

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

ZP.271.5.2020

Blachownia, dn. 01-12-2020



**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BLACHOWNIA
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.)

Zatwierdzono w dniu: 01-12-2020 r.

**Zatwierdził: Burmistrz Blachowni
Sylvia Szymańska**

BURMISTRZ BLACHOWNI

Sylvia Szymańska
mgr Sylwia Szymańska

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na
terenie Gminy Blachownia”**

Zawartość SIWZ:

ROZDZIAŁ I.	Nazwa Zamawiającego
ROZDZIAŁ II.	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III.	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6
ROZDZIAŁ V.	Termin wykonywania zamówienia
ROZDZIAŁ VI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ IX.	Podmiot wspólny/Konsorcjum
ROZDZIAŁ X.	Wadium
ROZDZIAŁ XI.	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XII.	Opis sposobu przygotowywania ofert
ROZDZIAŁ XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XV.	Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XVI.	Ogłoszenie wyników przetargu
ROZDZIAŁ XVII.	Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
ROZDZIAŁ XVIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIX.	Zawarcie umowy
ROZDZIAŁ XX.	Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców
ROZDZIAŁ XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XXII.	Postanowienia końcowe

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – formularz cenowy,
- załącznik nr 3 – informacja/oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 4 – wykaz wykonania / wykonywania usług,
- załącznik nr 5 – wykaz sprzętu,
- załącznik nr 6 – projekt umowy,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na
terenie Gminy Blachownia”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na
terenie Gminy Blachownia”**

ROZDZIAŁ I. Nazwa Zamawiającego

GMINA BLACHOWNIA

ul. Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

tel.+48 (34) 3270409

fax. (34) 3270461

Strona internetowa Zamawiającego: www.blachownia.bip.net.pl

e-mail: zp@blachownia.com.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Pzp)

Rodzaj zamówienia: Usługa

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres usługi obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Blachownia i zagospodarowania tych odpadów. Przedmiotem zamówienia jest także wykonanie usługi polegającej na wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki służące do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz wyposażeniu w pojemniki Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, przez cały okres obowiązywania umowy. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Blachownia, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy bioodpadów przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r, poz. 122).
- Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016 – 2022,

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- uchwały Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016 - 2022” oraz wszelkich jego aktualizacji lub zmian.
- oraz innych aktów prawa miejscowego dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi wydanymi przez Gminę Blachownia.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać odebrane odpady komunalne do instalacji komunalnych, które zostaną wykazane z złożonej przez Wykonawcę ofercie.

1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości: Odbiór selektywnie zebranych odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- papier,
- metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- szkło,
- bioodpady,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe

2. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbywać się będzie z podziałem na odpady:

1. przeterminowane leki,
2. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
3. chemikalia,
4. zużyte baterie i akumulatory,
5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
6. odpady niebezpieczne, w tym zużyte żarówki, świetlówki
7. odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym styropian
8. zużyte opony,
9. papier,
10. metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
11. szkło,
12. bioodpady,
13. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
14. odpady tekstyliów i odzieży

3. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach (kubłach) o minimalnej pojemności z uwzględnieniem poniższych norm:

- a) dla nieruchomości na której zamieszkują od 1 do 3 osoby – 120 l,
- b) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4 do 6 osób – 240 l,
- c) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 7 do 10 osób – 2 x 240 l,
- d) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 11 do 20 osób – 1100 l, przyjmując na każde następne 10 osób pojemnik o pojemności 1100 l.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odbierania z pojemników o większej pojemności.

2) Odpady selektywnie zebrane odbierane będą:

- w **zabudowie jednorodzinnej** - w przezroczystych lub kolorowych workach polietylenowe PE-HD pojemności 120 l, w następującej kolorystyce:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- α) niebieski, oznaczony napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - β) zielony, oznaczony napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (szkło białe i kolorowe zbierane łącznie);
 - χ) żółty, oznaczony napisem „Metal i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - δ) brązowy, oznaczony napisem „Bio” – z przeznaczeniem na bioodpady.
- w zabudowie wielorodzinnej odpady selektywnie zbierane odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l - 1100 l dla każdej frakcji odpadów. Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim napisem – „Papier”, „Szkło”, „Metal i tworzywa sztuczne”, „Bio”, zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - odpady budowlane i rozbiórkowe w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w workach wielokrotnego użycia, tzw. „big-bag” o pojemności 1 m³.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

- 1) **Niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne** odbierać należy z nieruchomości z pojemników do zbierania niese segregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem z następującą częstotliwością:
 - a) od 01 kwietnia do 31 października:
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym częstotliwość odbioru odpadów winna zabezpieczyć lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
 - b) od 01 listopada do 31 marca:
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co 4 tygodnie,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym częstotliwość odbioru odpadów winna zabezpieczyć lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
- 2) **Bioodpady** gromadzone w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej (z wyłączeniem nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym w zamian za zmniejszenie wymiaru miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) oraz pojemnikach do gromadzenia bioodpadów dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, odbierać należy z następującą częstotliwością:
 - α) od 01 kwietnia do 31 października:
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym częstotliwość wywozu odpadów winna zapewnić lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
 - β) Od 01 listopada do 31 marca:
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co 4 tygodnie,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym częstotliwość wywozu odpadów winna zapewnić lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
- 3) **Selektywnie zebrane odpady** z papieru, szkła, zbierane łącznie odpady z metali, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz oddzielnie w pojemnikach do selektywnej zbiórki dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:
 - a) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co 4 tygodnie
 - b) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym częstotliwość wywozu odpadów winna zapewnić lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
- 4) **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** odbierane są z następującą częstotliwością:
 - a) od 01 stycznia do 31 marca - raz na kwartał;

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- b) od 01 kwietnia do 30 czerwca - dwa razy na kwartał;
- c) od 01 lipca do 30 września - dwa razy na kwartał;
- d) od 01 października do 31 grudnia - raz na kwartał.

Do mebli i innych odpadów wielkogabarytowych Zamawiający zalicza m.in. stare szafy, meblościanki, tapczany, fotele, krzesła, drzwi i okna bez szyb, dywany, wózki dziecięce, rowery, materace, zabawki dużych rozmiarów, wanny, kabiny prysznicowe, zlewozmywaki, umywalki.

- 5) **Selektywnie zebrane bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałej odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne są odpadami o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04 z wyłączeniem 17 06 04 i odbierane są przez Wykonawcę w workach wielokrotnego użycia, tzw. „big-bag” o pojemności 1 m³, w ilości łącznej nie większej niż 3m³ w ciągu roku.**
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę w tym m.in. w związku z zmianą Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blachownia oraz Uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. **Zmiana częstotliwości odbierania odpadów nie stanowi zmiany umowy na realizację zamówienia publicznego. Zmiana częstotliwości kursów skutkuje adekwatną zmianą ilości odpadów.**

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w ramach określonego w ofercie wynagrodzenia do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Worki o pojemności 120 l na odpady segregowane winny być wykonane z folii PE-HD o grubości zapewniającej wymaganą wytrzymałość tych worków (tj. od 40 do 60 mikronów).
- 2) Worki, w które zostaną wyposażone przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej, właściciele nieruchomości będą używać do selektywnego zbierania odpadów, a dla Zamawiającego będzie to kosztem, który Wykonawca uwzględni w zryczałtowanej cenie jednostkowej, określonej w ofercie Wykonawcy, za 1 Mg zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.
- 3) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w komplet worków winno nastąpić w terminie do 31.12.2020 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zostawiania worków w takich kolorach i ilościach jakie zostały wystawione przez właścicieli nieruchomości.
- 4) Wykonawca wskaże numer telefonu oraz adres e-mail, pod którym Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie lub elektronicznie zapotrzebowanie na worki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane.
- 5) Wykonawca w ramach usługi dostarczy na adres wskazany przez Zamawiającego, po 300 sztuk worków każdego koloru tzw. „pakiet awaryjny” i będzie uzupełniał stan worków w razie ich braku po uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.
- 6) Szacunkowa ilość pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, według stanu na dzień 31.08.2020 r. :

Pojemniki oraz worki na odpady (istniejące na posesjach pojemniki wg stanu na dzień 30.09.2019r oraz worki wymagane w ilości niezbędnej dla 3004 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej):

a) dostarczone przez Zamawiającego pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:

- pojemnik 120 l – 1353 szt.,
- pojemnik 240 l – 1993 szt.,
- pojemnik 660l – 38 szt.,
- pojemnik 1100 l - 10 szt.,

b) worki na odpady selektywnie zbierane w zabudowie jednorodzinnej o pojemności 120 l, które winien dostarczyć Wykonawca w ilości zabezpieczającej potrzeby 3004 właścicieli w obowiązujących cyklach odbioru:

- niebieski, który może być oznaczony napisem „Papier”
- zielony, który może być oznaczony napisem „Szkło”
- żółty, który może być oznaczony napisem „Metal i Tworzywa sztuczne”
- brązowy, który może być oznaczony napisem „Bio”

c) wykaz pojemników w zabudowie wielorodzinnej (wraz z wyjściową lokalizacją według poniższej tabeli):

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- pojemnik 1100l (metalowe) na odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 52 szt.,
- pojemnik 240 l, z oznaczonym napisem „Bio” – 26 szt.,
- pojemnik 1100l, z oznaczonym napisem „Papier” – 22 szt.,
- pojemnik 1100l, z oznaczonym napisem „Szkło” – 25 szt.,
- pojemnik 1100l, z oznaczonym napisem „Metal i Tworzywa sztuczne” – 26 szt.,
- pojemnik 240l, z oznaczonym napisem „Papier” – 4 szt.,
- pojemnik 240l, z oznaczonym napisem „Szkło” – 3 szt.,
- pojemnik 240l, z oznaczonym napisem „Metal i Tworzywa sztuczne” – 1 szt.,

Lp.	Miejsce usytuowania gniazda odpadowego	Wypożyczenie pojemników (szt.)				
		Odpady niesegregowane (zmieszane)	Szkło	Papier	Tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	Bioodpady
1	Łojki ul. Długa 1, 3, 5	2 – 1100 l	1 – 240 l	1 – 240 l	1 – 1100 l	1 – 240l
2	Blachownia ul. Sienkiewicza - DPS	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
3	Blachownia ul. Sienkiewicza 1, 3, 5	2 – 1100 l	1 – 240 l	1 – 240 l	1 – 1100 l	1 – 240l
4	Blachownia ul. Sienkiewicza 7, 9, 11	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
5	Blachownia ul. Sienkiewicza 18, 20	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
6	Blachownia ul. Parkowa 1, 1a	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
7	Blachownia ul. Miodowa 1,3,4,5,5a,	6 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
8	Blachownia ul. Miodowa 6, 6a, 7	6 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
9	Blachownia ul. Bankowa 3, 7	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
10	Blachownia ul. Bankowa 11	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
11	Blachownia ul. Bankowa 9	3 – 1100 l	3 – 1100 l	1 – 1100 l	2 – 1100 l	1 – 240l
12	Blachownia ul. Bankowa 2, 4, 6, Plac Konstytucji 8	4 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
13	Blachownia ul. Żeromskiego 1, 1a	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
14	Blachownia ul. Żeromskiego 3, 3a, 5, 5a	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
15	Blachownia ul. Żeromskiego 7, 7a, Kubowicza 5	3 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
16	Blachownia ul. Żeromskiego 4, 6, 8	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
17	Blachownia ul. Żeromskiego 2, 2a, Bankowa 8, 10	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
18	Blachownia Plac Konstytucji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ul. Kubowicza 1, 3	3 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
19	Blachownia ul. Kubowicza 2, 8	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240 l	1 – 1100 l	1 – 240l
20	Blachownia ul. Kubowicza 4, 6,	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
21	Blachownia 16 Stycznia 1, 2, 3, 4	3 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

22	Blachownia ul. 16 Stycznia 5, 6, 6a, 8	3 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
23	Blachownia ul. Sportowa 2, 4, 6	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
24	Blachownia ul. Sosnowa 12	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
25	Blachownia ul. Sosnowa 12a	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
26	Blachownia ul. 1 Maja 12, 14	1 – 1100 l	–	–	–	–
27	Blachownia ul. Wspólna 5	1 – 1100 l	1 – 240l	1 – 240l	1 – 240l	1 – 240l

Zamawiający zastrzega sobie prawo do tego, aby wykazane ilości pojemników uległy zmianie w zależności od potrzeb mieszkańców i ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi co wyklucza możliwość ewentualnego roszczenia Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia.

d) worki "big-bag" na odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałej będą zabezpieczały potrzeby zgłaszane przez właścicieli nieruchomości, których ilość w dniu 31.08.2020 r. wynosi:

- w zabudowie wielorodzinnej 3207 mieszkań;
- w zabudowie jednorodzinnej 3180 budynków.

W okresie 8 miesięcy 2020 r. zapotrzebowano i dostarczono do właścicieli nieruchomości 505 worków big-bag na 263 punkty adresowe.

Worki "big-bag" na odpady budowlane i rozbiórkowe winny być nowe lub używane, przy czym pojemniki te w przypadku używanych, muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym, a w szczególności bez jakichkolwiek uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich załadunek i opróżnianie.

6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):

1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK zlokalizowanego w Blachowni przy ul. Starowiejskiej (w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków) w całym okresie obowiązywania umowy, w pojemniki zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

Rodzaj odpadów	Pojemnik/ilość/pojemność
Przeterminowane leki,	Specjalistyczny* - 2 szt – 60 l
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	Specjalistyczny* - 2 szt – 20 l
Zużyte baterie	Specjalistyczny - 1 szt – 20 l
Zużyte akumulatory	Specjalistyczny - 1 szt – 1100 l
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Luzem na terenie PSZOK
Odpady budowlane i rozbiórkowe	KP-7 – 1 sztuka
Odpady budowlane i rozbiórkowe - styropian	KP-10 – 1 sztuka
Odpady budowlane i rozbiórkowe – elementy wyposażenia sanitarnego	KP-5 – 1 sztuka
Chemikalia	Specjalistyczny – 1 szt – 1100 l

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

Papier	1100 l – 1 sztuka
Metal i Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	1100 l – 1 sztuka
Szkło	1100 l – 3 sztuki
Odpady tekstyliów i odzieży	1100 l – 2 sztuki
Bioodpady	KP-7 – 1 sztuka
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	KP-10 – 2 sztuki

- Pojemniki winny być zamykane na klucz, a w pokrywie znajdować się bezpieczny otwór wrzutowy – uniemożliwiający dostęp do zawartości.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK na każde telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.

3) Zamawiający informuje, że w razie zwiększonej ilości odpadów w PSZOK, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych pojemników, kontenerów według wskazań Zamawiającego, jednak nie więcej niż jedna sztuka ponad wykazane w powyższym zestawieniu.

7. Dane dotyczące Gminy Blachownia przydatne w procesie przygotowania przez Wykonawcę oferty cenowej na realizację przedmiotu umowy.

	GMINA BLACHOWNIA
Ilość mieszkańców w gminie (wg stanu meldunkowego)	12553 (<i>stan na 31.08.2020 r.</i>)
Ilość mieszkańców w gminie (wg złożonych deklaracji)	10.863 (<i>stan na 31.08.2020r</i>)
Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych	<i>ilość nieruchomości jednorodzinnych – 3091 ilość gniazd w nieruchomościach wielorodzinnych – 27</i>
Powierzchnia gminy	67,21 km²

1) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych (na podstawie złożonych deklaracji): 10.863.

2) liczba punktów odbioru dla nieruchomości jednorodzinnych: 3091.

3) liczba punktów odbioru dla nieruchomości wielorodzinnych: 27.

4) Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych - 3118

5) Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości deklaracje, wynikające z art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W związku z naturalnym ruchem budowlanym i migracyjnym ludności, zamawiający będzie informował wykonawcę o zmianach mających wpływ na realizację zamówienia.

UWAGA!!!

Zamawiający informuje, iż przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia obowiązuje prawo opcji co oznacza, że podane niżej ilości są wielkościami orientacyjnymi, które należy wziąć pod uwagę w procesie przygotowania i doprecyzowania oferty cenowej.

W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzone, że rzeczywista ilość odpadów jest większa niż określono w formularzu cenowym jako ilość gwarantowana, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości określonej poniżej jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

Gwarantowana ilość odpadów, które zostaną odebrane to ilość odpadów wymienionych w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ (kolumna 3).

Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona, jako:

Oferowana cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	X	Minimalna ilość zebranych w ciągu trwania umowy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	=	Gwarantowana wartość wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	Suma wartości za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz selektywnie zbierane =	Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia
Oferowana cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych	X	Minimalna ilość zebranych w ciągu trwania umowy selektywnie zebranych odpadów komunalnych	=	Gwarantowana wartość wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych		

Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :

Oferowana cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	X	Maksymalna ilość zebranych w ciągu trwania umowy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych maksymalna ilość zebranych w ciągu trwania umowy selektywnie zebranych odpadów komunalnych	=	Maksymalna wartość wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	Suma wartości za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz selektywnie zbierane =	Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia
Oferowana cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych	X	Maksymalna ilość zebranych w ciągu trwania umowy selektywnie zebranych odpadów komunalnych	=	Maksymalna wartość wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych		

Wytyczne do przygotowania oferty cenowej za realizację przedmiotu zamówienia

Gmina Blachownia	Szacowana minimalna ilość mieszkańców w gminie	Szacowana minimalna ilość ton niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych w okresie 12 m-cy	Szacowana minimalna ilość ton selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych w okresie 12 m-cy
	10.500	2000	500

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

Gmina Blachownia	Szacowana maksymalna ilość mieszkańców w gminie	Szacowana maksymalna ilość ton niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych w okresie 12 m-cy	Szacowana maksymalna ilość ton selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych w okresie 12 m-cy
	13.300	5000	3000

Masa odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Blachownia w 2019 roku i do 31.08.2020 roku.

Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	
		2019r.	do 31.08.2020r.
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2972,82	1932,46
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	35,33	47,04
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	104,92	58,66
20 01 39	Tworzywa sztuczne	-	5,78
17 02 03	Tworzywa sztuczne	-	0,66
20 01 11	Tekstylia	-	3,24
15 01 04	Opakowania z metali	108,15	99,04
15 01 07	Opakowania ze szkła	276,98	214,14
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	4,18	1,14
16 01 03	Zużyte opony z samochodów osobowych, rowerów, motorów	10,86	8,16
17 01 01 17 01 07 17 09 04	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	444,32	302,82
17 06 04 17 06 01	Materiały izolacyjne	-	0,54
20 01 28	Farby, tusze drukarskie, kleje	-	1,48
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	447,68	365,38
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	-	32,36
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,14	0,1
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	170,42	178,72
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,56	0
20 01 34	Baterie i akumulatory	-	0,08
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	6,76	10,78
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0	0
20 01 02*	Lampy fluorescencyjne	-	0,06

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych dochodów ze sprzedaży odebranych surowców wtórnych. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbieraniem, transportem i zagospodarowaniem, w tym koszty przyjęcia odpadów na instalacji komunalnej, o której mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W kosztach należy uwzględnić również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na dany rok kalendarzowy, dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę oraz wszelkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, w tym koszty wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki, PSZOK w pojemniki, koszty wydruku harmonogramów odbioru odpadów, jak również koszty ich dostarczenia na nieruchomości.

8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska i szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne – **Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- 2) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,
- 3) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu bezpośrednio do pojemnika z powodu parkujących pojazdów lub innych przeszkód,
- 4) odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych, niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, przy czym zważywszy, że właścicielom nieruchomości zamieszkałych winien być zapewniony odbiór wszystkich odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości w przypadku kiedy odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie zmieszczą się do pojemnika i zostały wystawione obok w dodatkowych workach wówczas w ramach niniejszego zamówienia winny być odebrane.
- 5) odbioru odpadów bez względu na utrudniony dojazd do niektórych posesji skutkiem czego Wykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu śmieciarkę małogabarytową, a w przypadku zadysponowania w takie miejsce większej jednostki transportowej pracownik Wykonawcy musi samodzielnie dostarczyć pojemnik bądź worki do śmieciarki.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022, przyjętego Uchwałą Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017r., a w szczególności poprzez:
 - a) przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej, o której mowa w art. 35 ust. 6 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, przy czym zgodnie z art. 6d ust.4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne;
 - b) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zbierania każdego rodzaju odpadów odrębnie i zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, za wyjątkiem odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na
terenie Gminy Blachownia”

dopuszczonych do zbierania łącznie w pojemnikach bądź workach.

8) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2, art. 3c ust. 2 i 4a ww. ustawy tj.:

- a) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- b) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- c) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów

9. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a ponadto:

- a) przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych i przekazanie go Zamawiającemu do zatwierdzenia oraz rozpropagowanie harmonogramu w formie ulotek (wydruk czarno-biały, w ilości 3100 sztuk) poprzez jego dystrybucję wśród mieszkańców, przy czym propozycję harmonogramu wywozu należy przedstawić Zamawiającemu:
 - do dnia 24.12.2020 roku na okres od stycznia do 31 marca 2021 roku;
 - do dnia 07.02.2021 roku na okres od 01 kwietnia do 31 października 2021 roku;
 - do dnia 11.09.2021 roku na okres od 01 listopada do 31 grudnia 2021 roku.

UWAGA: Harmonogram powinien stanowić kontynuację harmonogramu obowiązującego do 31.12.2020 r. z uwagi na utrwalone w świadomości mieszkańców terminy, a przez dystrybucję Zamawiający rozumie: w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie w/w informacji do skrzynek na listy,

- b) Wykonawca w ramach świadczonych usług jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny,
- c) pierwsze wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki winno nastąpić w terminie do 31.12.2020 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie (bazę adresową) z istniejącą ilością pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przypisaną do danej nieruchomości celem lokowania na nich worków na odpady selektywnie zbierane oraz wskaże nieruchomości, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym w zamian za zmniejszenie wymiaru miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane niewłaściwym odbiorem odpadów komunalnych, powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- e) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy bioodpadów przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy bioodpadów przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonego zadania,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

f) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy,

g) zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 18⁰⁰.

h) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest realizowanie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru i zagospodarowania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt. 4 ppk.4 niniejszego SIWZ.

i) w trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywał adresy posesji, z których Wykonawca będzie odbierał celem zagospodarowania odpady budowlane i remontowe zebrane w workach typu „big-bag”, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu umowy i w ustalonej cenie realizacji usługi dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia wymaganą ilość worków „big-bag” do siedziby Zamawiającego, a odbiór bezpośrednio z posesji mieszkańca nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dostarczeniu worków „big-bag” do Zamawiającego.

2) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w ramach, którego Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy raportów miesięcznych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości,
 - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do przydzielonych pojemników,
 - ilości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych odebranych z nieruchomości,
 - ilości odpadów budowlanych i remontowych odebranych bezpośrednio z posesji,
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą odpady zostały przekazane, potwierdzonym kartami przekazania odpadów,
- c) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania obowiązywania umowy raportów miesięcznych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o ilości i rodzaju odebranych oraz sposobie zagospodarowania odpadów z PSZOK-a,
- d) przekazywania kart przekazania odpadów i dowodów wagowych,
- e) zostaje uchylony

3) Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i w takich przypadkach Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:
 - sporządzić protokół w trzech egzemplarzach zawierający datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, spisany w miejscu zdarzenia,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- pozostawić jedną kopię protokołu o źle wysegregowanych odpadach właścicielowi współwłaścicielowi, zarządcy, użytkownikowi nieruchomości, w przypadku jego nieobecności pozostawić protokół w skrzynce na listy,
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem;
- poinformować właściciela, że w przypadku braku z jego strony działań naprawczych wszystkie niewłaściwie wysegregowane odpady zostaną odebrane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym przypadającym zgodnie z harmonogramem, terminie odbioru odpadów zmieszanych, z wyjątkiem mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i remontowych, odpadów niebezpiecznych, elektroodpadów oraz odpadów nie będących odpadami komunalnymi,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie przesyłając mu jeden egzemplarz protokołu, dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej oraz papierowej.

b) Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku wprowadzania do odpadów komunalnych, odpadów z działalności gospodarczej (odpadów przemysłowych).

10. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Blachownia.
2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas obowiązywania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie, co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
4. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież z widocznym logo firmy,
5. wszystkie pojazdy do świadczenia usług muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny pojazdu, masa pojazdu,
6. dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników,
7. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je zamawiającemu na każde żądanie,
8. Wykonawca dostarczy, w ramach ustalonego wynagrodzenia za świadczone usługi, Zamawiającemu oprogramowanie do usługi monitorowania pojazdów wraz z wymaganymi licencjami do korzystania umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych, które dostępne będzie na dwóch stanowiskach,
9. Wykonawca umożliwi, w ramach ustalonego wynagrodzenia za świadczone usługi, Zamawiającemu podgląd on-line monitoringu GPS, przy czym Strony umowy uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu,
10. telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie skontrolowania masy pojazdu, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu,
11. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, z wszystkich posesji dla których została złożona deklaracja, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (np. z powodu prowadzonych remontów dróg, wąskich dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.), przy czym odbiór odpadów ze względu na utrudniony dojazd do niektórych posesji firma zobowiązana jest mieć w wyposażeniu śmieciarkę małogabarytową lub jej pracownik musi samodzielnie dostarczyć pojemnik bądź worki do śmieciarki i odstawić pojemnik oraz nowe worki przed posesję.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

12. Wykonawca w przypadku nieodebrania odpadów, w terminie określonym w harmonogramie winien jest zrealizować odbiór tych odpadów w możliwie najbliższym terminie i powiadomić o tym terminie Zamawiającego i zainteresowanych mieszkańców.
13. okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
14. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu Zamawiającego oraz osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
15. naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (w tym pojemników na odpady, uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
16. naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów, pojemników i worków "big-bag" na odpady na własny koszt, jeśli szkody powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
17. wykonanie, co najmniej jednej na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),
18. dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 31.12.2020 roku oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,
19. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy, co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiała to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”,
20. uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
21. udostępnienie numeru telefonów w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
22. Wykonawca będzie niezwłocznie reagował zaprzestaniem odbioru odpadów w wyniku informacji otrzymanej od Zamawiającego o nieruchomościach, na których zaprzestano zbierania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości oraz zaprzestaniem odbioru bioodpadów z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym w zamian za zmniejszenie wymiaru miesięcznej opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi,
23. Wykonawca skieruje do ważenia każdorazowo samochody odbierające odpady komunalne przy wjeździe na teren gminy Blachownia i przy wyjeździe po zakończeniu odbioru odpadów w tym samym dniu, po wskazaniu przez Zamawiającego miejsca ważenia.

11. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
- 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

12. Wytyczne

Oferta musi obejmować całość zamówienia.
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 do wartości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających opisanych szczegółowo w Rozdziale III SIWZ.
Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową.
Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonywania zamówienia

Termin realizacji zamówienia : **12 miesięcy**
Termin rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 roku**
Termin zakończenia: **31 grudnia 2021 roku**

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wykonawcy muszą spełniać warunki:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Blachownia.
- 2) jest wpisany do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami
- 3) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych od łącznie, co najmniej 1000 nieruchomości lub na kwotę łączną nie mniejszą niż 500.000 zł brutto.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

a) dysponuje lub będzie dysponować w celu wykonania zamówienia samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

- co najmniej czterema pojazdami typu śmieciarka, przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 660l, 1100l,
- jeden pojazd typu śmieciarka małogabarytowa, przystosowana do odbioru odpadów z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100l, znajdujących się na posesjach o utrudnionym dojeździe w tym wąskich ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych,
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów wielkogabarytowych (samochód skrzyniowy),
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania kontenerów typu KP3 i KP7,
- co najmniej jeden pojazd z urządzeniem HDS do odbioru worków typu „big-bag”.

załącznik nr 5 do SIWZ.

b) środek organizacyjno-techniczny zastosowany przez wykonawcę w celu zapewnienia, jakości, który będzie pozostawał w dyspozycji wykonawcy tj. posiadanie lub dysponowanie odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazą magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000,- zł.

5. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i przedłożyć dokumenty wskazane w rozdziale VII część B.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie warunki, o których mowa w rozdziale VI pkt 1,2, 3 i 4 SIWZ mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w rozdziale VI pkt 5 SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według zasady „spełnia”/ „nie spełnia”.

Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń:

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw do wykluczenia

w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – instrukcja wypełniania:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

(wersja edytowalna jednolitego dokumentu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/word_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc).

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- a) wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru zawartego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**. Druk OFERTA musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- b) wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz cenowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**
- c) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale VI SIWZ w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp W formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

Ocena spełnienia warunków następuje dwuetapowo zgodnie z art.26

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający żąda:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Blachownia,
- b) aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami
- c) odpowiedni wpis w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami tzw. system BDO.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 21 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 nin. rozdziału składa następujące dokumenty:

- 1) zamiast dokumentów opisanych powyżej w ust. 2 pkt a do c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentu opisanego powyżej w ust. 2 pkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 13,14, 21.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Reguły określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 1) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego **warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane tj. usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych łącznie z co najmniej 1000 nieruchomości lub na kwotę łączną nie mniejszą niż 500 000 zł brutto .
Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - b) Dowodami są :
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1. pkt 2.
- 2) W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę **odpowiedniego potencjału technicznego** oraz **osób zdolnych do wykonania zamówienia**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale VI ust. 3 lit a) SIWZ wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o środku organizacyjno-technicznym zastosowanym przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości, który będzie pozostawał w dyspozycji wykonawcy tj. posiadaniu lub dysponowaniu odpowiednią bazą magazynowo - transportową opisaną w Rozdziale VI ust. 3 lit. b) SIWZ,
- 3) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł.

10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. 1, 3, 7 i 8 Wykonawcy mogą złożyć łącznie. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

12. Dokumenty wymienione w Rozdziale VI winny być przedstawione w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę** za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Inne uwarunkowania:

1. wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
3. dokument zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt ust. 11 potwierdzający dysponowanie wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, zdolnościach finansowych, z którego wynikać będzie udział takiego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego).
4. dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załączyć, jeżeli dotyczy).
5. kopia dowodu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Informacje ogólne

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem email: **lorecki@blachownia.pl**.

b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Grzegorz Lorecki tel. 34 3270 409* wew. 107 email: lorecki@blachownia.pl

c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszego postępowania.

2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy **posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. ZP.271.5.2020**

b) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, której adres został podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 niniejszej specyfikacji adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Otwarcie ofert;

a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09 grudnia 2020 roku , o godzinie 10:00.**

b) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

c) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

d) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

e) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

5. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza na stronie internetowej www.blachownia.bip.net.pl

6. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej www.blachownia.bip.net.pl

8. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający stosuje zasady określone w art. 38 ust. 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX. Podmiot wspólny/Konsorcjum

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa podmiot wspólny/konsorcjum.

2. Wymienić firmy wchodzące w skład podmiotu wspólnego/konsorcjum.

3. Podać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania podmiotu wspólnego/konsorcjum w postępowaniu.

4. Wspólnicy podmiotu wspólnego/ konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

ROZDZIAŁ X. Wadium

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 gr)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09 grudnia 2020 roku** do godz. 9:00

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. II/O Częstochowa

nr konta: 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu (I piętro), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. **Dokumenty te muszą być ważne do dnia składania ofert.**

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy PZP .

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XII. Złożenie oferty:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W druku OFERTA wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie - wraz z plikami stanowiącymi jawną część - skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie - wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 09 grudnia 2020 roku do godz. 9⁰⁰.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 09 grudnia 2020 roku do godz. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Blachowni - Sala Konferencyjna
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W związku z pandemią COVID-19 otwarcie ofert może odbyć się bez udziału Wykonawców.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest kwota podana w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy wynikający z załącznika nr 2 do SIWZ - formularz cenowy.
2. Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :

Oferowana cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	X	Minimalna ilość zebranych w ciągu trwania umowy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	=	Gwarantowana wartość wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	Suma wartości za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz selektywnie zbierane =	Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia
Oferowana cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych	X	Minimalna ilość zebranych w ciągu trwania umowy selektywnie zebranych odpadów komunalnych	=	Gwarantowana wartość wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych		

Cena ofertowa jest ceną wynikającą z gwarantowanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

3. W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym - Zamawiającemu przysługuje prawo opcji opisane w Rozdziale III – *Opis przedmiotu zamówienia* czyli zwiększeniu przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej wg wzoru :

Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :

Oferowana cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	X	Maksymalna ilość zebranych w ciągu trwania umowy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	=	Maksymalna wartość wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	Suma wartości za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz selektywnie zbierane	Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia
Oferowana cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych	X	Maksymalna ilość zebranych w ciągu trwania umowy selektywnie zebranych odpadów komunalnych	=	Maksymalna wartość wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych	=	

4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych dochodów ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych, oraz wykazania ich w kalkulacji kosztów usługi **załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy**.

5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

7. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanych **załączników nr 2 do SIWZ** dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.

8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.

9. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli – **załącznik nr 2** oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN.

10. **Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**

11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

12. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302).

ROZDZIAŁ XV. Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie:

a) **kryterium ceny** – waga kryterium : 60 %

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

b) kryterium ochrona środowiska – waga kryterium 40 %

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za pojazdy spełniające normę emisji spalin za pomocą, których Wykonawca będzie realizował zamówienie. Wykonawca wykazuje pojazdy spełniające warunki emisji spalin określone dla normy EURO 5 lub wyżej otrzyma punkty w następujący sposób:

- 0 punktów** – Wykonawca dysponuje 0-3 takimi pojazdami
- 30 punktów** – Wykonawca dysponuje 4-5 takimi pojazdami
- 40 punktów** – Wykonawca dysponuje 6 i więcej takimi pojazdami

2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową (1% = 1pkt.).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
4. Do obliczenia punktów dla **kryterium ceny** zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena C z ofert ważnych}}{\text{cena danej oferty C}} * 60 * 1$$

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jak wynika ze wzoru:

Ilość pkt = liczba punktów przyznana za kryterium cena + liczba punktów przyznana za kryterium ochrona środowiska

6. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

7. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI. Ogłoszenie wyników przetargu.

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.blachownia.bip.net.pl
Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII. Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- w przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z wskazaniem części usługi powierzonej do wykonania,
- wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
- udostępni do przeprowadzenia wizji lokalnej - wizytacji bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu przewidzianego do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie.

ROZDZIAŁ XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

PKO BP S.A. II/O Częstochowa

nr konta: 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638

przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP, tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od rozliczenia przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy:

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla zamawiającego.

2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.

3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:

- a. wywołanymi przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy wykonawcą a zamawiającym;
- b. w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

wykonania Umowy;

- c. w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.

ROZDZIAŁ XX. Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
Brak złożenia przez wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

ROZDZIAŁ XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27, ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27, ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na
terenie Gminy Blachownia”**

ROZDZIAŁ XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.