

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr
OR.0050.34.2015
Burmistrza Blachowni
z dnia 17 lutego 2015 r.

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie pozakonkursowym

PROGRESS CUP – turniej siatkarski
(nazwa zadania)

w terminie od 01/06/2015 do 30/06/2015

w kwocie ogółem brutto 6300 zł

I. Dane na temat Wnioskodawcy - organizacji pozarządowej.

W przypadku grupy inicjatywnej złożonej z mieszkańców nie zrzeszonych, należy dołączyć listę zawierającą: imiona i nazwiska, adresy, numery dowodów osobistych, podpisy członków tworzących grupę.

- 1) pełna nazwa FUNDACJA ROZWOJU TALENTÓW PROGRESS
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze 0000511074
- 3) nr NIP 5732850077 nr REGON 243578972
- 4) dokładny adres: ul. Leśna 12, 42-290 Blachownia
- 5) adres do korespondencji: ul. Leśna 12, 42-290 Blachownia
- 6) tel. 0048 503073643, e-mail progressfundacja@gmail.com
- 7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej
Jakub Pluta, Grzegorz Kozuch
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jakub Pluta, tel. 0048 503073643

Kozuch

II. Opis zadania

1. Nazwa i opis inicjatywy

PROGRESS CUP – turniej siatkarski.

Progress CUP jest turniejem siatkarskim organizowanym w ramach szerszego projektu: Akademia Siatkarska Progress Blachownia. Akademia Siatkarska to platforma będąca początkiem kariery sportowej dzieci i młodzieży z Blachowni, do której dostęp będą mieli wszyscy, również dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym z uwagi na swoje pochodzenie, stan zdrowia lub stan społeczny. Udział w profesjonalnych treningach siatkarskich będzie zupełnie darmowy i regularny, co pozwoli na osiągnięcie trwałych i długofalowych rezultatów. Zadanie ma na celu promocję zdrowego stylu życia oraz regularnego treningu sportowego jak drogi do samorealizacji i rozwoju dzieci i młodzieży. Skutkiem tego zadania jest wyrobienie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież z Blachowni, a także przekonanie, iż trening i zawody sportowe to świetny sposób na realizację siebie po zajęciach lekcyjnych. Dodatkowo pragniemy wykształcić wśród uczestników projektu nawyk prozdrowotnego i aktywnego spędzania czasu wolnego i większej dbałości o zdrowie. Projekt jest także działaniem prospołecznym mającym na celu profilaktykę nalogów – „przez sport po zdrowie”. Udział w regularnych treningach siatkarskich oddali młodzież od zagrożeń współczesnego społeczeństwa takich jak narkotyki czy alkohol. Turniej siatkarski jest miejscem gdzie uczestnicy projektu Akademii Siatkarskiej Progress Blachownia będą mieli szansę na start w profesjonalnych zawodach sportowych. Start w zawodach pozwoli na rozwój niezwykle cennych umiejętności takich jak działanie pod wpływem stresu, praca w zespole, stawanie w obliczu porażki oraz gospodarowanie zyskami płynącymi z sukcesu.

2. Miejsce wykonywania zadania

Hala widowiskowo-sportowa w Blachowni. Siedziba Fundacji Rozwoju Talentów Progress tj. 42-290 Blachownia, ul. Leśna 12 dla przygotowania oraz rozliczenie zadania.

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

Cele zadania to:

1. Podniesienie świadomości społecznej w temacie aktywnego spędzania czasu wolnego oraz postaw prozdrowotnych poprzez uczestnictwo w projekcie „Progress CUP – turniej siatkarski”.
2. Podniesienie frekwencji udziału dzieci i młodzieży z Blachowni w sportowych wydarzeniach organizowanych w mieście.
3. Stworzenie platformy identyfikacji i rozwoju talentów w sporcie na wczesnym etapie rozwoju kariery sportowej dzieci i młodzieży.
5. Stworzenie stałej i stabilnej alternatywy dla sposobów spędzania wolnego czasu pogłębiających problemy społeczne dzieci i młodzieży w Gminie Blachownia.
6. Wyrobienie nawyku regularnego treningu sportowego oraz postaw nastawionych na rozwój osobisty wśród uczestników projektu.
7. Wyrobienie zdolności do podejmowania kompromisu, szacunku dla partnera, radości z wygranej i sztuki radzenia sobie z porażką.

Planowana liczba uczestników: 100 (dzieci i młodzież z Blachowni).

Wojcik

4. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

1. Przygotowanie planu realizacji projektu (od 01/06/2015 do 30/06/2015).
Przygotowanie danych kontaktowych partnerów, opracowanie wizji projektu oraz dokumentów roboczych niezbędnych dla jego przygotowania. Podział obowiązków pomiędzy koordynatorem projektu a instruktorami. Ustalenie sposobów komunikacji.

2. Przygotowanie sprzętu sportowego do realizacji wydarzenia (od 01/06/2015 do 30/06/2015).
Przygotowanie spisu potrzeb sprzętowych. Przeprowadzanie badania rynku odnośnie zakupu sprzętu oraz możliwości jego wypożyczenia od partnerów. Zakup i wypożyczenie sprzętu.

3. Kontakt ze szkołami publicznymi w Blachowni, Uczniowskim Klubem Sportowym GIMNAZJUM Blachownia, managerem Restauracji Kmicic oraz drukarnią Garmond Group w celu ustalenia zasad współpracy oraz rekrutacji uczestników projektu (od 01/06/2015 do 30/06/2015).
Telefoniczny kontakt z partnerami w celu ustalenia harmonogramu wydarzenia oraz jego logistyki.

4. Promocja projektu (od 01/06/2015 do 30/06/2015).
Współpraca z partnerami medialnymi wydarzenia, w tym z administratorem strony internetowej Gminy Blachownia. Kontakt i współpraca z lokalnymi instytucjami medialnymi działającymi w Powiecie Częstochowskim. Produkcja materiałów promocyjnych we współpracy z drukarnią Garmond Group.

5. Zatrudnienie profesjonalnych instruktorów sportowych (od 01/06/2015 do 30/06/2015).
Kontakt z instruktorami sportów w celu negocjacji umów. Podpisanie umów.

6. Koordynacja działań w trakcie trwania turnieju siatkarskiego (od 01/06/2015 do 30/06/2015).
Prowadzenie zawodów, opieka nad uczestnikami projektu w trakcie trwania wydarzenia.

7. Rozliczenie projektu (od 01/06/2015 do 30/06/2015).
Przygotowanie zestawu faktur i umów dokumentujących wydatki poniesione w trakcie realizacji projektu.

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

Zakładanym rezultatem projektu jest podniesienie świadomości społecznej w tematyce aktywnego stylu życia i korzyści prozdrowotnych płynących z uprawiania sportu i aktywnego spędzania czasu. Jako korzyści wymienić należy poprawę stanu zdrowia, podniesienie odporności organizmu, wzmocnienie psychiki dzieci i młodzieży uprawiających sporty, lepsze zagospodarowanie czasu wolnego oraz rozwój cennych umiejętności takich jak działanie pod wpływem stresu, praca w zespole, stawanie w obliczu porażki oraz gospodarowanie zyskami płynącymi z sukcesu. Rezultat ma charakter długofalowy.

Rezultaty twarde:

Przeprowadzenie trwających dwa dni, otwartych zawodów sportowych na Hali widowiskowo – sportowej w Blachowni. Szacowana liczba uczestników to ok. 100 w trakcie trwania projektu. Projekt wpłynie pozytywnie na znacznie większe grono odbiorców uwzględniając widownię zgromadzoną na hali.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania brutto 6300 zł [sześć tysięcy trzysta złotych]

Kozub

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (nie dotyczy wkładu rzeczowego i pracy społecznej)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
1.	Nagrody dla uczestników projektu – trofea sportowe.	1000	1000	0
2.	Nagrody dla uczestników projektu – nagrody rzeczowe.	1000	0	1000
3.	Napoje i posiłki regeneracyjne dla uczestników projektu.	1000	0	1000
4.	Wynajem Hali Sportowej	1000	1000	0
5.	Zakup sprzętu sportowego	800	800	0
6.	Przygotowanie materiałów promocyjnych	500	0	500
7.	Wynagrodzenie kadry instruktorskiej	500	0	500
8.	Wynagrodzenie koordynatora projektu	500	0	500
Ogółem		6300	2800	3500

3. Opis i godzinowy wymiar zadań wykonywanych przez wolontariuszy.

Koordinator projektu: Przygotowanie do realizacji projektu: 10 godzin. Realizacja projektu – organizacja i przeprowadzenie turnieju siatkarskiego: 20 godzin. Rozliczenie i zakończenie projektu: 5 godzin. Kadra instruktorska: Realizacja projektu – organizacja i przeprowadzenie turnieju siatkarskiego: 20 godzin.

4. Opis i wartość wkładu rzeczowego.

BRAK Wartość wkładu rzeczowego stanowi 0 % całkowitej wartości zadania brutto.

5. Przypuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Blachownia po jej zrealizowaniu

BRAK

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

1. Uczniowski Klub Sportowy GIMNAZJUM Blachownia 2. Restauracja Kmicic w Blachowni 3. Drukarnia Garmond Group w Częstochowie

Kozłuk

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

1. Koordynator projektu:

 - doświadczenie w organizacji eventów oraz imprez masowych,
 - doświadczenie w pracy w sektorze publicznym,
 - doświadczenie w pracy, jako manager projektu,
 - doświadczenie w pracy w sektorze pozarządowym,
 - doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - otwartość i komunikatywność.

2. Kadra instruktorska:

 - doświadczenie w organizacji imprez sportowych,
 - wykształcenie oraz obszerna wiedza w zakresie kultury fizycznej,
 - doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - otwartość i komunikatywność.

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne), ważne z punktu widzenia realizacji zadania

BRAK

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

1. Realizacja zadania publicznego „Sportowa Wyspa”, w okresie od 02/08/2014 do 19/10/2014, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, powierzonego do realizacji przez Prezydenta Wrocławia.

2. Realizacja zadania publicznego „Sportowe Otrzęsiny Wrocławia”, w okresie od 20/09/2014 do 23/10/2014, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, powierzonego do realizacji przez Prezydenta Wrocławia.

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym


.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Wypełnienie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do zrealizowania inicjatywy lokalnej przez Urząd Miejski w Blachowni.

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1 Wyciąg KRS - online

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.03.2015 godz. 18:26:31

Numer KRS: 0000511074

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	27.05.2014		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/7500/14/15	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 243578972, NIP: ---
3.Nazwa	FUNDACJA ROZWOJU TALENTÓW PROGRESS
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CZĘSTOCHOWSKI, gmina BLACHOWNIA, miejsc. BLACHOWNIA
2.Adres	ul. LEŚNA, nr 12, lok. ---, miejsc. BLACHOWNIA, kod 42-290, poczta BLACHOWNIA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	PROGRESSFUNDACJA@GMAIL.COM
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	01.03.2014R.
	2	01.08.2014 R. - ZMIANA: ART. 13 I 30 STATUTU

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER SPORTU I TURYSTYKI STAROSTA POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI WE WSZYSTKICH SPRAWACH, ZA WYJĄTKIEM MAJĄTKOWYCH MOŻE SKŁADAĆ KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE. 2 W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE W TYM PREZESA FUNDACJI.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLUTA
	2.Imiona	JAKUB MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	86022803515
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIATKOWSKI
	2.Imiona	PRZEMYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	86121806055
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŻUCH
	2.Imiona	GRZEGORZ MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	82053005058
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CYNKOWSKA

2.Imiona	KARINA MONIKA
3.Numer PESEL/REGON	76081206460
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPAŃSKA
		2.Imiona	MIROŚŁAWA URSZULA
		3.Numer PESEL/REGON	63122902065
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPAŃSKA
		2.Imiona	AGNIESZKA DARIA
		3.Numer PESEL/REGON	89102504364

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELAMI FUNDACJI SĄ: 1) POPULARYZACJA SPORTU I REKREACJI WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY, JAKO DROGI SAMOREALIZACJI, ROZWOJU OSOBISTEGO ORAZ AKTYWNEGO SPOSOBU SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU, 2) ROZWIJANIE I UMACNIANIE POSTAW NASTAWIONYCH NA ROZWÓJ OSOBISTY ORAZ KSZTAŁTOWANIE CHARAKTERU POPRZECZ TRENING SPORTOWY, 3) ODKRYWANIE MŁODYCH TALENTÓW SPORTOWYCH, FUNDOWANIE STYPENDIÓW ORAZ ZAPEWNIANIE OPIEKI MANAGERSKIEJ W TRAKCIE ROZWOJU KARIERY SPORTOWEJ, 4) ROZWÓJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ, 5) PROMOCJA INNOWACYJNYCH DYSCYPLIN SPORTOWYCH, 6) DĄŻENIE DO MINIMALIZACJI POZIOMU KOSZTÓW WŁASNYCH DZIAŁALNOŚCI FUNDACJI, NIE ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ WYDARZEŃ ORAZ POMOCĄ BEZPOŚREDNIĄ ŚWIADCZONĄ BENEFICJENTOM.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 07.03.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl
