



ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BLACHOWNIA
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu: 05.10.2017 r.

Zatwierdził: Burmistrz Blachowni
Sylvia Szymańska

Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarz Gminy
[Podpis]
Dariusz Wojciechowski

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na
terenie Gminy Blachownia”

Zawartość SIWZ:

ROZDZIAŁ I.	Nazwa Zamawiającego
ROZDZIAŁ II.	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III.	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6
ROZDZIAŁ V.	Termin wykonywania zamówienia
ROZDZIAŁ VI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ IX.	Podmiot wspólny/Konsorcjum
ROZDZIAŁ X.	Wadium
ROZDZIAŁ XI.	Termin związania ofertą.
ROZDZIAŁ XII.	Opis sposobu przygotowywania ofert
ROZDZIAŁ XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XV.	Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XVI.	Ogłoszenie wyników przetargu.
ROZDZIAŁ XVII.	Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
ROZDZIAŁ XVIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
ROZDZIAŁ XIX.	Zawarcie umowy
ROZDZIAŁ XX.	Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców
ROZDZIAŁ XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XXII.	Postanowienia końcowe

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – formularz cenowy,
- załącznik nr 3 – informacja/oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 4 – wykaz wykonania / wykonywania usług,
- załącznik nr 5 – wykaz sprzętu,
- załącznik nr 6 – projekt umowy,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na
terenie Gminy Blachownia”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na
terenie Gminy Blachownia”**

ROZDZIAŁ I. Nazwa Zamawiającego

GMINA BLACHOWNIA

ul. Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

tel.+48 (34) 3270409

fax. (34) 3270461

Strona internetowa Zamawiającego: www.blachownia.bip.net.pl

e-mail: zp@blachownia.com.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rodzaj zamówienia: Usługa

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres usługi obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Blachownia i zagospodarowania tych odpadów. Przedmiotem zamówienia jest także wykonanie usługi polegającej na wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów oraz wyposażeniu w pojemniki Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, na okres obowiązywania umowy. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Blachownia, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022,
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/8/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022,
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r, poz. 122).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

Wykonawca jest zobowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I w skład, którego wchodzi Gmina Blachownia – zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016-2022 na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).

1. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier i tektura,
- 3) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) szkło,
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej.

2. Odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- 1) przeterminowane leki,
- 2) chemikalia,
- 3) zużyte baterie i akumulatory,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 5) zużyte żarówki, świetlówki
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
- 7) zużyte opony,
- 8) papier i tektura,
- 9) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 10) szkło,
- 11) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów,
- 12) odpady wielkogabarytowe

3. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

1) Odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach (kubłach) o minimalnej pojemności z uwzględnieniem poniższych norm:

- a) dla nieruchomości na której zamieszkują od 1 do 3 osoby – 120 l,
- b) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4 do 6 osób – 240 l,
- c) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 7 do 10 osób – 2 x 240 l,
- d) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 11 do 20 osób – 1100 l, przyjmując na każde następne 10 osób pojemnik o pojemności 1100 l,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odbierania z pojemników o większej pojemności.

2) Odpady selektywnie zbierane odbierane będą:

- w zabudowie jednorodzinnej - w przezroczystych lub kolorowych workach polietylenowe PE-HD pojemności 120 l, w następującej kolorystyce:
 - a) niebieski, oznaczony napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - b) zielony, oznaczony napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (szkło białe i kolorowe zbierane łącznie);

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- c) żółty, oznaczony napisem „Metal i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - d) brązowy, oznaczony napisem „Bio” – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- w zabudowie wielorodzinnej odpady selektywnie zbierane odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l - 1100 l dla każdej frakcji odpadów. Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim napisem – „Papier”, „Szkło”, „Metal i tworzywa sztuczne” „Bio”, zgodnie z ich przeznaczeniem.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

1. **Zmieszane odpady komunalne** odbierane są z nieruchomości w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem z następującą częstotliwością:
 - a) Od kwietnia do października:
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym częstotliwość wywozu odpadów winna zapewnić lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
 - b) Od listopada do marca:
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej, niż co 4 tygodnie,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym częstotliwość wywozu odpadów winna zapewnić lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
2. **Odpady ulegające biodegradacji** gromadzone w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemnikach do gromadzenia bioodpadów dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:
 - a) Od kwietnia do października:
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym częstotliwość wywozu odpadów winna zapewnić lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
 - b) Od listopada do marca:
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej, niż co 4 tygodnie,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym częstotliwość wywozu odpadów winna zapewnić lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
3. **Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, zbierane łącznie odpady z metali, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe**, gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz oddzielnie w pojemnikach do selektywnej zbiórki dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:
 - a) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej, niż co 4 tygodnie
 - b) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym częstotliwość wywozu odpadów winna zapewnić lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
4. **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** – raz na kwartał. Do odpadów wielkogabarytowych Zamawiający zalicza wersalki, meble, stoły, krzesła itp. oraz okna i drzwi (łącznie z szybami).
5. **Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne** - odbierane są z nieruchomości w kontenerach metalowych na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności od 1 m³ do 3 m³ lub workach wielokrotnego użycia, tzw. „big-bag” o pojemnościach od 0,8 m³ do 1,5 m³, w ilości łącznej nie większej niż 3m³ w ciągu roku.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę uzasadnioną zmianą Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blachownia oraz Uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

odpadów. Zmiana częstotliwości odbierania odpadów nie zmienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w ramach określonego w ofercie wynagrodzenia do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych winny spełniać Polskie Normy określone w PN-EN 840-1 i PN-EN 840-2. Natomiast worki o pojemności 120l na odpady segregowane winny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. od 40 do 60 mikronów).
- 2) Pojemniki, w które zostaną wyposażone nieruchomości zamieszkałe przez Wykonawcę, pozostają własnością Wykonawcy. Właściciel nieruchomości będzie ich używał do zbierania odpadów, a dla Zamawiającego będzie to kosztem, który Wykonawca uwzględni w zryczałtowanej cenie jednostkowej, określonej w ofercie Wykonawcy, za 1 Mg zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów.
- 3) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i komplet worków winno nastąpić w terminie do 31.12.2017 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zostawiania worków w takich kolorach i ilościach, jakie zostały wystawione przez właścicieli nieruchomości. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.
Koszty takiego udokumentowanego doposażenia przez wykonawcę nieruchomości w dodatkowe pojemniki poniesie Zamawiający w comiesięcznym rozliczeniu wykonywanych usług.
- 4) Wykonawca wskaże numer telefonu oraz adres mail, pod którym Zamawiający będzie mógł zgłaszać telefonicznie lub elektronicznie zapotrzebowanie na pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane oraz worki.
- 5) Wykonawca w ramach usługi dostarczy do Urzędu Miejskiego w Blachowni po 300 sztuk worków każdego koloru tzw. „pakiet awaryjny” i będzie uzupełniał stan worków w razie ich braku po uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.
- 6) Szacunkowa ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

Pojemniki oraz worki na odpady (stan na dzień 11.09.2017r) :

1) Pojemniki na odpady zmieszane, w zabudowie jednorodzinnej:

- pojemnik 120 l – 1285 szt.,
- pojemnik 240 l – 1900 szt.,
- pojemnik 660l – 43 szt.,
- pojemnik 1100 l - 13 szt.,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do tego, że wykazane ilości pojemników mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb mieszkańców, co nie daje podstaw do roszczenia Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia.

2) Worki na odpady selektywnie zbierane w zabudowie jednorodzinnej o pojemności 120 l – pierwsze zapotrzebowanie (na podstawie złożonych deklaracji):

- niebieski, który może być oznaczony napisem „Papier” – 2675 szt.,
- zielony, który może być oznaczony napisem „Szkło” – 2675 szt.,
- żółty, który może być oznaczony napisem „Metal i Tworzywa sztuczne” – 2675 szt.,
- brązowy, który może być oznaczony napisem „Bio” – 2675 szt.

3) Wykaz pojemników w zabudowie wielorodzinnej:

- pojemnik 1100l (metalowe) na odpady zmieszane – 64 szt.,
- pojemnik 240 l, z oznaczonym napisem „Bio” – 26 szt.,
- pojemnik 1100l, z oznaczonym napisem „Papier” – 22 szt.,
- pojemnik 1100l, z oznaczonym napisem „Szkło” – 25 szt.,
- pojemnik 1100l, z oznaczonym napisem „Metal i Tworzywa sztuczne” – 26 szt.,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na
terenie Gminy Blachownia”

- pojemnik 240l, z oznaczonym napisem „Papier” – 4 szt.,
- pojemnik 240l, z oznaczonym napisem „Szkło” – 3 szt.,
- pojemnik 240l, z oznaczonym napisem „Metal i Tworzywa sztuczne” – 1 szt.,

Lp.	Miejsce usytuowania gniazda odpadowego	Wypożyczenie pojemników (szt.)				
		Odpady zmieszane (metalowe)	Szkło	Papier	Tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	Bio
1	Łojki ul. Długa 1, 3, 5	2 – 1100 l	1 – 240 l	1 – 240 l	1 – 1100 l	1 – 240l
2	Blachownia ul. Sienkiewicza - DPS	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
3	Blachownia ul. Sienkiewicza 1, 3, 5	2 – 1100 l	1 – 240 l	1 – 240 l	1 – 1100 l	1 – 240l
4	Blachownia ul. Sienkiewicza 7, 9, 11	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
5	Blachownia ul. Sienkiewicza 16, 18, 20	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
6	Blachownia ul. Parkowa 1, 1a	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
7	Blachownia ul. Miodowa 1,3,4,5,5a,	6 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
8	Blachownia ul. Miodowa 6, 6a, 7	6 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
9	Blachownia ul. Bankowa 3, 7	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
10	Blachownia ul. Bankowa 11	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
11	Blachownia ul. Bankowa 9	3 – 1100 l	3 – 1100 l	1 – 1100 l	2 – 1100 l	1 – 240l
12	Blachownia ul. Bankowa 2, 4, 6, Plac Konstytucji 8	4 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
13	Blachownia ul. Żeromskiego 1, 1a	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
14	Blachownia ul. Żeromskiego 3, 3a, 5, 5a	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
15	Blachownia ul. Żeromskiego 7, 7a, Kubowicza 5	3 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
16	Blachownia ul. Żeromskiego 4, 6, 8	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
17	Blachownia ul. Żeromskiego 2, 2a, Bankowa 8, 10	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
18	Blachownia Plac Konstytucji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ul. Kubowicza 1, 3	3 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
19	Blachownia ul. Kubowicza 2, 8	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240 l	1 – 1100 l	1 – 240l
20	Blachownia ul. Kubowicza 4, 6,	2 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
21	Blachownia 16 Stycznia 1, 2, 3, 4	3 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
22	Blachownia ul. 16 Stycznia 5, 6, 6a, 8	3 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l
23	Blachownia ul. Sportowa 2, 4, 6	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240l

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

24	Blachownia ul. Sosnowa 12	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240 l
25	Blachownia ul. Sosnowa 12a	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 1100 l	1 – 240 l
26	Blachownia ul. 1 Maja 12, 14	1 – 1100 l	–	–	–	–
27	Blachownia ul. Wspólna 5	1 – 1100 l	1 – 240 l	1 – 240 l	1 – 240 l	1 – 240 l

Pojemniki na odpady winny być nowe lub używane, przy czym pojemniki używane, muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym, w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, widocznych zarysowań, spawania oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie.

6. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK):

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK zlokalizowanego w Blachowni przy ul. Starowiejskiej (w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków) w pojemniki zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

Rodzaj odpadów	Pojemnik/ilość/pojemność
Przeterminowane leki,	Specjalistyczny - 1 szt – 20 l
Zużyte baterie i akumulatory	Specjalistyczny - 1 szt – 1100 l
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Luzem na terenie PSZOK
Odpady budowlane i rozbiórkowe	KP-7 – 1 sztuka
Zużyte opony od samochodów osobowych, rowerów, motorów	Luzem na terenie PSZOK
Chemikalia	Specjalistyczny – 1 szt – 1100 l
Papier	1100 l – 1 sztuka
Metal i Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	1100 l – 2 sztuki
Szkło	1100 l – 1 sztuka
Odpady zielone z pielęgnacji ogrodów	KP-7 – 1 sztuka
Odpady wielkogabarytowe	KP-7 – 1 sztuka

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK na każde telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.

7. Podstawowe dane dotyczące Gminy Blachownia

	GMINA BLACHOWNIA
Ilość mieszkańców w gminie (wg stanu meldunkowego)	12.874 (stan na 30.06.2017 r.)
Ilość mieszkańców w gminie (wg złożonych deklaracji)	11.300 (stan na 11.09.2017r)
Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych	ilość nieruchomości jednorodzinnych – 2888 ilość nieruchomości wielorodzinnych – 27
Powierzchnia gminy	67,21 km ²

- 1) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych (na podstawie złożonych deklaracji): 11.300.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

2) liczba punktów odbioru dla nieruchomości jednorodzinnych: 2888.

3) liczba punktów odbioru dla nieruchomości wielorodzinnych: 27.

4) Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych - 2915.

5) Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości deklaracje, wynikające z art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W związku z naturalnym ruchem budowlanym i migracyjnym ludności, zamawiający będzie informował wykonawcę o zmianach mających na realizację zamówienia.

UWAGA!!!

Zamawiający informuje, iż przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej (zarówno liczba mieszkańców jak również ilość odpadów stanowią wielkości minimalne, które to wartości są gwarantowane do zrealizowania w trakcie trwania przedmiotu umowy). W przypadku, gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać, lecz nie musi w zależności od potrzeb.

Gwarantowana ilość odpadów, które zostaną odebrane to ilość odpadów wymienionych w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ (kolumna 3).

Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona, jako:

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	x	minimalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za odpady zmieszane	(suma wartości za odpady zmieszane i segregowane)	Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych	x	minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za odpady segregowane	=	

Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	x	maksymalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za odpady zmieszane	(suma wartości za odpady zmieszane i segregowane)	Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych	x	maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za odpady segregowane	=	

Wytyczne do określenia ceny za przedmiot zamówienia

Gmina Blachownia	Minimalna ilość mieszkańców w gminie	Minimalna ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-ce	Minimalna ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-ce
	10.500	3600	500

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

Gmina Blachownia	Maksymalna ilość mieszkańców w gminie	Maksymalna ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-ce	Maksymalna ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-ce
	13.300	8000	5000

Masa odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Blachownia w 2016 roku oraz do dnia 31.07.2017 roku.

Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	
		2016r	do 31.07.2017r
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3158,6	1915,62
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	34,61	17,52
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	167,66	122,68
15 01 04	Opakowania z metali	7,04	3,32
15 01 07	Opakowania ze szkła	167,45	108,82
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	0,52	0,36
16 01 03	Zużyte opony z samochodów osobowych, rowerów, motorów	3,52	1,98
17 01 01 17 01 07	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiorów i remontów	41,18	22,4
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	149,08	136,42
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,02	0,06
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	78,28	35,78
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,009	1,17
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,596	0,93
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,115	0,2

8. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,
- 3) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,
- 4) Odbioru odpadów ze względu na utrudniony dojazd do niektórych posesji, Wykonawca

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

zobowiązany jest mieć w wyposażeniu śmieciarkę małogabarytową lub jej pracownik musi samodzielnie dostarczyć pojemnik bądź worki do śmieciarki.

- 5) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej lub w przypadku awarii bądź braku mocy przerobowej tej instalacji do instalacji zastępczej do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I w skład, którego wchodzi Gmina Blachownia – zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa śląskiego na lata 2016-2022 oraz wykonaniem Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa śląskiego na lata 2016-2022.
- 6) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).
- 7) zakazuje się mieszanina selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
- 8) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2, art. 3c ust. 2 i 4a ww. ustawy tj.:
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017r, poz. 19).

9. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz:

- a) Przygotowanie harmonogramu wywozu, w tym dotyczącego również zbiórek odpadów wielkogabarytowych w formie ulotek (wydruk czarno-biały, w ilości 3000 sztuk) i jego dystrybucja wśród mieszkańców.
Propozycję harmonogramu wywozu należy przedstawić Zamawiającemu:
 - do dnia 22.11.2017 roku na okres od stycznia do marca 2018 roku;
 - do dnia 09.02.2018 roku na okres od kwietnia do października 2018 roku;
 - do dnia 13.09.2018 roku na okres od listopada 2018 roku do marca 2019 roku;
 - do dnia 15.02.2019 roku na okres od kwietnia do października 2019 roku;
 - do dnia 12.09.2019 roku na okres od listopada do grudnia 2019 roku.

UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:

w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie w/w informacji do skrzynek na listy, w zabudowie wielorodzinnej wywieszenie w/w informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z pojemników dostarczonych mieszkańcom w ramach realizacji usługi jak i z pojemników dodatkowych, w które mieszkaniec wyposażył nieruchomość indywidualnie;
- d) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 31.12.2017 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia. Zamawiający decyduje i przekazuje Wykonawcy zestawienie (bazę adresową) z wymaganą ilością pojemników przypisaną do danej nieruchomości.

Koszty doposażenia nieruchomości w pojemniki będą obciążały:

- Wykonawcę w przypadku zmiany pojemności pojemnika lub ilości pojemników oraz w przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy;
 - Zamawiającego w przypadku udokumentowanego zniszczenia lub zaginięcia pojemnika.
- e) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - f) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonego zadania.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
 - h) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 18⁰⁰.
 - i) W czasie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje raz na kwartał akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.
 - j) W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywał, Wykonawcy adresy posesji, na które, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w terminie, 3 dni roboczych kontener bądź worki „big-bag” na odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne. Kontener bądź worki „big-bag” Wykonawca pozostawia na posesji mieszkańca na okres 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po podstawieniu kontenera bądź worków „big-bag”.

2) Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
- adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do przydzielonych pojemników,
- ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych odebranych podczas objazdowej zbiórki,
- ilości i rodzaju odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych podczas zbiórki bezpośrednio z posesji,
- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
- c) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o ilości i rodzaju odebranych oraz sposobie zagospodarowania odpadów z PSZOK-a,
- d) Wykonawca będzie przekazywał karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
- e) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania półrocznego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1289 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

3) Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W takich przypadkach Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
- odebrać wszystkie odpady komunalne, jako odpady zmieszane, z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych, odpadów remontowych i budowlanych oraz odpadów nie będących odpadami komunalnymi,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

10. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Blachownia.
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie, co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie; zamawiający informuje, że na terenie gminy znajdują się posesje, do których istnieje okresowo utrudniony dojazd (zły stan drogi):
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy,
- 5) wszystkie pojazdy do świadczenia usług muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny pojazdu, masa pojazdu,
- 6) dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- 7) Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je zamawiającemu na każde żądanie,
- 8) Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu oprogramowanie do usługi monitorowania pojazdów wraz z wymaganymi licencjami do korzystania umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych, które dostępne będzie na dwóch stanowiskach,
- 9) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpłatny podgląd on-line monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu,
- 10) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie skontrolowania masy pojazdu, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu,
- 11) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, z wszystkich posesji dla których została złożona deklaracja, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (np. z powodu prowadzonych remontów dróg, wąskich dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Odbiór odpadów ze względu na utrudniony dojazd do niektórych posesji firma zobowiązana jest mieć w wyposażeniu śmieciarkę małogabarytową lub jej pracownik musi samodzielnie dostarczyć pojemnik bądź worki do śmieciarki i odstawić pojemnik oraz nowe worki przed posesją.

Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- 12) Zamawiający zastrzega sobie dodatkowy wywóz odpadów, w przypadku potwierdzenia nieodebrania przez Wykonawcę odpadów, w terminie określonym w harmonogramie, z winy Wykonawcy. Dodatkowy odbiór odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 13) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 14) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 15) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- 16) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
- 17) wykonanie, co najmniej dwukrotnie w ciągu roku, na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),
- 18) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 31.12.2017 roku oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,
- 19) jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkańiec Gminy Blachownia nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości.
- 20) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy, co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiało to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”,
- 21) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

- 22) udostępnienie numeru telefonów w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- 23) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników.
- 24) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego.
- 25) Zamawiający skieruje do ważenia każdorazowo samochody odbierające odpady komunalne przy wyjeździe na teren gminy Blachownia i przy wyjeździe po zakończeniu odbioru odpadów w tym samym dniu, po wskazaniu przez Zamawiającego miejsca ważenia.

11. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90512000-9 - Usługi transportu odpadów
90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

12. Wytyczne

Oferta musi obejmować całość zamówienia.
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ IV. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających,
o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 do wartości 50 % wartości
zamówienia podstawowego.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających opisanych szczegółowo w Rozdziale III SIWZ.
Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową.
Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonywania zamówienia

Termin realizacji zamówienia : 24 miesiące
Termin rozpoczęcia: : od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2018 roku
Termin zakończenia: 31 grudnia 2019 roku

**ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu
dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Wykonawcy muszą spełniać warunki:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Blachownia.
- 2) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ,
- 3) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych od łącznie, co najmniej 1000 nieruchomości lub na kwotę łączną nie mniejszą niż 500.000 zł brutto.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponować w celu wykonania zamówienia samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:
 - co najmniej dwa pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 660l, 1100l,
 - jeden pojazd typu śmieciarka małogabarytowa, przystosowana do odbioru odpadów z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100l, znajdujących się na posesjach o utrudnionym dojeździe w tym wąskich ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania worków i pojemników z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych (samochód skrzyniowy),
 - co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania kontenerów typu KP7,
 - co najmniej jeden pojazd z urządzeniem HDS do odbioru worków typu „big-bag”.
 - co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka trzykomorowa do segregacji odpadów

wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- b) środek organizacyjno-techniczny zastosowany przez wykonawcę w celu zapewnienia, jakości, który będzie pozostawał w dyspozycji wykonawcy tj. posiadanie lub dysponowanie odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazą magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 800 000,- zł.

5. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP i przedłożyć dokumenty wskazane w rozdziale VII część B.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie warunki, o których mowa w rozdziale VI pkt 1,2, 3 i 4 SIWZ mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w rozdziale VI pkt 5 SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według zasady „spełnia”/ „nie spełnia”.

Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń:

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
- brak podstaw do wykluczenia

w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – instrukcja wypełniania:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- a) wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru zawartego w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- b) wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
- c) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale VI SIWZ w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp W formie jednolitego dokumentu europejskiego. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunków następuje dwuetapowo zgodnie z art.26

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Blachownia,
- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ,
- c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 21 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 nin. rozdziału składa następujące dokumenty:

- 1) zamiast dokumentów opisanych powyżej w ust. 2 pkt a do c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentu opisanego powyżej w ust. 2 pkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 13,14, 21.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Reguły określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane tj. usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych łącznie z co najmniej 1000 nieruchomości lub na kwotę łączną nie mniejszą niż 500 000 zł brutto .

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

b) Dowodami są :

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1. pkt 2.

8. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

- a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale VI ust. 3 lit a) SIWZ wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ,
b) oświadczenia Wykonawcy o środku organizacyjno-technicznym zastosowanym przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości, który będzie pozostawał w dyspozycji wykonawcy tj. posiadaniu lub dysponowaniu odpowiednią bazą magazynowo - transportową opisaną w Rozdziale VI ust. 3 lit. b) SIWZ,

9. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 800 000 zł.

10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. 1, 3, 7 i 8 Wykonawcy mogą złożyć łącznie. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
12. Dokumenty wymienione w Rozdziale VI winny być przedstawione w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem**.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
16. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Inne uwarunkowania:

1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. dokument zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt ust. 11 potwierdzający dysponowanie wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, zdolnościach finansowych, z którego wynikać będzie udział takiego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego),
4. dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załączyć, jeżeli dotyczy*).
5. kopia dowodu wniesienia wadium.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub faksem** na nr tel. +48 (34) 3270409, fax. (34) 3270461
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza na stronie internetowej www.blachownia.bip.net.pl
6. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej www.blachownia.bip.net.pl
8. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający stosuje zasady określone w art. 38 ust. 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX. Podmiot wspólny/Konsorcjum

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa podmiot wspólny/konsorcjum.
2. Wymienić firmy wchodzące w skład podmiotu wspólnego/konsorcjum.
3. Podać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania podmiotu wspólnego/konsorcjum w postępowaniu.
4. Wspólnicy podmiotu wspólnego/ konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ X. Wadium

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.11.2017 r. do godz. 10:00**
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. II/O Częstochowa

nr konta: 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu (I piętro), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. **Dokumenty te muszą być ważne do dnia składania ofert.**

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.

Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego.

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

„OFERTA PRZETARGOWA – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

NIE OTWIERAĆ PRZED 10 listopada 2017 godz. 10:30

Zaleca się by w lewym górnym rogu koperty znajdowała się pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

ROZDZIAŁ XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Sekretariat Urzędu - pok. 15

Termin składania ofert upływa **10.11.2017 r. o godz. 10:00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **10.11.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Blachowni - Sala Posiedzeń

ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest kwota podana w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy wynikający z załącznika nr 2 do SIWZ - formularz cenowy.

2. Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	x	minimalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za odpady zmieszane	(suma wartości za odpady zmieszane i segregowane)	Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych	x	minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za odpady segregowane	=	

Cena ofertowa jest ceną wynikającą z gwarantowanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert.

3. W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym - Zamawiającemu przysługuje prawo opcji opisane w Rozdziale III – *Opis przedmiotu zamówienia* czyli zwiększeniu przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej wg wzoru :

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	x	maksymalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za odpady zmieszane	(suma wartości za odpady zmieszane i segregowane)	Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych	x	maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za odpady segregowane	=	

4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych, oraz wykazania ich w kalkulacji kosztów usługi załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy.

5. Cena może być tylko jedna , nie dopuszcza się wariantowości cen.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

6. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

7. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanych załączników nr 2 do SIWZ dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.

8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.

9. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli – załącznik nr 2 oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN.

10. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

12. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302).

ROZDZIAŁ XV. Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowaniem:

a) kryterium ceny – waga kryterium : 60 %

b) kryterium termin płatności wynagrodzenia wykonawcy – waga kryterium : 20 %

0-5 punktów *gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach*

0 punktów - termin płatności wynoszący dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową

20 punktów - termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

c) kryterium ochrona środowiska – waga kryterium 20 %

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za pojazdy spełniające normę emisji spalin za pomocą, których Wykonawca będzie realizował zamówienie. Wykonawca wykazuje pojazdy spełniające warunki emisji spalin określone dla normy EURO 3 lub wyżej otrzyma punkty w następujący sposób:

0 punktów – Wykonawca nie dysponuje takimi pojazdami

10 punktów – Wykonawca dysponuje 1-4 takimi pojazdami

20 punktów – Wykonawca dysponuje 5 i więcej takimi pojazdami

2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową (1% = 1pkt.).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

4. Do obliczenia punktów dla kryterium ceny zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena C z ofert ważnych}}{\text{cena danej oferty C}} * 60 * 1$$

6. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jak wynika ze wzoru:

Ilość pkt = liczba punktów przyznana za kryterium cena + liczba punktów przyznana za kryterium termin płatności wynagrodzenia wykonawcy + liczba punktów przyznana za kryterium ochrona środowiska

7. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

8. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

ROZDZIAŁ XVI. Ogłoszenie wyników przetargu.

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.blachownia.bip.net.pl. Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII. Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- w przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z wskazaniem części usługi powierzonej do wykonania,
- wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
- udostępni do przeprowadzenia wizji lokalnej - wizytacji bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu przewidzianego do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie.

ROZDZIAŁ XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

PKO BP S.A. II/O Częstochowa

nr konta: 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638

przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądać kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP.tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od rozliczenia przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na
terenie Gminy Blachownia”**

ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy:

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla zamawiającego.
2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.
3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:
 - a. wywołanymi przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy wykonawcą a zamawiającym;
 - b. w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - c. w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.

ROZDZIAŁ XX. Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
Brak złożenia przez wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

ROZDZIAŁ XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na
terenie Gminy Blachownia”

- prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27, ust. 2 ustawy PZP.
 4. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27, ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8 ustawy
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 7. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.