

Zarządzenie nr OR.0050.141.2021
Burmistrza Blachowni
z dnia 20 września 2021 r

w sprawie powołania i trybu pracy Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze – zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, (Dz. U. 2019 r., p. 1282 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu naboru na wolne stanowiska kierownicze i urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Blachowni oraz kierowników jednostek organizacyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza Blachowni nr 62/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego:

1. Przewodniczący Komisji – Dariusz Wojciechowski
2. Członek Komisji – Olga Gębuś
3. Członek Komisji – Jadwiga Maciejewska
4. Członek Komisji – Paulina Dawid
5. Sekretarz Komisji – Zofia Borek

§ 2

1. Zadania Komisji Rekrutacyjnej określa zarządzenie Burmistrza Blachowni nr 62/2009 z dnia 29 czerwca 2009 roku z późn. zm. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Blachowni oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych (zwany dalej regulaminem).
2. Na selekcję składa się rozmowa kwalifikacyjna, której cele i zakres określa § 11 Regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.
3. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia procedury rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przygotowuje zestaw tematyczny zakresu pytań umożliwiających dokonanie oceny kandydata/ki.
4. Wszystkim kandydatom zadawane są pytania w ramach tego samego zakresu tematycznego.
5. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej przydziela kandydatowi/ce punkty w skali od 1 do 5.

§ 3

1. Możliwość wyboru kandydata/ki przez Komisję Rekrutacyjną i przedłożenie tej propozycji Burmistrzowi Blachowni warunkuje uzyskanie przez niego/nią co najmniej 15 punktów.
2. Komisja Rekrutacyjna wyłania nie więcej niż 2 kandydatów/ki spełniających niezbędne wymagania oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, które przedstawi Burmistrzowi celem zatrudnienia wybranego kandydata/ki.
3. W przypadku nieuzyskania przez żadnego kandydata wymaganej liczby punktów określonej w ust. 1 konkurs uważa się za nierozstrzygnięty,

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam na dzień 22 września 2021 roku na godzinę 10.00 w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22.
2. Termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej wyznaczam najpóźniej na dzień 29 września 2021 roku.

§ 5

1 Po zakończeniu procedury naboru Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- a) określenie stanowiska urzędniczego, na który był przeprowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 2 najlepszych kandydatów/ek, uszeregowanych według spełnienia przez nich/e wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu,
- b) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- c) uzasadnienie danego wniosku.

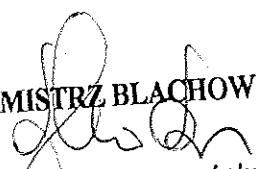
2. Komisja Rekrutacyjna przedłoży Burmistrzowi Blachowni protokół do zatwierdzenia wraz z propozycją co najwyżej dwóch kandydatur do zatrudnienia do dnia 06 października 2021 r.

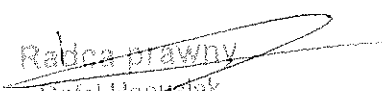
§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BLACHOWNI

mgr Sylwia Szymańska


Rada prawny
Rafał Hanuszek
Op.C 374/96