

U c h w a ł a Nr 46/VI/2003

Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 26 marca 2003 roku

w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Blachownia.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art.35 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.z 2001 r. Nr 142,poz.1591, zm.Dz.U. z 2002 r. Nr 23,poz.220, zm.Dz.U.z 2002 r. Nr 62,poz.558, zm.Dz.U.z 2002 r. Nr 113,poz.984, zm.Dz.U.z 2002 r. Nr 214,poz.1806) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, Rada Miejska w Blachowni

u c h w a ł a , co następuje:

§ 1

1. Sołectwom gminy Blachownia nadaje się statut w następującym brzmieniu:

- 1) dla sołectwa Konradów jako załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dla sołectwa Łojki jako załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) dla sołectwa Nowa Gorzelnia jako załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) dla sołectwa Stara Gorzelnia jako załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) dla sołectwa Wyraków jako załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) dla sołectwa Cisie jako załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

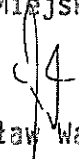
§ 3

Traci moc uchwała nr 37/VII/94 Rady Miasta-Gminy Blachownia z dnia 09 grudnia 1994 roku w sprawie utworzenia statutu sołectwa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Mirosław Walaszczyk

ZAŁĄCZNIK nr 1

Statut sołectwa Konradów

Rozdział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Blachownia .
Sołectwo obejmuje obszar ogólna pow. 214,78 ha, w tym lasy i grunty leśne 7,15 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy Blachownia poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich członków,
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w formie przepisów gminnych w sprawach:
 - gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania,
 - sieci przedszkoli i szkół,
 - sieci połączeń komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 3. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- sołtys jako organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu przez gminę w trybie określonym w rozdz. IV niniejszego statutu,
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska,
- 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 6) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa zakres jej zadania i ustala tryb jej powołania.

3. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 6. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 7. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie organów gminy,
- na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu gminy.

4. Obwieszczenie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty m.in. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 9. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania.

2. Obrady są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 jego członków.

2. W przypadku gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych.

3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych i uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

§ 12. 1. Przewodniczący zebrania ogłasza uchwały zebrania wiejskiego przez rozplakatowanie, a także przekazuje uchwały wraz z protokołem zabrania burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia zebrania.

2. W przypadku podjęcia uchwały sprzecznej z prawem rada gminy stwierdza jej nieważność na najbliższej sesji i powiadamia o tym sołectwo poprzez podanie swojego rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 13. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje uchwały organów gminy,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) wykonuje bieżący zarząd i reprezentuje sołectwo w stosunkach cywilno-prawnych i w sprawach publicznych,
- 5) składa oświadczenia woli w imieniu sołectwa w raz z uprawnionym członkiem rady sołeckiej,
- 6) załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji samorządowej w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez radę gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14. Urząd Miejski zapewnia pomoc przy obsłudze techniczno-biurowej organów sołectwa.

§ 15. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. 1. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz stanowanie w sprawach zarządu przekazanym mieniem gminnym, a ponadto:

- 1) decydowanie o zakupach sprzętu i wyposażenia mienia przekazanego w zarząd,
- 2) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 3) podejmowanie decyzji o formach prowadzenia działalności gospodarczej w mieniu przekazanym do zarządu sołectwu,

- 4) opiniowanie w sprawie sposobu wykorzystania lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne a zlokalizowanych na terenie sołectwa.

Rozdział III

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno się odbyć w terminie 6 m-cy od upływu kadencji rady gminy.

3. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§18. 1. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie powołuje , w głosowaniu jawnym , 3-osobową komisję skrutacyjną, która wybiera ze swego grona przewodniczącego.

Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

2. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

3. Karty do głosowania powinny być wypisane na maszynie , opatrzone pieczęcią sołectwa , paraflowane przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Nazwiska kandydatów na kartach umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wydają osobom uprawnionym do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej.

5. Głosowanie odbywa się pojedynczo - zgodnie z odczytywaną listą obecności przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Urna do głosowania musi znajdować się na osobnym stoliku , na którym głosujący mają prawo dokonywać aktu głosowania.

6. Wyboru kandydatów dokonuje się poprzez postawienie znaku x przy nazwisku kandydata za którym opowiada się głosujący. Nieważne są głosy na kartach :

- przedartych lub przekreślonych, z dopiskami
- na których zaznaczono więcej kandydatów niż miejsc do odsadzenia.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Jeżeli kolejni kandydaci otrzymali te sama ilość głosów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie w obecności zebrania wiejskiego.

§ 19. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego zarówno ustnie w czasie zebrania jak i przed zebraniem na piśmie.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad lub na piśmie w razie jego nieobecności na zebraniu.

§ 20. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w tym samym trybie , w jakim dokonano wyboru.

Rozdział IV

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określony będzie załącznikiem do uchwały.

§ 22. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia,
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek,
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyтым stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 23. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalany przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo- rzeczowy .

4. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym gminy .

5. Zebranie mieszkańców co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie rady sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalane corocznie przez zebranie wiejskie.

6. Wykonanie rocznego planu finansowo-rzeczowego podlega zatwierdzeniu przez radę w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 24. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 25. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia burmistrz

2. Zebranie wiejskie upoważnia sołtysa i dwie osoby wskazane ze składu rady sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

§ 38. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska
- 3) Burmistrz .

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa wyżej organy mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich nadto do wizytacji określonych jednostek.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w odrębnej uchwale.

§ 31. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

ZAŁĄCZNIK nr 2

Statut sołectwa Łojki

Rozdział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Blachownia .
Sołectwo obejmuje obszar ogólna pow. ok. 422,09 ha, w tym lasy i grunty leśne 18,12 ha

§ 2. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy Blachownia poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich członków,
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w formie przepisów gminnych w sprawach:
 - gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania,
 - sieci przedszkoli i szkół,
 - sieci połączeń komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 3. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- sołtys jako organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu przez gminę w trybie określonym w rozdz. IV niniejszego statutu,
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska,
- 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 6) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa zakres jej zadania i ustala tryb jej powołania.

3. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 6. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 7. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie organów gminy,
- na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu gminy.

4. Obwieszczenie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty m.in. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 9. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania.

2. Obrady są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 jego członków.

2. W przypadku gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych.

3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych i uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

§ 12. 1. Przewodniczący zebrania ogłasza uchwały zebrania wiejskiego przez rozplakatowanie, a także przekazuje uchwały wraz z protokołem zabrania burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia zebrania.

2. W przypadku podjęcia uchwały sprzecznej z prawem rada gminy stwierdza jej nieważność na najbliższej sesji i powiadamia o tym sołectwo poprzez podanie swojego rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 13. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje uchwały organów gminy,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) wykonuje bieżący zarząd i reprezentuje sołectwo w stosunkach cywilno-prawnych i w sprawach publicznych,
- 5) składa oświadczenia woli w imieniu sołectwa w raz z uprawnionym członkiem rady sołeckiej,
- 6) załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji samorządowej w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez radę gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14. Urząd Miejski zapewnia pomoc przy obsłudze techniczno-biurowej organów sołectwa.

§ 15. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Rada sołeczka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. 1. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz stanowanie w sprawach zarządu przekazanym mieniem gminnym, a ponadto:

- 1) decydowanie o zakupach sprzętu i wyposażenia mienia przekazanego w zarząd,
- 2) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 3) podejmowanie decyzji o formach prowadzenia działalności gospodarczej w mieniu przekazanym do zarządu sołectwu,

- 4) opiniowanie w sprawie sposobu wykorzystania lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne a zlokalizowanych na terenie sołectwa.

Rozdział III

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno się odbyć w terminie 6 m-cy od upływu kadencji rady gminy.

3. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§18. 1. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie powołuje, w głosowaniu jawnym, 3-osobową komisję skrutacyjną, która wybiera ze swego grona przewodniczącego.

Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

2. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

3. Karty do głosowania powinny być wypisane na maszynie, opatrzone pieczęcią sołectwa, parafowane przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Nazwiska kandydatów na kartach umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wydają osobom uprawnionym do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej.

5. Głosowanie odbywa się pojedynczo - zgodnie z odczytywaną listą obecności przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Urna do głosowania musi znajdować się na osobnym stoliku, na którym głosujący mają prawo dokonywać aktu głosowania.

6. Wyboru kandydatów dokonuje się poprzez postawienie znaku x przy nazwisku kandydata za którym opowiada się głosujący. Nieważne są głosy na kartach:

- przedartych lub przekreślonych, z dopiskami
- na których zaznaczono więcej kandydatów niż miejsc do odsadzenia.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Jeżeli kolejni kandydaci otrzymali tę samą ilość głosów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie w obecności zebrania wiejskiego.

§ 19. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego zarówno ustnie w czasie zebrania jak i przed zebraniem na piśmie.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad lub na piśmie w razie jego nieobecności na zebraniu.

§ 20. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w tym samym trybie , w jakim dokonano wyboru.

Rozdział IV

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określony będzie załącznikiem do uchwały.

§ 22. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia,
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek,
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyтым stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 23. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalany przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo- rzeczowy .

4. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym gminy .

5. Zebranie mieszkańców co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie rady sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalanego corocznie przez zebranie wiejskie.

6. Wykonanie rocznego planu finansowo-rzeczowego podlega zatwierdzeniu przez radę w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 24. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 25. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia burmistrz

2. Zebranie wiejskie upoważnia sołtysa i dwie osoby wskazane ze składu rady sołectkiej do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

§ 38. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska
- 3) Burmistrz .

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa wyżej organy mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich nadto do wizytacji określonych jednostek.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w odrębnej uchwale.

§ 31. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Statut sołectwa Nowa Gorzelnia

Rozdział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Blachownia .
Sołectwo obejmuje obszar ogólna pow. ok. 70 ha,

§ 2. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy Blachownia poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich członków,
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w formie przepisów gminnych w sprawach:
 - gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania,
 - sieci przedszkoli i szkół,
 - sieci połączeń komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 3. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- sołtys jako organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu przez gminę w trybie określonym w rozdz. IV niniejszego statutu,
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska,
- 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 6) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa zakres jej zadania i ustala tryb jej powołania.

3. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 6. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 7. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie organów gminy,
- na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu gminy.

4. Obwieszczenie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty m.in. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 9. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania.

2. Obrady są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 jego członków.

2. W przypadku gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych.

3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych i uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

§ 12. 1. Przewodniczący zebrania ogłasza uchwały zebrania wiejskiego przez rozplakatowanie, a także przekazuje uchwały wraz z protokołem zabrania burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia zebrania.

2. W przypadku podjęcia uchwały sprzecznej z prawem rada gminy stwierdza jej nieważność na najbliższej sesji i powiadamia o tym sołectwo poprzez podanie swojego rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 13. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje uchwały organów gminy,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) wykonuje bieżący zarząd i reprezentuje sołectwo w stosunkach cywilno-prawnych i w sprawach publicznych,
- 5) składa oświadczenia woli w imieniu sołectwa w raz z uprawnionym członkiem rady sołeckiej,
- 6) załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji samorządowej w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez radę gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14. Urząd Miejski zapewnia pomoc przy obsłudze techniczno-biurowej organów sołectwa.

§ 15. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. 1. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz stanowienie w sprawach zarządu przekazanym mieniem gminnym, a ponadto:

- 1) decydowanie o zakupach sprzętu i wyposażenia mienia przekazanego w zarząd,
- 2) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 3) podejmowanie decyzji o formach prowadzenia działalności gospodarczej w mieniu przekazanym do zarządu sołectwu,

- 4) opiniowanie w sprawie sposobu wykorzystania lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne a zlokalizowanych na terenie sołectwa.

Rozdział III

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno się odbyć w terminie 6 m-cy od upływu kadencji rady gminy.

3. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§18. 1. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie powołuje , w głosowaniu jawnym , 3-osobową komisję skrutacyjną, która wybiera ze swego grona przewodniczącego.

Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

2. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

3. Karty do głosowania powinny być wypisane na maszynie , opatrzone pieczęcią sołectwa , paraflowane przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Nazwiska kandydatów na kartach umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wydają osobom uprawnionym do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej.

5. Głosowanie odbywa się pojedynczo - zgodnie z odczytywaną listą obecności przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Urna do głosowania musi znajdować się na osobnym stoliku , na którym głosujący mają prawo dokonywać aktu głosowania.

6. Wyboru kandydatów dokonuje się poprzez postawienie znaku x przy nazwisku kandydata za którym opowiada się głosujący. Nieważne są głosy na kartach :

- przedartych lub przekreślonych, z dopiskami
- na których zaznaczono więcej kandydatów niż miejsc do odsadzenia.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Jeżeli kolejni kandydaci otrzymali te sama ilość głosów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie w obecności zebrania wiejskiego.

§ 19. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego zarówno ustnie w czasie zebrania jak i przed zebraniem na piśmie.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad lub na piśmie w razie jego nieobecności na zebraniu.

§ 20. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w tym samym trybie , w jakim dokonano wyboru.

Rozdział IV

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określony będzie załącznikiem do uchwały.

§ 22. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia,
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek,
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyтым stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia.

Sołectwo może wystąpić do rady o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 23. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalany przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo- rzeczowy .

4. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym gminy .

5. Zebranie mieszkańców co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie rady sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalanego corocznie przez zebranie wiejskie.

6. Wykonanie rocznego planu finansowo-rzeczowego podlega zatwierdzeniu przez radę w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 24. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 25. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia burmistrz

2. Zebranie wiejskie upoważnia sołtysa i dwie osoby wskazane ze składu rady sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

§ 38. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska
- 3) Burmistrz .

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa wyżej organy mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich nadto do wizytacji określonych jednostek.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w odrębnej uchwale.

§ 31. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

1182

Statut sołectwa Stara Gorzelnia

Rozdział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Blachownia .
Sołectwo obejmuje obszar ogólna pow. 394,10 ha, w tym lasy i grunty leśne 2,41 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy Blachownia poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich członków,
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w formie przepisów gminnych w sprawach:
 - gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania,
 - sieci przedszkoli i szkół,
 - sieci połączeń komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 3. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- sołtys jako organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu przez gminę w trybie określonym w rozdz. IV niniejszego statutu,
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska,
- 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 6) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa zakres jej zadania i ustala tryb jej powołania.

3. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 6. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 7. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie organów gminy,
- na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu gminy.

4. Obwieszczenie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty m.in. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 9. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania.

2. Obrady są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 jego członków.

2. W przypadku gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych.

3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych i uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

§ 12. 1. Przewodniczący zebrania ogłasza uchwały zebrania wiejskiego przez rozplakatowanie, a także przekazuje uchwały wraz z protokołem zabrania burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia zebrania.

2. W przypadku podjęcia uchwały sprzecznej z prawem rada gminy stwierdza jej nieważność na najbliższej sesji i powiadamia o tym sołectwo poprzez podanie swojego rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 13. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje uchwały organów gminy,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) wykonuje bieżący zarząd i reprezentuje sołectwo w stosunkach cywilno-prawnych i w sprawach publicznych,
- 5) składa oświadczenia woli w imieniu sołectwa w raz z uprawnionym członkiem rady sołeckiej,
- 6) załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji samorządowej w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez radę gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14. Urząd Miejski zapewnia pomoc przy obsłudze techniczno-biurowej organów sołectwa.

§ 15. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. 1. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz stanowanie w sprawach zarządu przekazanym mieniem gminnym, a ponadto:

- 1) decydowanie o zakupach sprzętu i wyposażenia mienia przekazanego w zarząd,
- 2) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 3) podejmowanie decyzji o formach prowadzenia działalności gospodarczej w mieniu przekazanym do zarządu sołectwu,

- 4) opiniowanie w sprawie sposobu wykorzystania lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne a zlokalizowanych na terenie sołectwa.

Rozdział III

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno się odbyć w terminie 6 m-cy od upływu kadencji rady gminy.

3. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie powołuje, w głosowaniu jawnym, 3-osobową komisję skrutacyjną, która wybiera ze swego grona przewodniczącego.

Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

2. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

3. Karty do głosowania powinny być wypisane na maszynie, opatrzone pieczęcią sołectwa, parafowane przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Nazwiska kandydatów na kartach umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wydają osobom uprawnionym do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej.

5. Głosowanie odbywa się pojedynczo - zgodnie z odczytywaną listą obecności przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Urna do głosowania musi znajdować się na osobnym stoliku, na którym głosujący mają prawo dokonywać aktu głosowania.

6. Wyboru kandydatów dokonuje się poprzez postawienie znaku x przy nazwisku kandydata za którym opowiada się głosujący. Nieważne są głosy na kartach:

- przedartych lub przekreślonych, z dopiskami
- na których zaznaczono więcej kandydatów niż miejsc do odsadzenia.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Jeżeli kolejni kandydaci otrzymali te sama ilość głosów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie w obecności zebrania wiejskiego.

§ 19. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego zarówno ustnie w czasie zebrania jak i przed zebraniem na piśmie.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad lub na piśmie w razie jego nieobecności na zebraniu.

§ 20. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w tym samym trybie , w jakim dokonano wyboru.

Rozdział IV

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określony będzie załącznikiem do uchwały.

§ 22. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia,
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek,
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyтым stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia.

Sołectwo może wystąpić do rady o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 23. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalany przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo- rzeczowy .

4. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym gminy .

5. Zebranie mieszkańców co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie rady sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalnego corocznie przez zebranie wiejskie.

6. Wykonanie rocznego planu finansowo-rzeczowego podlega zatwierdzeniu przez radę w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 24. 1. Środkami finansowymi sołectwa są;

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 25. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia burmistrz

2. Zebranie wiejskie upoważnia sołtysa i dwie osoby wskazane ze składu rady sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

§ 38. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska
- 3) Burmistrz .

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa wyżej organy mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich nadto do wizytacji określonych jednostek.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w odrębnej uchwale.

§ 31. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

ZAŁĄCZNIK nr 5

Statut sołectwa Wyrazów

Rozdział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Blachownia .
Sołectwo obejmuje obszar ogólna pow. 202,85 ha, w tym lasy i grunty leśne 3,06 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy Blachownia poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich członków,
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w formie przepisów gminnych w sprawach:
 - gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania,
 - sieci przedszkoli i szkół,
 - sieci połączeń komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 3. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- sołtys jako organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu przez gminę w trybie określonym w rozdz. IV niniejszego statutu,
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska,
- 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 6) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa zakres jej zadania i ustala tryb jej powołania.

3. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 6. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 7. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie organów gminy,
- na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu gminy.

4. Obwieszczenie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty m.in. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 9. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania.

2. Obrady są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 jego członków.

2. W przypadku gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych.

3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych i uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

§ 12. 1. Przewodniczący zebrania ogłasza uchwały zebrania wiejskiego przez rozplakatowanie, a także przekazuje uchwały wraz z protokołem zabrania burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia zebrania.

2. W przypadku podjęcia uchwały sprzecznej z prawem rada gminy stwierdza jej nieważność na najbliższej sesji i powiadamia o tym sołectwo poprzez podanie swojego rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 13. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje uchwały organów gminy,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) wykonuje bieżący zarząd i reprezentuje sołectwo w stosunkach cywilno-prawnych i w sprawach publicznych,
- 5) składa oświadczenia woli w imieniu sołectwa w raz z uprawnionym członkiem rady sołeckiej,
- 6) załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji samorządowej w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez radę gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14. Urząd Miejski zapewnia pomoc przy obsłudze techniczno-biurowej organów sołectwa.

§ 15. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. 1. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz stanowienie w sprawach zarządu przekazanym mieniem gminnym, a ponadto:

- 1) decydowanie o zakupach sprzętu i wyposażenia mienia przekazanego w zarząd,
- 2) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 3) podejmowanie decyzji o formach prowadzenia działalności gospodarczej w mieniu przekazanym do zarządu sołectwu,

- 4) opiniowanie w sprawie sposobu wykorzystania lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne a zlokalizowanych na terenie sołectwa.

Rozdział III

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno się odbyć w terminie 6 m-cy od upływu kadencji rady gminy.

3. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§18. 1. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie powołuje , w głosowaniu jawnym , 3-osobową komisję skrutacyjną, która wybiera ze swego grona przewodniczącego.

Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

2. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

3. Karty do głosowania powinny być wypisane na maszynie , opatrzone pieczęcią sołectwa , parafowane przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Nazwiska kandydatów na kartach umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wydają osobom uprawnionym do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej.

5. Głosowanie odbywa się pojedynczo - zgodnie z odczytywaną listą obecności przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Urna do głosowania musi znajdować się na osobnym stoliku , na którym głosujący mają prawo dokonywać aktu głosowania.

6. Wyboru kandydatów dokonuje się poprzez postawienie znaku x przy nazwisku kandydata za którym opowiada się głosujący. Nieważne są głosy na kartach :

- przedartych lub przekreślonych, z dopiskami
- na których zaznaczono więcej kandydatów niż miejsc do odsadzenia.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Jeżeli kolejni kandydaci otrzymali te sama ilość głosów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie w obecności zebrania wiejskiego.

§ 19. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego zarówno ustnie w czasie zebrania jak i przed zebraniem na piśmie.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad lub na piśmie w razie jego nieobecności na zebraniu.

§ 20. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w tym samym trybie , w jakim dokonano wyboru.

Rozdział IV

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określony będzie załącznikiem do uchwały.

§ 22. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia,
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek,
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyтым stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia.

Sołectwo może wystąpić do rady o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 23. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalany przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo- rzeczowy .

4. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym gminy .

5. Zebranie mieszkańców co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie rady sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalanego corocznie przez zebranie wiejskie.

6. Wykonanie rocznego planu finansowo-rzeczowego podlega zatwierdzeniu przez radę w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 24. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 25. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia burmistrz

2. Zebranie wiejskie upoważnia sołtysa i dwie osoby wskazane ze składu rady sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

§ 38. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska
- 3) Burmistrz .

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa wyżej organy mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich nadto do wizytacji określonych jednostek.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w odrębnej uchwale.

§ 31. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

ZAŁĄCZNIK nr 6

Statut sołectwa Cisie

Rozdział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Blachownia .
Sołectwo obejmuje obszar ogólna pow. 1.636,83 ha, w tym lasy i grunty leśne 1.277,63 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy Blachownia poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich członków,
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w formie przepisów gminnych w sprawach:
 - gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania,
 - sieci przedszkoli i szkół,
 - sieci połączeń komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 3. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- sołtys jako organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu przez gminę w trybie określonym w rozdz. IV niniejszego statutu,
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska,
- 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 6) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa zakres jej zadania i ustala tryb jej powołania.

3. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 6. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 7. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie organów gminy,
- na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu gminy.

4. Obwieszczenie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty m.in. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 9. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania.

2. Obrady są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 jego członków.

2. W przypadku gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych.

3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych i uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

§ 12. 1. Przewodniczący zebrania ogłasza uchwały zebrania wiejskiego przez rozplakatowanie, a także przekazuje uchwały wraz z protokołem zabrania burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia zebrania.

2. W przypadku podjęcia uchwały sprzecznej z prawem rada gminy stwierdza jej nieważność na najbliższej sesji i powiadamia o tym sołectwo poprzez podanie swojego rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 13. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje uchwały organów gminy,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) wykonuje bieżący zarząd i reprezentuje sołectwo w stosunkach cywilno-prawnych i w sprawach publicznych,
- 5) składa oświadczenia woli w imieniu sołectwa w raz z uprawnionym członkiem rady sołeckiej,
- 6) załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji samorządowej w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez radę gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14. Urząd Miejski zapewnia pomoc przy obsłudze techniczno-biurowej organów sołectwa.

§ 15. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. 1. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz stanowanie w sprawach zarządu przekazanym mieniem gminnym, a ponadto:

- 1) decydowanie o zakupach sprzętu i wyposażenia mienia przekazanego w zarząd,
- 2) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 3) podejmowanie decyzji o formach prowadzenia działalności gospodarczej w mieniu przekazanym do zarządu sołectwu,

- 4) opiniowanie w sprawie sposobu wykorzystania lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne a zlokalizowanych na terenie sołectwa.

Rozdział III

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno się odbyć w terminie 6 m-cy od upływu kadencji rady gminy.

3. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§18. 1. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie powołuje , w głosowaniu jawnym , 3-osobową komisję skrutacyjną, która wybiera ze swego grona przewodniczącego.

Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

2. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

3. Karty do głosowania powinny być wypisane na maszynie , opatrzone pieczęcią sołectwa , parafowane przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Nazwiska kandydatów na kartach umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wydają osobom uprawnionym do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej.

5. Głosowanie odbywa się pojedynczo - zgodnie z odczytywaną listą obecności przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Urna do głosowania musi znajdować się na osobnym stoliku , na którym głosujący mają prawo dokonywać aktu głosowania.

6. Wyboru kandydatów dokonuje się poprzez postawienie znaku x przy nazwisku kandydata za którym opowiada się głosujący. Nieważne są głosy na kartach :

- przedartych lub przekreślonych, z dopiskami
- na których zaznaczono więcej kandydatów niż miejsc do odsadzenia.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Jeżeli kolejni kandydaci otrzymali te sama ilość głosów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie w obecności zebrania wiejskiego.

§ 19. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego ~~zarówno ustnie w czasie zebrania jak i przed zebraniem na piśmie.~~

2. ~~Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad lub na piśmie w razie jego nieobecności na zebraniu.~~

§ 20. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w tym samym trybie, w jakim dokonano wyboru.

Rozdział IV

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określony będzie załącznikiem do uchwały.

§ 22. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia,
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek,
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należytym stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia.

Sołectwo może wystąpić do rady o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 23. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalany przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

4. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym gminy.

5. Zebranie mieszkańców co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie rady sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalane corocznie przez zebranie wiejskie.

6. Wykonanie rocznego planu finansowo-rzeczowego podlega zatwierdzeniu przez radę w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 24. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 25. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia burmistrz

2. Zebranie wiejskie upoważnia sołtysa i dwie osoby wskazane ze składu rady sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

§ 38. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska
- 3) Burmistrz .

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa wyżej organy mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich nadto do wizytacji określonych jednostek.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w odrębnej uchwale.

§ 31. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.