

**UCHWAŁA NR 336/LXII/2023
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI**

z dnia 22 lutego 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 334/LXI/2023 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 18 stycznia 2023 roku
w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy
Blachownia na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych
na terenie gminy Blachownia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634),

**Rada Miejska w Blachowni
uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr 334/LXI/2023 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 18 stycznia 2023 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Blachownia na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Blachownia, wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku do uchwały skreśla się § 3 ust. 4 i § 7.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Blachownia na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Blachownia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Blachowni

Tomasz Rećko

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Blachownia na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Blachownia.

a) Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy :

[illegible]

rachunku, adres):

[illegible]

2. Czy przeprowadzono termomodernizację budynku/lokalu w którym planuje się wymienić źródło ciepła TAK /NIE (zaznaczyć właściwe).

c) piec kaflowy szt. moc likwidowanego źródła ciepła kW

d) inne (jakie)szt. moc likwidowanego źródła ciepła kW

3. Rodzaj planowanego do zainstalowania źródła ciepła (wybrać właściwe):

- ☐ kocioł gazowy (do wniosku należy dołączyć kserokopię umowy o przyłączenie do sieci gazowej)
- ☐ kocioł na biomasę - 5 klasy wg. Normy PN-EN303-5:2012 Kotły muszą być wyposażone w automatyczne podawanie paliwa, nieposiadać rusztu awaryjnego oraz elementów umożliwiających jego zamontowanie oraz spełniać wymagania Komisji UE (**Dyrektywa Parlamentu Europejskiego - Ecodesign**) w zakresie efektywności energetycznej i norm emisyjnych,
- ☐ kocioł elektryczny
- ☐ pompa ciepła
- ☐ kocioł olejowy
- ☐ kocioł zgazowujący drewno, kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.

4. Szacunkowy kosztów realizacji wymiany źródła ciepła zł

5. Planowany termin rozpoczęcia inwestycji: od dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

6. Planowany termin zakończenia inwestycji: 2023 roku.

7. Inwestycja wymaga:

- ☐ uzyskania pozwolenia na budowę,
- ☐ wydania warunków technicznych przyłączenia,
- ☐ nie wymaga pozwolenia na budowę, ani wydania warunków technicznych przyłączenia.

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu dofinansowania oraz akceptuję postanowienia w nim zawarte.
2. Oświadczam, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego (oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane)/ ma uregulowany stan prawny.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

....., dnia

.....
(podpis Inwestora)

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu współwłaścicielowi należy dołączyć pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości udzieloną Wnioskodawcy.
2. Do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, w przypadku gdy właściciel lub współwłaściciel budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym będzie reprezentowany przez inną osobę/podmiot.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

1. W celu rozliczenia dotacji celowej Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa na udzielenie dotacji obowiązany jest złożyć **w terminie do 30 listopada 2023 roku** :

1. **Wniosek o wypłatę dotacji;**
2. **Imienną fakturę VAT lub rachunki** wskazujące Wnioskodawcę jako nabywcę, potwierdzające poniesione koszty związane z zakupem i montażem nowego źródła ciepła (w przypadku płatności przelewem wymagany jest dokument potwierdzający dokonanie zapłaty) Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę - zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych), kopie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów księgowych winne być opatrzone klauzulą. „za zgodność z oryginałem” ;datą i czytelnym podpisem Wnioskodawcy;
3. **Kartę produktu, etykietę energetyczną i/lub deklarację zgodności** potwierdzające spełnienie wymagań technicznych zamontowanego źródła ciepła (potwierdzenie klasy efektywności energetycznej);
4. **Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe** – dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu;
5. **Protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła sporządzony pomiędzy Wnioskodawcą a wykonawcą robót;**

W przypadku dostarczenia kserokopii dokumentów należy okazać oryginały, w celu ich uwierzytelnienia.

.....
(podpis Inwestora)

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

[Administrator danych]

Burmistrz Blachowni jest administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach udzielania dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Blachownia na lata 2018-2022.

Z administratorem danych można kontaktować się: pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl.

[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe uczestników Programu będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej poprzez wyrażne działanie potwierdzające, polegające na wypełnieniu i złożeniu wniosku przez uczestnika Programu (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu zakończenia Programu, a następnie archiwizowania dokumentacji przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

[Odbiorcy danych]

1. Administrator udostępnia dane osobowe uczestników Programu wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisu prawa.
2. Ponadto dane osobowe uczestników Programu mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora np. usługi IT, usługi prawne lub doradcze.

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);

- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 16 RODO);

- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

- 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);

- 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
- c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);

8) **do cofnięcia zgody** w każdym momencie i bez podawania przyczyn, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane powyżej dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

[Obowiązek podania danych osobowych]

Podanie danych osobowych przez uczestnika Programu jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie.

[Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu]

Dane osobowe uczestników Programu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

[Inspektor Ochrony Danych]

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych administratora:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl;
- 2) telefonicznie: +48 696 655 124;
- 3) na wyżej podany adres korespondencyjny administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

[Akty prawne przywoływane w klauzuli]

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1).

.....

(podpis Inwestora)

....., dnia..... 2023 r.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

O Ś W I A D C Z E N I E WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓŁWŁAŚCICIELI

Ja, jako współwłaściciel budynku mieszkalnego jednorodzinnego/lokalu mieszkalnego w budynku jednorodzinnym*, położonego na nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym w miejscowości przy ul. nr, na której realizowana będzie wymiana źródła ciepła, wyrażam zgodę na realizację inwestycji.

Jednocześnie wyrażam zgodę na występowanie Pana/Pani z wnioskiem o udzielenie dotacji oraz zawarcie umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenie dotacji.

Jednocześnie oświadczam, że*:

- wyrażam zgodę na likwidację dotychczasowego źródła ogrzewania;
- zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Blachownia na dofinansowanie do wymiany kotłów i pieców niskosprawnych na niskoemisyjne źródła ciepła;
- wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na mojej posesji przez osoby działające z upoważnienia Burmistrza Blachowni, w celu kontroli realizacji inwestycji oraz wykorzystania dotacji.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

* - właściwe podkreślić

.....
podpis

PEŁNOMOCNICTWO

Ja zamieszkała/y w
 przy ul.nr budynku..... legitymujący się dowodem osobistym
 numerwydanym przez
 PESEL

USTANAWIAM PEŁNOMOCNIKA

w osobie
zamieszkałą/ego wprzy ul.
nr budynku..... legitymującą/ego się dowodem osobistym numer
wydanym przez
PESEL

Stopień pokrewieństwa
i upoważniam pełnomocnika do reprezentowania mnie w Urzędzie Miejskim w Blachowni
do wykonywania wszelkich czynności związanych ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie w formie
dotacji zadań z zakresu modernizacji źródła ciepła w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym
położonym w przy ul.nr, w tym do
podpisania umowy o dofinansowanie i wykonywania wszelkich czynności z niej wynikających.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa

* Jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu – pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej.

* Jeżeli dotyczy osoby innej niż w/w należy dołączyć dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.