

U c h w a ł a Nr 74/X/99

Rady Miasta i Gminy w Blachowni

z dnia 14 września 1999 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Blachownia.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 1996 r. Nr 13,poz.74 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy Blachownia

u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

1. Czynności przygotowawcze do opracowania projektu budżetu:
 - wydanie przez Burmistrza MiG w terminie do 15 września każdego roku pisma okólnego informującego o przejmowaniu wniosków dotyczących opracowania budżetu przyszłego roku.
Określa się termin składania wniosku na dzień 15 października roku bazowego.
Wnioski złożone po tym terminie oraz w trakcie roku budżetowego będą rozpatrywane przy projektowaniu budżetu na rok następny.
2. Na podstawie otrzymanych wniosków, kalkulacji dochodów z budżetu państwa, dochodów własnych Skarbnik Miasta i Gminy opracowuje projekt budżetu, zgodnie z art.124 ust.1 ustawy o finansach publicznych /Dz.U.Nr 155, poz.1014 z późn.zm./.
3. Projekt budżetu analizuje, koryguje i zatwierdza w formie Uchwały Zarząd Miasta i Gminy.
4. Zarząd przedkłada projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i wykazem zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków budżetowych w terminie do dnia 15 listopada roku bazowego:
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
 - Radzie Miasta i Gminy,
 - wywiesza na tablicy ogłoszeń do publicznej wiadomości.
5. Zarząd Miasta i Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje potrzebne do opracowania ich projektów planów finansowych w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu (art.125 ust.1 ustawy o finansach publicznych).
6. Jednostki, o których mowa w pkt.5 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku bazowego.

7. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi kieruje projekt uchwały do wszystkich komisji stałych Rady Miasta i Gminy w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
8. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski komisje formułują na piśmie w "Opinii dot. projektu uchwały budżetowej".
9. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.
10. Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi opinię komisji co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.
11. Zarząd Miasta i Gminy może, na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji, dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej oraz w wykazie inwestycji przewidzianych do realizacji.
12. Zarząd Miasta i Gminy przed uchwaleniem budżetu przekazuje Radzie opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
13. Porządek sesji winien zawierać punkt "stanowisko Rady Miasta i Gminy w sprawie projektu uchwały budżetowej". Punkt ten obejmuje:
 - a/ odczytanie opinii Komisji Rady,
 - b/ odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - c/ dyskusję i głosowanie poprawek do projektu uchwały.
14. W przypadku nieuchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miasta i Gminy, nie dłużej jednak niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

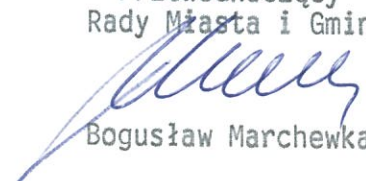
§ 3

Traci moc Uchwała Nr 187/XXXV/93 Rady Miasta i Gminy Blachownia z dnia 12 listopada 1993 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy


Bogusław Marchewka