

**UCHWAŁA NR 252/XLVII/2017
RADY MIEJSKIEJ W BŁACHOWNI**

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Błachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz. 1875), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. Z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

**Rada Miejska w Błachowni
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwalić program współpracy Gminy Błachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błachowni.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Błachowni

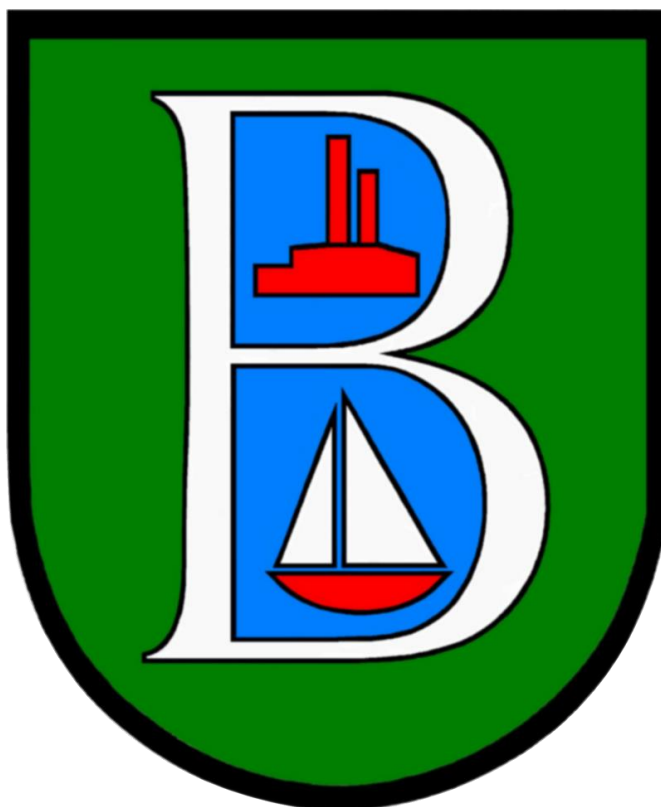
Edyta Mandryk

Załącznik do uchwały Nr 252/XLVII/2017

Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 28 listopada 2017 r.

**Program współpracy Gminy Blachownia
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na rok 2018**



BLACHOWNIA, LISTOPAD 2017 r.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych Gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Podstawą prawną opracowania Programu jest art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działaniu pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.**);
 2. programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018;
 3. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 4. gminie – rozumie się przez to Gminę Blachownia;
 5. konkursie – rozumie się przez to konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
 6. dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. Poz. 659 z późn. zm.).

Rozdział II. Cele Programu

§2.

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa gminy z organizacjami dla wspólnych działań służących określaniu i zaspakajaniu potrzeb jej mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe Programu:
 1. poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb;
 2. umacnianie partnerów pomiędzy samorządem a organizacjami;
 3. wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych;
 4. zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w wykonywanie tych zadań;
 5. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i wspieranie ich liderów.

Rozdział III. Zasady współpracy

§3.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oparta jest na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§4.

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu

§5.

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Formy finansowe współpracy obejmują:
 1. zlecanie organizacjom realizację określonych w ustawie zadań publicznych w formie powierzania ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
 - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art.19a ustawy,
 - c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy.
 2. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b – 19h ustawy;
 3. realizowanie projektów partnerskich na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (z późn. zm.)
3. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:
 1. Prowadzenie współpracy z organizacjami – w ramach strony internetowej Urzędu Miejskiego – internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem Trzeciego Sektora;
 2. Prowadzenie elektronicznej bazy organizacji działających na terenie Blachowni.
 3. Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, o ogłoszonych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
 4. Informowanie, inicjowanie, współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora;

5. Przekazywanie informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;
6. Zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami, które odbywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał;
7. Promowanie i prezentowanie działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m.in. na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz na łamach lokalnych periodyków;
8. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;
9. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
10. Współdziałanie w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym; oraz Rady Pożytku Publicznego;
11. Zawieranie umów partnerskich;
12. Możliwość uhonorowania przez Burmistrza Blachowni organizacji wyróżniającej się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej lub przedsięwzięcia, które skutecznie rozwiązuje problemy społeczne;
13. Udział osób wskazanych przez organizację w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy Blachownia;
14. Udostępnianie w ramach możliwości pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy dla odbywania przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego: spotkań, seminariów, konferencji;
15. Stwarzanie preferencyjnych warunków użytkowania, najmu, dzierżawy lub używania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby działalności organizacji pozarządowych;

§6.

1. Realizatorami Programu ze strony gminy są m.in.:

1. Burmistrz Blachowni;
2. Rada Miejska Blachowni i jej poszczególne Komisje;
3. Referat Urzędu Miejskiego właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. Inne referaty merytoryczne urzędu i jednostki organizacyjne gminy wskazane przez Burmistrza Blachowni.

2. Realizatorami Programu ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie przedstawiciel reprezentujący daną organizację.

3. Referat Urzędu Miejskiego właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiada za koordynację realizacji Programu oraz działań poszczególnych referatów merytorycznych urzędu i jego jednostek podlegających w zakresie realizacji Programu.

4. Do Referatu właściwego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą być zgłaszane wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.

5. Program realizowany jest poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym oraz działania określone w § 5 ust. 3 pkt 1-15.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§7.

W 2018 roku gmina planuje zlecić organizatorom do realizacji następujące zadania publiczne:

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej;

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2. udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
3. objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej;
4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym.

2. Zadania z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

1. profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym, w szczególności poprzez prowadzenie psychoedukacji, udzielanie informacji, wsparcia, pomocy terapeutycznej i rehabilitacji osobom z problemem alkoholowym, narkomanii i przemocy w rodzinie oraz uzależnionym i członkom ich rodzin.

4. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

1. wzbogacanie oferty kulturalnej gminy,
2. wydarzenia kulturalne i artystyczne.

5. Zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

1. upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
2. przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych;
3. upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej;

6. Zadania w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

1. upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;
2. organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne Gminy Blachownia;
3. upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

Rozdział VII. Okres realizacji Programu

§8.

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§9.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na rok 2018 wynosi nie mniej niż 250 tys. zł.

Rozdział IX. Sposób oceny realizacji Programu

§10.

1. Ocena realizacji Programu zostanie ujęta w sprawozdaniu z realizacji Programu.
2. Do oceny realizacji Programu zostaną wykorzystane następujące wskaźniki:
 1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 2. liczba organizacji składających oferty;
 3. liczba złożonych ofert;
 4. liczba odrzuconych ofert;
 5. liczba zawartych umów z organizacjami;
 6. liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;
 7. liczba ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
 8. liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
 9. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
 10. wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.

Rozdział X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§11.

1. Program został przygotowany na podstawie tożsamyh dokumentów z lat poprzednich oraz systemu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i ich przedstawicielami.
2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Referat właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 umowy.
3. Program powstał etapowo w procesie konsultacji z organizacjami poprzez:

1. uczestnictwo przedstawicieli w otwartych spotkaniach;
 2. uczestnictwo przedstawicieli organizacji w Radzie Pożytku Publicznego;
 3. konsultacje zapisów Programu za pomocą strony internetowej www.blachownia.pl i www.blachownia.bip.net.pl.
 4. Konsultacje w trybie o których mowa w ust 3. odbyły się w terminie 31.10.2017r.- 17.11.2017r.
4. W wyniku konsultacji, o których mowa w ust. 3, wpłynął 1 wniosek, którego treść została uwzględniona w Programie.

Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12.

1. Burmistrz Blachowni powołuje skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, wypełniają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w stosunku do oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych miasta.
3. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek komisji.
4. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz kryteriów dodatkowych przy wykorzystaniu skali punktowej.
5. Na podstawie opinii członków komisji sporządzany jest protokół, zestawienie ofert zaopiniowanych przez komisję konkursową oraz propozycja rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
6. Obsługę administracyjną komisji konkursowej prowadzą pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu.
7. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
8. Protokoły z posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych referatów merytorycznych; powyższe dokumenty mają charakter jawny.
9. Obieg korespondencji odbywa się zgodnie z zasadami wymienionymi w instrukcji kancelaryjnej oraz elektronicznym systemem obiegu dokumentów.