

U c h w a ł a Nr 96/XII/99
Rady Miasta i Gminy Blachownia
z dnia 10 grudnia 1999 roku

w sprawie: **uchwalenia statutu Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Blachowni.**

Na podstawie art.18 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U.nr 13, poz.74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami/ Rada Miasta i Gminy Blachownia

u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Uchwala się statut ZBGKiM w Blachowni w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

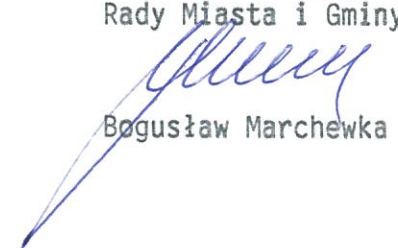
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się organom wskazanym w statucie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy



Bogusław Marchewka

S T A T U T

ZAKŁADU BUDŻETOWEGO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W BLACHOWNI

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Blachowni zwany dalej Zakładem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz.U.z 1996 r. nr 58 poz.261 z późniejszymi zmianami/.
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz.U.nr 155, poz.1014 z późniejszymi zmianami/.
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991 r. w sprawie zakładów budżetowych /Dz.U.nr 42 z 1991 r. poz.183/.
4. Uchwały Nr 100/XIX/91 Rady Miasta-Gminy Blachownia z dnia 30 grudnia 1991 r. o likwidacji Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Blachowni i utworzeniu Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Blachowni oraz uchwały 104/XX/92 Rady Miasta-Gminy Blachownia z dnia 24 stycznia 1992 r. o likwidacji Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Blachowni i utworzeniu Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Blachowni.
5. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Zakład jest zakładem budżetowym i podlega Zarządowi Miasta i Gminy Blachownia.
2. Zakład prowadzi działalność na terenie miasta i gminy Blachownia.

§ 3

Siedzibą Zakładu jest miasto Blachownia ul.Miodowa 4a.

Rozdział II - Przedmiot i zakres działania

§ 4

Przedmiotem działania Zakładu jest:

1. Administrowanie budynkami, przyległymi terenami przydomowymi i osiedłowymi stanowiącymi własność komunalną oraz budynkami pozostającymi w administracji zleconej, a w szczególności:

- zabezpieczenie prawidłowej eksploatacji budynków, terenów osiedlowych, zieleni przydomowej, placów zabaw,
 - obsługa mieszkańców wynikająca z zadań wynajmującego oraz innych obowiązków prawem nałożonych.
2. Sprawowanie funkcji inwestora w zakresie remontów kapitalnych i modernizacji budynków komunalnych.
 3. Sprawowanie funkcji inwestora w zakresie remontów i modernizacji budynków pozostających w administracji zleconej.
 4. Wykonywanie bądź zlecanie i rozliczanie usuwania bieżących usterek zgłaszanych przez najemców.
 5. Administrowanie lokalami użytkowymi.
 6. Oczyszczanie ulic, placów i kanałów burzowych.
 7. Zimowe utrzymanie ulic i placów /odśnieżanie i likwidacja śliskości zimowej/.
 8. Utrzymanie zieleni miejskiej.
 9. Zakład może podejmować i prowadzić każdą inną działalność gospodarczą na zasadach pełnej rentowności i pod warunkiem, że nie spowoduje to zakłóceń w realizacji zadań określonych powyżej.
 10. W ramach działalności pozaeksploatacyjnej Zakład prowadzi działalność dla potrzeb socjalno-bytowych załogi.

Rozdział III - Organizacja Zakładu

§ 5

1. Zakładem kieruje Dyrektor, który ponosi jednoosobową odpowiedzialność za funkcjonowanie zakładu.
2. Dyrektora zatrudnia Zarząd Miasta i Gminy, zgodnie z treścią art.30 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Dyrektor upoważniony jest do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzanym mieniem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta i Gminy.
4. Dyrektor może dokonywać czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa tylko za zgodą Zarządu Miasta i Gminy.
5. Dyrektor może wydawać decyzje w indywidualnych sprawach obywateli w zakresie działania zakładu tylko na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji.

§ 6

1. Dyrektor kieruje zakładem przy pomocy głównego księgowego oraz kierowników działów.

2. Dyrektora zastępuje pod jego nieobecność Główny Księgowy.

§ 7

1. Główny Księgowy kieruje pracą Działu Ekonomiczno-Finansowego.
2. Główny Specjalista do spraw administracji i obsługi lokali kieruje pracą działu Administracyjno-Technicznego.
3. Główny Specjalista d/s pracowniczych i administracji zasobami własnymi kieruje pracą działu Pracowniczo-Gospodarczego.

Rozdział IV - Mienie Zakładu

§ 8

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym, będącym w zarządzie Zakładu wg stanu na dzień przekształcenia Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i rozpoczęcia działalności Zakładu.
2. Do mienia komunalnego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 10 maja 1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz.U.nr 32 z 1990 r. poz.191 z późniejszymi zmianami/.
3. zakład zapewnia prawidłową eksploatację i ochronę mienia komunalnego.

Rozdział V - Działalność Zakładu

§ 9

1. Dyrektor Zakładu kieruje jednoosobowo działalnością Zakładu, zaciąga zobowiązania do wysokości kwot określonych planem finansowym uchwalonym przez Radę Miasta i Gminy w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Czynności prawne obejmujące zaciąganie zobowiązań i rozporządzanie prawem w imieniu Zakładu reguluje pełnomocnictwo.

§ 10

Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

§ 11

Zakład dysponuje samodzielnie rachunkiem bankowym.

§ 12

1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej, stosując w planowaniu ewidencji

i sprawozdawczości, dla poszczególnych rodzajów przychodów i rozchodów, podziałki przewidziane w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

2. Zakład rozlicza się z budżetem Miasta i Gminy.
3. Wszystkie wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności Zakład pokrywa z przychodów uzyskiwanych z wpłat czynszów za najem lokali mieszkalnych i użytkowych i innych opłat związanych z wynajmem lokali, pozostałych dochodów oraz dotacji z budżetu Miasta i Gminy ustalonej corocznie uchwałą budżetową.
4. Wszystkie nadwyżki i niedobory Zakładu rozliczane będą z budżetem Miasta i Gminy do kosztów eksploatacji budynków komunalnych i budynków prywatnych, znajdujących się w zarządzie Zakładu.
5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 13

Szczegółową działalność Zakładu w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania czynszu regulują odrębne przepisy prawne.

Rozdział VI - System Kontroli Wewnętrznej

§ 14

1. Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.
2. Dyrektor Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza Zakładu, a w szczególności od usługobiorców i organów kontrolnych.
3. System kontroli wewnętrznej w Zakładzie składa się z następujących ogniw:
 - a/ Kontrola funkcjonalna - prowadzona w ramach obowiązku nadzoru przez głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych, wszystkich szczebli i podporządkowanych im pracowników w zakresie ich kompetencji,
 - b/ Kontrola instytucjonalna - sprawowana w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych działalności gospodarczej i finansowej poszczególnych komórek organizacyjnych przez rewidenta z ramienia Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział VII - Prawa i obowiązki pracowników

§ 15

1. Prawa i obowiązki pracowników określa regulamin pracy wydany na podstawie art.104 Kodeksu Pracy.
2. System wynagradzania pracowników reguluje regulamin wynagradzania pracowników Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zatwierdzony przez Zarząd Miasta i Gminy.

Rozdział VIII - Nadzór nad Zakładem

§ 16

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością statutową Zakładu sprawuje Zarząd Miasta i Gminy.
2. Kontrolę i ocenę pracy Dyrektora Zakładu dokonuje Zarząd Miasta i Gminy.

Rozdział IX - Postanowienia końcowe

§ 17

1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.
2. Propozycje zmian Statutu Dyrektor Zakładu przedstawia do zatwierdzenia Radzie Miasta i Gminy za pośrednictwem Zarządu.
3. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem nadania.