

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.219.2020

Burmistrza Blachowni

z dnia 11 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Blachownia

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439), art. 379 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1219 z późn. zm.) i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Określam procedurę prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Blachownia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Kontrolę podmiotów posiadających wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1439).

§ 3

Określam wzór:

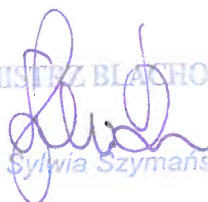
1. zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
2. upoważnienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. protokołu kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Blachownia, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi jednostki budżetowej Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BLACHOWNI

mgr Sylwia Szymańska

Procedura kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Blachownia

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439), art. 379 ust. 1 i ust. 2 oraz 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1219 z późn. zm.) i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)

II. Organ upoważniony

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Blachowni

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Blachowni jest organem uprawnionym do kontroli - upoważnia do przeprowadzenia kontroli Kierownika jednostki budżetowej Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni oraz pracowników Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni z działu gospodarka odpadami komunalnymi.

IV. Cel kontroli

Celem kontroli jest zapewnienie (kontrole planowe) sprawdzenia czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439). Oprócz działalności kontrolnej planowanej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana min. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

V. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Blachownia obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013 poz. 122).

VI. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Blachownia wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. Poz. 1439).

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych

Kontrole prowadzone są:

- zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowane)
- na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VIII. Przebieg kontroli

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.
5. Kontrolujący wykonując kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.
7. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr *OR.0050.219.2020*
Burmistrza Blachowni z dnia *11 grudnia 2020r.*

Blachownia, dnia

Pieczęć organu

Znak.....

.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Burmistrz Blachowni działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439), art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz.1219 z późn. zm.), zawiadamia.....
.....z siedzibą: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz.1439) dotyczących wykonywania działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Blachownia wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:.....

.....

.....

podpis

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr ..OR.0050.219.2020
Burmistrza Blachowni z dnia ..11 grudnia 2020r.
Blachownia, dnia

pieczęć organu

UPOWAŻNIENIE NR.....

Na podstawie przepisów art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1439), art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1219 z późn. zm.), art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)

Burmistrz Blachowni upoważnia Panią/Pana Nr legitymacji służbowej zatrudnionego na stanowisku w Zarządzie Mieniem Komunalnym w Blachowni, do przeprowadzania kontroli dotyczących wykonywania działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Blachownia wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w:..... z siedzibą:.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Upoważnienie zarejestrowane jest w rejestrze Upoważnień i Pełnomocnictw w dniu pod numerem

.....
podpis i pieczęć Burmistrza

Kontrolowany zapoznał się z pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia.....

Podpis kontrolowanego:

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 08.0050.2019.2020

Burmistrza Blachowni z dnia 11 grudnia 2020r.

**Protokół kontroli/ rekontroli podmiotu posiadającego wpis do rejestru
działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych
w Gminie Blachownia**

przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
.....

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Na podstawie art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) w związku z art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. Nr 25, poz. 1565), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)

Czas trwania kontroli:

Kontrolę przeprowadził:

1. Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:
2. Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:
3. Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie kontrolowanego złożone w dniu kontroli na upoważnieniu.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności.

I. Kontrolowany:

1. Przedsiębiorca (nazwa i siedziba):

.....

REGON NIP

2. Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

3. Miejsce prowadzenia działalności

.....
.....

II. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....
.....

III. Okres objęty kontrolą

IV. Ustalenia kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

V. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:.

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ust. 1-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.....

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu

.....

.....

Protokół sporządził:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

(data i podpis Kontrolowanego)