  

**Załącznik nr 5**

**Wzór umowy**

Zawarta w dniu …………………………………., pomiędzy:

**Gminą Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni**

z siedzibą w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, NIP 573-10-16-550, REGON 000523614 reprezentowaną przez: **Burmistrza Blachowni – Sylwię Szymańską**

przy kontrasygnacie: **Skarbnika Gminy – Elżbiety Wolskiej**

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

Imię i Nazwisko / Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………

ul. ……………………………………………………..Kod i Miejscowość……………………………………………..

PESEL / NIP …………………………………………….

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

**§1**

Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt pn.: „CYFROWA BLACHOWNIA – zwiększenie dostępu obywateli i przedsiębiorców Gminy BLACHOWNIA do cyfrowych usług publicznych” dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie Działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, którego zakres jest następujący:

1. Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z niezbędną infrastrukturę sprzętową,
2. Uruchomienie e-usług finansowych,
3. Organizacja szkoleń informatycznych,
4. Wdrożenie e-usług publicznych dla Urzędu,
5. Promocja projektu.

**§2**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługi rozliczenia projektu, w tym:

- współpracę z pracownikami Urzędu Gminy w zakresie realizowanych przez nich zadań w ramach zespołu zadaniowego;

- ogólny nadzór finansowy nad realizacją projektu;

- bieżące rozliczenie otrzymanych środków finansowych;

- kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem prac;

- dokonanie rozliczenia końcowego inwestycji z uwzględnieniem rozliczenia

i przekazania środków trwałych.

2. umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie liczona od dnia jej podpisania do 30 czerwca 2018r.

**§3**

Realizując umowę Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad i procedur.

1. Utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym w postaci pisemnej – listownie,

faksem, e- mailem i bezpośredniego oraz telefonicznego przy czym wiążące

ustalenia z tych kontaktów muszą być potwierdzone w postaci protokołu albo

notatki podpisanej przez obydwie Strony.

1. Zachowanie przez cały okres trwania umowy bezwzględnej nienależności i nie

podejmowanie jakichkolwiek czynności mających związek z zakresem

obowiązków wykonawcy a mogących wywołać podejrzenie o braku

bezstronności.

1. Nie udzielenie jakichkolwiek informacji dotyczących Projektu osobom trzecim,

niezaangażowanie formalnie w jego realizacji, bez uzyskania uprzedniej zgody

Zamawiającego co do treści i formy informacji, które mają zostać udzielone.

**§4**

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą będzie ……………………………………, a ze strony Wykonawcy ………………………………………………………

**§5**

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ………………….nett + VAT łącznie kwotę ………………………………….., która to kwota uwzględnia wszelkie koszty realizacji umowy, w tym również koszty dojazdów, diet, zakwaterowanie, ubezpieczenia i inne związane z realizacją umowy.
2. Płatność nastąpi na poniższe kont bankowe Wykonawcy w równych ratach

……………………………………………………………………………………………………………………….

1. Strony ustalają, że kwota o której mowa w ust.1 będzie płatna w okresach miesięcznych z 14 dniowym terminem płatności na podstawie podpisanego bez uwagi protokołu odbioru usługi.
2. Faktury / rachunki należy wystawić w sposób przedstawiony poniżej:

…………………..

w nazwie odbiorcy:

…………………………………..

1. Strony ustalają, że Wykonawcy nie może bez pisemnej zgody przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§6**

1. Na czynności objęte umową Wykonawca udziela rocznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu wykonania prac oraz rękojmi za wady zgodnie z przypisami Kodeksu Cywilnego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego współdziałania z Zamawiającym w zakresie egzekwowania jego praw wynikających z rękojmi i gwarancji dostarczonego oprogramowania.

**§7**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. Jeżeli Wykonawca nie podjął czynności wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
3. Jeśli Wykonawca wykonuje umowę sprzecznie z jej zapisami i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeśli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy, co uniemożliwia realizację umowy zawart5ej z wykonawcą zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
5. Jeśli Wykonawca lub jego personel przestają być bezstronni i niezależni.
6. W razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
7. W razie przystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,

że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 Pzp.

1. Rozwiązanie umowy przez zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust.1 nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń finansowych.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie realizuje faktur w terminach ustalonych w umowie.

**§8**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne za zwłokę w wykonaniu umowy zgodnie z przyjętych harmonogramem wdrożenia i realizacji Projektu,

w wysokości 0,1% kwoty umowy brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki

i wysokości 10 % kwoty umowy brutto w przypadku rozwiązania umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. W przypadku naliczenia kar umownych strony ustalają, ze Zamawiający będzie miał prawo do pomniejszenia kolejnej faktury o wysokość naliczonych kar.
2. Wykonawca może żądać kary umownej od Zamawiającego w wysokości 5% kwoty umowy brutto, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z przyczyn innych niż wymienione w §8 ust.1 umowy.

**§9**

W przypadku kontroli Projektu po zakończeniu umowy, w tym kontroli z ramienia instytucji do tego upoważnionych na podstawie umów dotacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie przygotowania wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.

**§10**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

**§11**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygniecie sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

**§12**

Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca Zamawiający**