

Blachownia, dn.

Burmistrz Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

WNIOSEK

Instrukcja wypełniania:

okienka wyboru należy zaznaczać poprzez wstawienie znaku X
treść udzielonych odpowiedzi może wpłynąć na konieczność złożenia dodatkowych załączników i wyjaśnień

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

1.1 Wniosek :

- ☐ **o zamianę lokalu** (oddanie zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy w zamian za ofertę innego lokalu)
- ☐ **o zamianę lokalu** (ze względu na stan zdrowia)
- ☐ **o zamianę lokalu** (pomiędzy lokatorami mieszkań komunalnych)

1.2 Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię i nazwisko		Nr PESEL	
Adres zamieszkania			
ulica	nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy/gmina	miejscowość		
Telefon kontaktowy/e-mail *			

1.3 Dane dotyczące współmałżonka/ wnioskodawcy: (należy wypełnić w przypadku gdy występuje więcej niż jeden najemca lub w przypadku zameldowania współmałżonka w innym lokalu).

Imię i nazwisko		Nr PESEL	
Adres zamieszkania			
ulica	nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy/gmina	miejscowość		
Telefon kontaktowy/e-mail *			

* Dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie może umożliwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy lub umożliwić przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w Urzędzie.

1.4 W lokalu zamieszkują stale (w tabeli należy wymienić wszystkie osoby, które zamieszkują lokal).

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy ¹	Nr PESEL	Stan cywilny	Data zameldowania ²
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

1.5 Przyczyny zamiany:

- ☐ zamiana na lokal o większej powierzchni pokoi – ze względu na nadmierne zaludnienie
- ☐ zamiana na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub innej strukturze – ze względu na sytuację ekonomiczną lub rodzinną
- ☐ zamiana na lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji – ze względu na wiek lub stan zdrowia
- ☐ inne przyczyny: (jakie?)

Dodatkowe uzasadnienie/wyjaśnienie dot. zamiany:

.....

.....

.....

1.6 Jako stronę zamiany wskazuję (należy podać imię i nazwisko najemcy oraz adres):

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

II. WARUNKI MIESZKANIOWE – TECHNICZNE: (wypełnia administrator/ zarządcą lokalu)

2.1 Położenie, opis i stan lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę:

ulica		nr budynku	nr lokalu	piętro
Miejscowość	kod pocztowy		Gmina	

¹ (żona/mąż, konkubina/konkubent, córka/syn, synowa/zięć, pasierb/pasierbica, matka/ojciec, teściowa/teść, siostra/brat, wnuczka/wnuk, dalsza rodzina, osoba obca).

² Zameldowanie potwierdza organ meldunkowy.

2.2 Tytuł prawnym na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

2.3. Okres zamieszkiwania w lokalu:

2.4 Struktura i powierzchnia użytkowa lokalu:

Pomieszczenie	Pow. w m ²	Czy pomieszczenie zajmowane jest wspólnie ?	Pomieszczenie	Pow. w m ²	Czy pomieszczenie zajmowane jest wspólnie ?
Pokój 1			Kuchnia		
Pokój 2			Łazienka		
Pokój 3			w.c.		
Pokój 4			Łazienka z w.c.		
Pokój 5					
Pokój z aneksem kuchennym					
Łączna powierzchnia pokoi:			Łączna powierzchnia użytkowa lokalu:		

Potwierdzam zgodność danych dotyczących stanu technicznego, wyposażenia i powierzchni lokalu/budynku.

(Data, podpis i imienna pieczęć administratora lub zarządcy/ właściciela)

2.5 Wyposażenie techniczne lokalu mieszkalnego:

- | | |
|---|--|
| ☐ Instalacja wodna | ☐ Instalacja ciepłej wody |
| ☐ Instalacja kanalizacyjna | ☐ Instalacja centralnego ogrzewania |
| ☐ Instalacja gazowa | ☐ Wolnostojący piec grzewczy |
| ☐ Inna (jaka) | ☐ Inna (jaka) |

2.6 Lokal usytuowany jest na:

- ☐ Parter
- ☐ Piętro
- ☐ Poddasze

2.7 Dodatkowe informacje administratora/właściciela:

- ☐ Wszczęte postępowanie o eksmisję
- ☐ Wyrok orzekający eksmisję z prawem do najmu socjalnego
- ☐ Wyrok orzekający eksmisję bez prawa do najmu socjalnego
- ☐ Zadłużenie w wysokości (w zł)
- ☐ Zawarta jest ugoda w sprawie spłaty zadłużenia
- ☐ Ugoda jest realizowana
- ☐ Uciążliwość dla innych lokatorów
- ☐ Niszczenie mienia
- ☐ Wykroczenia przeciw porządkowi domowemu polegające na:
- ☐ Występujące nieprawidłowości w lokalu/budynku (np. zagrzybenie)
- ☐ Inne

III. OŚWIADCZENIA - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

3.1 Ponadto oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Nie posiadam i nikt z osób wchodzących w skład mojego gospodarstwa domowego nie posiada tytułu prawnego do lokalu lub innej nieruchomości.
- ☐ Posiadam lub osoba podana we wniosku posiada tytuł prawny do nieruchomości np. lokalu, budynku, gruntu. *(dodatkowo należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł prawny do nieruchomości, nr księgi wieczystej i adres nieruchomości, jej właściciela)*
- ☐ Oświadczam, że poza dochodem wykazanym we wniosku i załącznikach nie uzyskałem/am dochodu z innego tytułu w okresie ostatnich trzech miesięcy;

3.2 Zostałem poinformowana/y o :

tym, że złożenie wniosku wiąże się z gromadzeniem, przetwarzaniem oraz podawaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających, zgodnie z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 266 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt.1 i 2 uchwały Nr 192/XXXV/2021 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 5 maja 2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Blachownia, kontrolę społeczną list, w tym:

- upublicznianie ich w następującym zakresie: imię, nazwisko, w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu,
- występowania na moją rzecz do innych instytucji np. o wydanie opinii na temat sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i materialnej mojej oraz osób zgłoszonych przeze mnie do wspólnego zamieszkiwania.
- moim prawie wglądu w dane i ich poprawiania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22 w Blachowni.

3.3 Oświadczam, że uprzedzony/uprzedzona o odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Podpisy wnioskodawcy i wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

..... (data)	 (czytelny podpis wnioskodawcy)
..... (data)	 (czytelny podpis)
..... (data)	 (czytelny podpis)

Klauzula informacyjna – w związku z wnioskiem o zmianę lokalu.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 3 RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Blachowni, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Blachowni ul. Henryka Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, tel. (34) 3270409, (34) 3270438, e-mail: sekretariat@blachownia.pl..
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: "Inspektor Ochrony Danych" bądź e-mailowy: iod@abimar.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/a dane będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.: IT, obsługi poczty, usług prawnych i doradczych.
5. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy i wymagane przepisami KPA.

..... (data)	 (czytelny podpis wnioskodawcy)
..... (data)	 (czytelny podpis)
..... (data)	 (czytelny podpis)
..... (data)	 (czytelny podpis)

Załączniki do wniosku:

- ☐ Załącznik nr 1 – Zaświadczenie o wysokości dochodów
- ☐ Załącznik nr 2 – Oświadczenie o stanie majątkowym
- ☐ Załącznik nr 3 – Deklaracja o wysokości dochodów
- ☐ Inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów
- ☐ Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/zaświadczenia i orzeczenia lekarskie o stanie zdrowia najemcy lub członków jego rodziny – dot. zamiany ze względu na stan zdrowia
- ☐ Zaświadczenie MOPS
- ☐ Inne dokumenty wynikające ze specyfiki sprawy, niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku (jakie)

INFORMACJE DO WNIOSKU

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.), uchwała Nr 192/XXXV/2021 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 5 maja 2021 r., w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Blachownia, ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019 poz. 2133 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty i miejsce ich składania:

Formularz wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego, a także:

- Zaświadczenie o dochodach;
- Deklarację o wysokości dochodów;
- Oświadczenie o stanie majątkowym;
- Oświadczenie o braku dochodów/ lub dochodach uzyskanych z innych źródeł;
- Dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy (do wglądu);
- Osoby bezrobotne - zaświadczenie z Urzędu Pracy;
- Inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia sprawy.

Opłaty:

Brak opłat.

Termin załatwienia :

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego rozpatrzenie wniosku powinno nastąpić w terminie 30 dni (w sprawach szczególnie skomplikowanych: do 2 miesięcy) od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

Sposób załatwienia:

Dokumenty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, (poniedziałek, wtorek, czwartek godz.: 7:00 - 15:00, środa 8:00 – 17:00, piątek 7:00 – 14:00).

Tryb odwoławczy:

Brak.

Uwagi:

Brak

Kontakt do osoby odpowiedzialnej za sprawę:

Urząd Miejski w Blachowni - Referat Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska, pokój nr 10, tel./fax. 34/327 04 61 wew. 109, 110, 111 i 112, e-mail: gkn@blachownia.pl

.....
(pieczętka nagłówkowa zakładu pracy)

Zaświadczenie o dochodach

Zaświadcza się, że Pan/i
zam. w przy ul.
jest zatrudniony/a od dnia
na czas w wymiarze (wielkość etatu)

Dochody Pana/i wypłacone w ostatnich 3 miesiącach przedstawiają się następująco:

Miesiąc/ Rok	Przychód	Koszty uzyskania przychodu	Składki na ubezpieczenie społeczne (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu)	Dochód
	1	2	3	4=1-(2+3)
Razem				

Zaświadczenie wydaje się na prośbę pracownika celem przedłożenia w Urzędzie Miejskim w Blachowni.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia)

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Blachowni, tel./fax. 34/327 04 61 wew. 109, 110, 111 i 112, e-mail: gkn@blachownia.pl

Oświadczenie stanie majątkowym

Ja urodzony/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy członków gospodarstwa domowego składają się *:

- **Nieruchomości:**

- mieszkanie- powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

- dom powierzchnia(m²), tytuł prawny:

.....

- gospodarstwo rolne- rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych) tytuł prawny:

.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

- **Składniki mienia ruchomego:**

- pojazdy mechaniczne- marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

- maszyny- rodzaj, rok produkcji wartość szacunkowa:

.....

- inne przedmioty wartościowe- rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

- **Zasoby pieniężne:**

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....

- papiery wartościowe- wartość szacunkowa

.....

- **Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(miejscowości, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.*

.....
(Imię i nazwisko składającego deklarację)

Blachownia, dn.

.....
(adres zamieszkania)

.....

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres:
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia.....
2. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
3. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
4. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
5. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
6. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa..... data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L.p. ¹	Miejsce pracy – nauki	Źródła dochodu ²	Wysokość dochodu w zł
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł.

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(podpis składającego deklarację)

¹ Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonego przed tabelą

² Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu