

ZARZĄDZENIE nr OR.0050.95.2020
Burmistrza Blachowni
z dnia 01 czerwca 2020 roku

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Blachowni oraz jednostek organizacyjnych Gminy Blachownia zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Blachownia oraz pracowników samorządowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz podjęcia niezbędnych działań w sytuacji kryzysowej w sferze funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 w zw. z ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Blachowni Nr OR.0050.14.2010 z dnia 18 lutego 2010 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni

zarządzam, co następuje:

§1

§3 zarządzenia Burmistrza Blachowni nr OR.0050.66.2020 z dnia 01 kwietnia 2020 roku o treści:

§3

1. Urząd Miejski w Blachowni jest centralnym aparatem pomocniczym Burmistrza Blachowni jako organu realizującego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w związku z czym zachodzi konieczność zapewnienia ciągłości jego działania oraz obsady urzędniczej.
2. Dyżury Burmistrza Blachowni odbywające się w środy w wymienionym okresie zostają odwołane. Skargi, wnioski i interwencje Burmistrz przyjmuje tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem szymanska@blachownia.pl
3. Zmienione zostają godziny pracy Urzędu Miejskiego w środy z godzin 7:00-18:00 na 7:00-15:00.
4. Urząd Miejski w Blachowni pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. W tym czasie drzwi do siedziby Urzędu Miejskiego będą zamknięte, lecz będzie można korzystać z dzwonka.
5. Zapis, o którym mowa w § 2, nie dotyczy Urzędu Stanu Cywilnego w sprawach, w których kontakt osobisty jest nieodzowny.

otrzymuje brzmienie:

§3

1. Urząd Miejski w Blachowni jest centralnym aparatem pomocniczym Burmistrza Blachowni jako organu realizującego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w związku z czym zachodzi konieczność zapewnienia ciągłości jego działania oraz obsady urzędniczej.
2. Dyżury Burmistrza Blachowni odbywające się w środy w wymienionym okresie zostają odwołane. Skargi, wnioski i interwencje Burmistrz przyjmuje tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem szymanska@blachownia.pl
3. Zmienione zostają godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek, wtorek, czwartek 7:00-15:00, środa 8:00-17:00, piątek 7:00-14:00.
4. W powyższych godzinach drzwi do siedziby Urzędu Miejskiego będą zamknięte, lecz będzie można korzystać z dzwonka.

5. Zapis, o którym mowa w § 2, nie dotyczy Urzędu Stanu Cywilnego w sprawach, w których kontakt osobisty jest nieodzowny.

§2

Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§3

Polecam kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Blachownia opracowanie zarządzeń regulujących zasady pracy ich jednostek, uwzględniających przyjęte zasady w treści niniejszego Zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2020 roku i obowiązuje do odwołania.

BURMISTRZ BLACHOWNI

mgr Sylwia Szmańska


Radca prawny
Rafał Hanusiak
OP-C 371/96