

Numer ogłoszenia: 340953; data zamieszczenia: 10-11-2016

Gmina Blachownia

ul. Henryka Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

Blachownia, dnia 10.11.2016

Nr postępowania: ZP.271.8.2016

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na  
dostawę sprzętu informatycznego w ramach projektu  
pn.:**

**„CYFROWA BLACHOWNIA – zwiększenie dostępu  
obywateli i przedsiębiorców Gminy BLACHOWNIA do  
cyfrowych usług publicznych”**

**współfinansowanego ze środków Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na  
lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju  
Regionalnego) dla osi priorytetowej: II. Cyfrowe  
śląskie dla działania: 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych  
usług publicznych.**

## Część 1

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Blachownia  
ul. Henryka Sienkiewicza 22  
42-290 Blachownia  
REGON  
151398037  
Numer NIP  
5731016550

### 2. Słownik używanych pojęć:

1. SIWZ – niniejszy dokument, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
2. OPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
3. Ustawa, ustawa PZP (lub artykuł bez aktu prawnego) – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Pzp w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 - 46 ustawy, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

#### 4.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:

1. Zakup komputerów przenośnych z oprogramowaniem dla Sołectw.
2. Zakup urządzeń mobilnych dla systemu komunikacji mobilnej.
3. Wyposażenie serwerowni - zakup serwera z oprogramowaniem.
4. Wyposażenie serwerowni – UPS.
5. Wyposażenie serwerowni - router.
6. Wyposażenie serwerowni – instalacja.
7. Wyposażenie serwerowni - kontrola dostępu.
8. Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem i monitorami.

Szczegółowy zakres zadań w ramach zamówienia określono w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### 4.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**30200000-1** Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

**48000000-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmiot zamówienia opisany jest w załącznikach do SIWZ tj.:

- a. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- b. Wzorce umowy,

- które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.





#### 4.3. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia:

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Nr Umowy: UDA-RPSL.02.01.00-24-0223/15-00) Nazwa Projektu: „**CYFROWA BLACHOWNIA – zwiększenie dostępu obywateli i przedsiębiorców Gminy BLACHOWNIA do cyfrowych usług publicznych**”. Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: 85%.
3. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia (art. 93 ust. 1 a PZP).
4. Tam, gdzie w SIWZ, w tym w dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacji i systemów, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
5. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (wzór oświadczenia zawiera Formularz oferty załączony do SIWZ).

#### 5. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od 02 stycznia 2017 do 10 stycznia 2017 r.** (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).
2. Zgodnie z zapisami §3 umowy, harmonogram realizacji zamówienia może ulec zmianie. Zmiany w harmonogramie będą dokonywane w formie aneksu do umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji od daty Odbioru przedmiotu zamówienia na okres min. 24 miesięcy.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu

##### 6.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1b. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a. Wykonawcy posiadają zdolność techniczną lub zawodową (zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt 2) do wykonania zamówienia, w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
    - i. dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 dostawy sprzętu komputerowego dla jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek publicznych, o łącznej wartości netto minimum 100 000 zł każda,
    - ii. wykazał, że oferowane dostawy i usługi lub rozwiązania równoważne odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, tj. Wykonawca załącza raport z testów sprzętu, wykazujący spełnienie wymagań sprzętowych opisanych w OPZ,
  - b. Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 tys. zł.





## 6.2. Opis spełnienia warunków:

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ), oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w ust. 2 lit. a pkt i, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy dotyczącego Wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw, z podaniem nazwy podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wartością zamówienia, zakresem merytorycznym/tematyką usług oraz terminem ich wykonania, zgodnie z załącznikiem do Formularza Ofertowego.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w ust. 2 lit. a pkt ii, Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, iż oferowane sprzęty spełniają kryteria wskazane w OPZ w zakresie testów wydajnościowych sprzętu, w tym w szczególności wydrukowane wyniki testów – zgodnie z OPZ.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt. 6.1. ust. 2 lit. b Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 tys. zł.

**UWAGA! Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt 12 SIWZ, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 6.2. ust. 2 i 6.2. ust. 3 powyżej.**

## 6.3. Grupa kapitałowa

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA! Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 Pzp (m.in. o firmach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – (załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawiać dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

## 6.4. Składanie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Zgodnie z art. 23. ust. 1 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.



4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ustawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2. ust. 1 SIWZ, składa każdy z tych Wykonawców.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem posta, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Grzegorz Loręcki – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, pokój nr 17  
[lorecki@blachownia.pl](mailto:lorecki@blachownia.pl)  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będą zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <http://blachownia.bip.net.pl/>.

#### **8. Termin związania ofertą**

Minimalny okres związania ofertą ustala się na 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

#### **9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających. Oferta musi zawierać: Formularz oferty zawierający informacje i oświadczenia zgodne ze wzorem Formularza oferty zawartym w SIWZ oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane SIWZ zawierające co najmniej informacje określone w SIWZ, sporządzone zgodnie ze wzorami załączonymi do SIWZ.

##### Informacje dot. oferty:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt. 6.2. ust. 1 SIWZ oraz oświadczenia Wykonawcy (wykazy), o których mowa w pkt. 6.2. ust. 2 i 3 i 6.3. składa się w oryginale. Oświadczenia wskazane w pkt. 6.2. ust. 1-3 SIWZ, jeśli dotyczą podmiotów, na zdolnościach których lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.





4. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego w SIWZ ubezpieczenia oraz dokumenty stanowiące dowody potwierdzające, czy usługi zostały lub są wykonywane należycie (referencji lub inne dokumenty), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że składane jest oświadczenie własne Wykonawcy (odpowiednio podmiotu trzeciego) – wówczas oświadczenie to musi zostać złożone w oryginale. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.2 ust. 1 SIWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Jeżeli umocowanie osoby/osób do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z KRS lub w CEIDG, Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie) należy złożyć wraz z ofertą.
10. Przy sporządzaniu oferty i oświadczeń dla których Zamawiający przygotował wzory, należy kierować się tymi wzorami. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta ze wzorów Zamawiającego, zobowiązany jest w składanych oświadczeniach zawrzeć informacje wymagane w SIWZ, w tym zawarte we wzorach.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., muszą być parafowane przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
13. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę tak, aby nie uległa przypadkowemu otwarciu, zniszczeniu lub rozproszeniu.
16. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić napis informacyjny:

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.8.2016

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
do 24.11.2016 o godz. 9:30

17. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty na kopercie należy wskazać dokładne dane teleadresowe Wykonawcy.

#### 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa 24.11.2016 o godz. 9:00 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma moment wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni (pokój nr 15), ul. Sienkiewicza 22
3. Zamawiający wyznacza termin otwarcia ofert na dzień 24.11.2016 o godz. 9:30.

#### 11. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę należy wyliczyć poprzez powiększenie ceny netto o podatek VAT:

1. W ofercie należy podać wynagrodzenie wykonawcy brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych. Wykonawca obliczy wynagrodzenie na podstawie tabeli zawartej w pkt. 1 Formularza ofertowego, uwzględniając wszystkie pozycje wskazane w Formularzu Ofertowym.
2. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

#### 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku



3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągla każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę łączną.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą końcową ilość punktów.
8. Oferty oceniane będą według następującego klucza:
  - a. **Cena oferty brutto, waga: 60%,**
  - b. **Okres gwarancji, waga: 40%.**
9. Obliczanie kryteriów oceny.
  - a. Cena oferty brutto.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną ocenę 85 punktów, oferty pozostałych Wykonawców otrzymają liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 60$$

$C_{\min}$  – cena najniższa w złożonych ofertach  
 $C_n$  – cena oferty rozpatrywanej  
 $C$  – ocena punktowa wskaźnika

Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - b. Długość okresu udzielonej gwarancji.

Oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji uzyska 40 punktów. Wartość punktowa wskaźnika będzie obliczana według wzoru:

    - i. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje 24-miesięczny okres gwarancji lub krótszy – otrzyma ocenę 0 punktów;
    - ii. oferta Wykonawcy, który zaoferuje 36-miesięczny okres gwarancji – otrzyma ocenę 10 punktów;
    - iii. oferta Wykonawcy, który zaoferuje 48-miesięczny okres gwarancji – otrzyma ocenę 30 punktów;
    - iv. oferta Wykonawcy, który zaoferuje 60-miesięczny okres gwarancji – otrzyma ocenę 40 punktów.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i zostanie złożona przez Wykonawcę, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

### 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty





1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Umowa zostanie podpisana zgodnie z zamieszczonymi w SIWZ Istotnymi Postanowieniami Umowy (załącznik nr5 do SIWZ).
3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

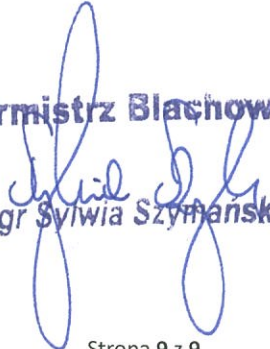
#### 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ust. Pzp):
  - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego,
  - d. opisu przedmiotu zamówienia,
  - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Terminy na wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp. (art. 182 ust. 1):
  - a. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, bądź
  - b. 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności (art. 181 ust. 2).
5. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu w terminie wskazanym w art. 198b ust. 2 ustawy Pzp.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia Załącznik Nr 1.
2. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (określonych przepisami art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – Załącznik Nr 3,
4. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania (określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) - Załącznik Nr 4
5. Wzór umowy Załącznik Nr 5 .
6. Wzór wykazu zamówień Załącznik Nr 6.
7. Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej Załącznik Nr 7.
8. Wzór listy dokumentów załączanych jako dowody potwierdzające parametry sprzętowe Załącznik Nr 8.

**Burmistrz Białychowni**

  
mgr Sylwia Szymianska