

INFORMACJA NA TEMAT REALIZACJI ZADAŃ W TRYBIE POZAKONKURSOWYM TZW. MAŁYCH GRANTÓW NA PODSTAWIE ART. 19A USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE

W 2021 roku gmina Blachownia przeznaczą kwotę 30000,00 złotych na realizację zadań publicznych na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i społecznym patologiom

Warunki ubiegania się o dofinansowanie w ramach procedury tzw. „małych grantów”:

- organizacja składa ofertę według wzoru zgodnego z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055);
- oferta musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym;
- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty w wysokości 10 000 zł;
- zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym;
- wysokość środków finansowych przyznanych w trybie tzw. „małych grantów”, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

O czym jeszcze trzeba wiedzieć?

- w przypadku ubiegania się o dofinansowanie zadania ze środków w ramach procedury tzw. „małych grantów” właściwym organem administracji publicznej, do którego adresowana powinna być oferta jest Burmistrz Blachowni
- zaleca się, aby oferta była wypełniona komputerowo – w przypadku ręcznego wypełniania, ofertę należy uzupełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami;

- **zaleca się złożenie oferty na min. 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji zadania;**
- nabór ofert w ramach „małych grantów” odbywa się w trybie ciągłym (przez cały rok);
- w przypadku, gdy zleceniobiorca nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
- w przypadku, gdy wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, o którym mowa powyżej nie zawiera informacji o sposobie i/lub osobie/ach (nazwisko/a i funkcja/e) upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała itp.) lub stosowane pełnomocnictwo;
- ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Blachowni osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia ;
- właściwy referat Urzędu Miejskiego w Blachowni dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w trybie tzw. „małych grantów”;
- oceny poprawne pod względem formalnym będą przekazane Burmistrzowi Blachowni, który podejmuje decyzję co do celowości realizacji zadania, posiłkując się oceną przekazaną przez wydział merytoryczny;
- w przypadku uznania celowości zadania oferta - w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia - zostaje zamieszczona na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej UM oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Blachowni;
- każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym wyżej mowa, może zgłosić uwagi dotyczące oferty;
- po upływie ww. terminu oraz po rozpatrzeniu uwag, niezwłocznie zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, złożona oferta stanowi załącznik do umowy;
- w przypadku otrzymania przez organizację dotacji w trybie tzw. „małych grantów” organizacja składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządzone na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r. **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.**

Więcej informacji na temat trybu tzw. „małych grantów” można uzyskać w [pokoju 21](#) Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, tel. 343270409 wew. 122, adres e-mail; promocja@blachownia.pl