniony do udzielenia wyjaśnień w każdym czasie , jak również może odmówić ich składania. Każda taka czynność zostanie opublikowana przez Zamawiającego.

8a.2 Zamawiający jest w każdym czasie uprawniony do zmiany warunków zaproszenia oraz do odwołania postępowania bez podawania przyczyny takich czynności. W przypadku zmiany istotnej warunków zaproszenia Zamawiający przedłuży okres do składania oferty odpowiedni do daty zmiany.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).

9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj.:

9.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. II/O Częstochowa 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638

9.2.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

9.2.3 w gwarancjach bankowych;

9.2.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych;

9.2.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

9.5 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Blachowni z siedzibą przy ulicy Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia w Sekretariacie Urzędu – pok. 15, a kserokopię dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” należy załączyć do oferty.

9.6 Wniesienie wadium po terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 – ustawy Pzp.

10. Termin związania z ofertą

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.4 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

11.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.7 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.9 Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11.10 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.11 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.12 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

13.13 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1.**
- 2) Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **załącznikiem nr 2.**
- 3) **Oświadczenia** wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według **załącznika nr 3.**
- 4) Upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę/y podpisując ofertę do jej podpisania w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – **oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;**

11.14 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.15 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.16 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

12.1 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) w siedzibie Urzędu Gminy w Blachowniach w biurze podawczym (parter Urzędu) **lub** za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: lorecki@blachownia.pl

do dnia 18-02-2020 r. do godz. 13:00

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Gminy Blachownia

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA

**„Świadczenie usługi przewozowych w gminnej komunikacji publicznego transportu
zbiorowego dla Gminy Blachownia”**

Nie otwierać przed dniem: 18-02-2020 r. do godz. 14:00

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.2 W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.3 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z opisem o którym mowa w pkt 1) ponosi oferent.

12.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

12.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

12.6 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12.7 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i

poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

12.8 Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

13.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 18-02-2020 r. do godz. 14:00 w siedzibie Urzędu Gminy Blachownia.

14. Opis sposobu obliczania ceny

14.1 Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

14.2 Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wraz z obowiązującym podatkiem vat za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1.

14.3 Sposób rozliczenia Wykonawcy: iloczyn stawki za wozokilometr i ilości przejechanych kilometrów.

14.4 Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę za usługę i inne świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

14.5 Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

14.6 Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w zaproszeniu.

14.7 Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

14.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.9 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie przeprowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

14.10 Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za całość przedmiotu zamówienia.

14.11 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.12 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

14.13 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C1)	60%	60 punktów
2	Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy (C2)	20%	20 punktów
3	Aspekt środowiskowy" pojazd z normą emisji spalin „Euro V” lub wyższe	20%	20 punktów
	łącznie	100%	100 punktów

15.2 Zamawiający przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny ofert. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

15.3 Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów (w skali 0-100 punktów), w kryteriach:

1) **CENA (BRUTTO) ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 60 %**

Uwaga:

Informację dotyczącą ceny (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien podać w **Formularzu ofertowym**, stanowiącego **Załącznik nr 1**.

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma Wykonawca z najniższą ceną (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą - stosując wzór:

$$C1 = \frac{\text{Cena najniższa (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia}}{\text{Cena badanej oferty (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia}} \times 60 \% \times 100$$

15.4 TERMIN PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY - 20%

Zamawiający ustala, że:

punkty dotyczące kryterium terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą przyznawane w następujący sposób:

- 0 pkt – termin płatności wynoszący 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową
- 10 pkt - termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową
- 20 pkt - termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową

Uwaga:

Informację dotyczącą terminu płatności faktury, Wykonawca winien podać w **ust. 2 Formularza ofertowego**, stanowiącego **załącznik nr 1**.

Maksymalną ilość punktów (tj. 20) otrzyma Wykonawca z najdłuższym terminem płatności faktury dopuszczonym przez Zamawiającego. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą - stosując wzór:

$$C2 = \frac{\text{Termin płatności faktury w badanej ofercie}}{\text{Termin maksymalny płatności faktury dopuszczony przez Zamawiającego}} \times 20 \% \times 100 .$$

15.5 KRYTERIUM „ASPEKT ŚRODOWISKOWY” (C3)

1. Kryterium „Aspekt środowiskowy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby pojazdów spełniających normę emisji spalin „Euro V” lub wyższą.
2. Zamawiający w kryterium „Aspekt środowiskowy” będzie przyznawał punkty według następującej punktacji:

- 0 pkt – wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia nie spełniania normy emisji spalin EURO 5 i wyższej
- 10 pkt - 4 autobusy niskowejściowe lub niskopodłogowe posiadające liczbę miejsc siedzących od 10 do 30 spełniających co najmniej normy spalin EURO 5 i wyżej ,
- 20 pkt - wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia spełniają normy emisji spalin EURO 5 i wyższej

3. Brak wskazania (brak zaznaczenia w formularzu ofertowym) przez Wykonawcę pojazdu spełniającego normę emisji spalin „Euro V” lub wyższą, zostanie uznany że Wykonawca nie posiada takiego pojazdu wobec czego Zamawiający przyzna 0 punktów w powyższym kryterium.

4. W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20.

15.5 Łączna ilość punktów (C) otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów (C1+C2+C3) przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

$$C=C1+C2+C3$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

15.6 Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację oraz spełni wymagania określone w niniejszym postępowaniu oraz ustawie Pzp.

15.7 Wyniki działań podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.8 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

15.9 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert oraz zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, w ofertach dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.10 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Ogłoszenie wyników zamówienia odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego: <https://blachownia.bip.net.pl>

16.3 Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach którzy zostali wykluczeniu, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub odwołaniu postępowania powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

16.4 O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadymiającym o wyborze jego oferty.

16.5 W wyznaczonym terminie Wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny-

16.7 Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia:

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- 1) wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
- 2) w przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte umową.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.2 Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej zaproszenia wzór umowy (załącznik nr 13).

17.3 Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany zawieranej w swoim imieniu i na swoją rzecz umowy załącznik nr 13:

- 1) Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla zamawiającego.
- 2) Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.
- 3) Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy w przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b) w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy wykonawczej,
 - c) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność wyjątkową, niezależną od strony, której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub zaradzić, mającej wpływ na realizację umowy (np. na dotrzymanie terminów wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery, dostarczenia harmonogramów wywozu odpadów itp.),
 - d) wywołanych przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - e) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy wykonawczej w stosunku do Przedmiotu opisanego w niniejszej zaproszeniu ,
 - f) zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian. Każda ze Stron, może zwrócić się do drugiej o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
 - g) w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcy,
 - h) zmian wynikających ze zmiany Regulaminu porządkowego w przewozie osób na terenie Gminy Blachownia oraz innych aktów prawa miejscowego warunkujących realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej wykonawcy (np. spółki cywilnej w spółkę jawną), zmiana nazwy firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy,
 - b) poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 5) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Blachownia z siedzibą Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22 (IOD)- iod@Blachownia.pl;
- 2) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia;
- 3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.2 *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18.3 Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie- Załącznik nr 3.

19. Oferty częściowe

19.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

20. Informacja o umowie ramowej

20.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

21.1 Adres poczty elektronicznej oraz strony Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

22. Informacje o walucie, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

22.1 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacje o aukcji elektronicznej

23.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Informacja o zwrotach kosztów udziału w postępowaniu.

24.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacje o obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę

25.1 Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

26. Informacje o umowach z Podwykonawcami

26.1 Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

26.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu (części) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw (firm) Podwykonawców.

26.3 Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

26.4 Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca musi zrealizować osobiście.

26.5 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego Podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

26.6 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

26.7 Pozostałe zapisy dotyczące Podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej zaproszenia.

27. Postanowienia końcowe

27.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym, ustawie o transporcie publicznym

28. Wykaz załączników

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia przedsiębiorcy o dysponowaniu bazą eksploatacyjną oraz punktem dyspozytorskim
5.	Załącznik nr 5	Wykaz świadczonych usług
6.	Załącznik nr 6	Wykaz narzędzi
7.	Załącznik nr 7	Wykaz osób do realizacji zadania
8.	Załącznik nr 8	Przebieg linii gminnych - mapa
9.	Załącznik nr 9a, 9b, 9c	Rozkłady jazdy linii gminnych
10.	Załącznik nr 10	Zarządzenie oraz uchwała dotycząca cennika biletów
13.	Załącznik nr 11	Wzór oznakowania autobusów
14.	Załącznik nr 12	Regulamin przewozów
15.	Załącznik nr 13	Projekt umowy