

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 207 000 EURO

Rozdział I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest:
Gmina Blachownia reprezentowana przez **Burmistrza Blachowni – Anettę Ujma**
Adres: Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
Strona www: www.blachownia.bip.net.pl tel. (0-34) 327-03-57
e-mail: sekretariat@blachownia.pl fax. (0-34) 327-04-61
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00
Środa - 07:00-18:00
2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22,
42-290 Blachownia, pokój nr 17; tel. (0-34) 327-04-38, wew. 106 lub 107,
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres:
Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w skrócie „Pzp” lub „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 rok, Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę 207 000 euro i została określona, jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro równej 4,2249 zł, podanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1692).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia, postępowania oraz opis zakresu przedmiotu zamówienia.

I Rodzaj zamówienia : Usługi o wartości powyżej 207.000 euro

II. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

1. Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 600 000,00 zł z przeznaczeniem na:
 - spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek : 800 000,00 zł
 - sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego : 1 800 000,00 zł
- 1) Okres kredytowania : do 20 stycznia 2024 roku.
- 2) Kwota kredytu : 2 600 000,00 PLN.
- 3) Karencja w spłacie kredytu : do 19 marca 2015 roku.

4) Spłata kredytu :

20 marzec 2015 r.	-	888,23 PLN
20 styczeń 2016 r.	-	1 000,00 PLN
20 październik 2017 r.	-	100 000,00 PLN
20 listopad 2017 r.	-	145 000,00 PLN
20 listopad 2018 r.	-	96 000,00 PLN
20 wrzesień 2019 r.	-	43 032,00 PLN
20 marzec 2020 r.	-	50.000,00 PLN
20 kwiecień 2020 r.	-	50 000,00 PLN
20 maja 2020 r.	-	50 000,00 PLN
20 czerwiec 2020 r.	-	50 000,00 PLN
20 lipiec 2020 r.	-	50 000,00 PLN
20 sierpień 2020 r.	-	50 000,00 PLN
20 wrzesień 2020 r.	-	50 000,00 PLN
20 październik 2020 r.	-	50 000,00 PLN
20 listopad 2020 r.	-	31 000,00 PLN
20 lipiec 2021 r.	-	31 000,00 PLN
20 sierpień 2021 r.	-	100 000,00 PLN
20 wrzesień 2021 r.	-	100 000,00 PLN
20 październik 2021 r.	-	100 000,00 PLN
20 listopad 2021 r.	-	100 000,00 PLN
20 grudzień 2021 r.	-	100 000,00 PLN
20 sierpień 2022 r.	-	98 025,18 PLN
20 wrzesień 2022 r.	-	150 000,00 PLN
20 październik 2022 r.	-	150 000,00 PLN
20 listopad 2022 r.	-	150 000,00 PLN
20 grudzień 2022 r.	-	150 000,00 PLN
20 sierpień 2023 r.	-	59 392,22 PLN
20 wrzesień 2023 r.	-	100 000,00 PLN
20 październik 2023 r.	-	100 000,00 PLN
20 listopad 2023 r.	-	100 000,00 PLN
20 grudzień 2023 r.	-	100 000,00 PLN
20 styczeń 2024 r.	-	94 662,37 PLN

5). Oprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych powiększone o marżę bankową.

Sposób obliczania oprocentowania kredytu :

- średnia arytmetyczna wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy,
- do obliczenia kosztu ofertowego należy przyjąć średnią wszystkich notowań stawki WIBOR jednomiesięcznych za miesiąc lipiec 2014 roku,
- do naliczania odsetek do wyliczenia ceny ofertowej i w umowie kredytowej należy przyjąć
- kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.

6). Zabezpieczenie kredytu :

- weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez kredytobiorcę,
- Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na weksli In blanco oraz na deklaracji wekslowej,
- Gmina podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
- Na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy

7). Zamawiający nie przewiduje naliczenia prowizji bankowej.

8). Odsetki od wysokości zadłużenia naliczane oraz spłacane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, ostatniego dnia miesiąca kończącego miesiąc kalendarzowy, z wyjątkiem listopada 2014 roku, w którym zostaną naliczone odsetki od daty uruchomienia kredytu.

9). Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu, w tym .

10). W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

11). W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu przez Zamawiającego, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu i dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu do umowy.

2. W ofercie jako cenę należy podać oprocentowanie kredytu plus marżę bankową w % oraz wyliczyć kwotę odsetek i marży w PLN i podać ją cyfrowo i słownie (jedna kwota łączna).

3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot	66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu
Dodatkowe przedmioty	66.10.00.00-1 Usługi bankowe i inwestycyjne

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia (udostępnienie kredytu) jednorazowo w kwocie 2 600 000,00 PLN w dniu 27 listopad 2014 r.

Rozdział V. Oferty częściowe

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1376 z późn. zm).

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- 1) Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX niniejszej specyfikacji, stosując formułę: spełnia - nie spełnia.
- 2) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. UWAGA : Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający może także wzywać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów :

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego :

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - d) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Rozdział IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć :

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy (w przypadku podmiotów występujących wspólnie – także podmioty spółki cywilnej – każdy z tych podmiotów składa osobne oświadczenie) – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ w formie oryginału;
- 1.2 w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień – zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego lub dokument równoważny przewidziany odpowiednimi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby Wykonawcy (w Polsce ww. ustawą – Prawo bankowe).

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

- 1.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ w formie oryginału;
- 1.4 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp , albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ w formie oryginału.
15. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. UWAGA : *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.*
- 1.6 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. UWAGA : *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.*

- 1.7 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. UWAGA : *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.*
- 1.8 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. UWAGA : *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.*
- 1.9 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. UWAGA : *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.*
- 1.10 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. UWAGA : *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.*

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt B SIWZ

a) ppkt. 3-5 i 7 składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) ppkt. 6 i 8 składają zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego – złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt B i ust 3 SIWZ.

3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów :

1. Wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznej kopii dokumentu powinien być on opatrzony przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, np. niezgodnie z przedstawionym wzorem lub nie poświadczanie za zgodność z oryginałem spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 53 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
6. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie i czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu w godzinach urzędowania Urzędu Miejskiego w Blachowni i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i kierowane na adres:
Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia
faksem: (034) 3270461 i niezwłocznie pocztą
lub na adres e-mail: sekretariat@blachownia.pl
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a. Skarbnik Gminy – Elżbieta Wolska, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 14 lub pod nr telefonu 034 3270492 w godzinach pracy tut. Urzędu Miejskiego – w sprawach merytorycznych,
 - b. Inspektor ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych – Grzegorz Loręcki, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 17 lub pod nr telefonu . (0-34) 327-04-09, wew. 107 lub wewn. 106, fax (0-34) 327-04-61 w godzinach pracy tut. Urzędu Miejskiego – w sprawach prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XI. Wadium.

1. Nie przewiduje się wnoszenia wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, przy czym, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do jej podpisania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) W przypadku ustanowienia pełnomocnika wykonawca składa – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e..
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Do oferty Wykonawca winien również załączyć podpisany przez niego wzór umowy- załącznik nr 3 do SIWZ. Wzór umowy może być rozbudowany o inne istotne dla Banku (wybranego wykonawcy) postanowienia wynikające z Prawa Bankowego i inne regulacje powszechnie obowiązujące, a które nie zostały ujęte we wzorze umowy pod warunkiem, że umowa nie będzie sprzeczna z postanowieniami wynikającymi z treści SIWZ, ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz polskim prawem bankowym. Zamawiający zaakceptuje stopę oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego w danym Banku.
- 12) Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 13) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - warunków płatności.Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści i danych wykonawcy oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22 pok. Nr 15 do dnia 10 października 2014 r. do godz. 13:00.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
3. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 2 Rozdz. XIII (w ten sam sposób, co oferta) i dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Szczególny opis sposobu opakowania: opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po zakończeniu postępowania.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Miejsce i termin otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego, tj.:
Urząd Miejski w Blachowni – sala konferencyjna
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
dnia 10 października 2014 r. o godz. 13:30
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający dokona otwarcia ofert bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w pokoju nr 22 Urzędu Miejskiego w Blachowni.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

Rozdział XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert:

. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

	Nazwa kryterium	Waga

	Cena (Oprocentowanie kredytu + marża bankowa)	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Wzór:

$$\frac{(P_{mn})}{(P_{mb})} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

P_{mn} - oferowana cena najniższa z wszystkich złożonych ofert

P_{mb} - oferowana cena w badanej ofercie

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie Zamówienia publicznego w swojej siedzibie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, ,
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp,
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XX. Warunki umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Wzór umowy może być rozbudowany o inne istotne dla Banku (wybranego wykonawcy) postanowienia wynikające z Prawa Bankowego i inne regulacje powszechnie obowiązujące, a które nie zostały ujęte we wzorze umowy pod warunkiem, że umowa nie będzie sprzeczna z postanowieniami wynikającymi z treści SIWZ, ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz polskim prawem bankowym. Zamawiający zaakceptuje stopę oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego w danym Banku.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w następujących przypadkach :
 - a. Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, na pisemny wniosek Zamawiającego złożony wraz z uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu. W takim przypadku Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu i dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu do umowy.

Rozdział XXI. Środki ochrony prawnej

1. Procedury odwoławcze

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa POLSKA

Tel.: +48 (22) 458 78 01 , Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>, Faks: (22) 458 77 00

2. Składanie odwołań

1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki Ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu :
 - 1) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.÷2 powyżej.

Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. SIWZ – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ustawy PZP - załącznik nr 4
5. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania (przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 4
6. Oświadczenie- gr. kapitałowa – załącznik nr 5
7. Uchwała Rady Miejskiej o powołaniu Skarbnika Gminy – załącznik nr 6
8. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza – załącznik nr 7
9. Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej – załącznik nr 8
10. Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa – załącznik nr 9
11. Zarządzenie Burmistrza Blachowni w sprawie kredytu – załącznik nr 10
12. Informacje finansowe o Zamawiającym – załącznik nr 11.

Blachownia, dnia 25 sierpnia 2014 roku.

Podpis osoby uprawnionej

