

Znak sprawy: **ZP.7031.17.2018**

Data 14.03.2018r.

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie : Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

### **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /**tekst jednolity Dz. U. z 2017. 1579 ze zm /**

Gmina Blachownia realizuje projekt „**Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego w miejscowości Blachownia**” wybranego do dofinansowania w ramach Działania **4.5. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**I. Zamawiający:** Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni

Adres do korespondencji: ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia

REGON: 000523614

NIP: 573-10-16-550

tel. 034 3270 357, faks 034 3270 461, e-mail :zp@blachownia.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

**Realizację usługi : Inżyniera Projektu dla zadania „Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego w miejscowości Blachownia”** wybranego do dofinansowania w ramach Działania **4.5. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem**

### **II. Opis projektu**

Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt „**Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego w miejscowości Blachownia**” wybranego do dofinansowania w ramach Działania **4.5. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. , którego zakres jest następujący:

- budowę zatoki autobusowej wraz z wiatami autobusowymi,
- rozbudowę parkingu, dróg wewnętrznych i terenów utwardzonych,
- przebudowę układu komunikacyjnego w rejonie skrzyżowania ul. Sienkiewicza i ul. 1 Maja,
- budowę toalety dla pasażerów komunikacji,
- budowę wiaty rowerowej,
- budowa pawilonu - punkt obsługi pasażera zintegrowany z wiatą przystankową
- budowa pawilonu - zamknięta, ogrzewana poczekalnia zintegrowana z wiatą przystankową,
- budowę sieci kanalizacji deszczowej,
- przebudowę sieci kanalizacji wodociągowej,
- przebudowę sieci teletechnicznej i elektroenergetycznej,
- przebudowę sieci gazowej,
- montaż tablicy z informacją dla pasażerów,
- budowę oświetlenia LED.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia polega na Realizacji usługi Inżyniera Projektu dla zadania „Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego w miejscowości Blachownia” wybranego do dofinansowania w ramach Działania 4.5. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**

Zakres usług obejmuje:

- Weryfikacja w terminie 5 dni od podpisania umowy dokumentacji przetargowej,
  - Kontrola i nadzór nad postępowaniami przetargowymi (pilnowanie terminów, odpowiedzi na zapytania itp.),
  - Ogólny nadzór merytoryczny nad realizacją projektu,
  - Organizacja i zarządzanie projektem,
  - Uzgadnianie i realizacja przyjętego harmonogramu,
  - weryfikowanie wzorów umów, warunków realizacji i odbioru prac zgodnie z zakresem zawartym w pkt. 2 opisu przedmiotu zamówienia.
  - Przygotowanie wzorów umów, warunków realizacji i odbioru prac,
  - Bieżąca współpraca z wykonawcami projektu,
  - Bieżące sprawdzanie i opiniowanie jakości wykonanych prac,
  - Opiniowanie częściowych i końcowych rozliczeń wykonanych prac,
  - nadzór i monitoringu nad całością dokumentacji sporządzanej przez wykonawcę,
  - współpraca z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, na każdym etapie realizacji projektu,
  - sprawowaniu kontroli prawidłowości stosowania procedur, w tym procedur unijnych oraz dopełnienie w tym zakresie wszelkich formalności,
  - dokonywania rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Pośredniczącą poprzez opracowywanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie umożliwiającym spełnienie warunków dotyczących rozliczeń zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu,
  - weryfikacja sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez merytoryczny nadzór nad sporządzaniem raportów i realizacją projektu w obszarze dotyczącym rzeczowego i finansowego zakresu projektu objętych wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do ww. umowy.
  - ocena ryzyka w poszczególnych etapach inwestycji, a także przygotowywanie zmian harmonogramu zadań w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych trudności lub przeszkód w trakcie realizacji projektu,
  - opracowanie merytoryczne korespondencji z IP i udzielanie wyjaśnień w przypadku konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian do zakresu realizacji projektu.
- W celu właściwej realizacji usługi Inżynier Kontraktu wszelkie kwestie związane z realizacją projektu będzie konsultował z zespołem pracowników Urzędu Gminy Blachownia oddelegowanych do jego realizacji w zakresie kompetencji poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu tj przede wszystkim.:
- Grzegorz Loręcki – Referat Inwestycji I Zamówień Publicznych,
  - Elżbieta Wolska - skarbnik,

Inżynier Kontraktu jako Przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz i odpowiada za kompleksową i terminową realizację projektu od dnia podpisania umowy o świadczenie usług zgodnie z przepisami, w tym:

- zgodnie z umową o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej.

### **Specyfika głównych wymagań :**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki i wymagania:

- w zakresie warunku – „posiadania wiedzy i doświadczenie” – Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na nadzorze i monitoringu, sprawowaniu kontroli prawidłowości stosowania procedur unijnych w projekcie współfinansowanym z UE oraz dopełnienie w tym zakresie wszelkich formalności, dokonywania rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Pośredniczącą i weryfikacji sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez merytoryczny nadzór nad sporządzaniem raportów i realizacją projektu w obszarze dotyczącym rzeczowego i finansowego zakresu projektu,

Powyższe należy wykazać zgodnie z załącznikiem nr 3. Do każdej pozycji należy dołączyć potwierdzenie należytego wykonania usługi -

- w zakresie warunku – „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje ekspertem, bądź zespołem ekspertów uczestniczącym w wykonywaniu zamówienia w skład którego będą wchodziły osoby spełniające następujące wymagania: uczestniczyły w wykonywaniu minimum dwóch usług polegających na nadzorze i monitoringu, sprawowaniu kontroli prawidłowości stosowania procedur unijnych w projekcie współfinansowanym z UE oraz dopełniły w tym zakresie wszelkich formalności, dokonywania rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Pośredniczącą i weryfikacji sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez merytoryczny nadzór nad sporządzaniem raportów i realizacją projektu w obszarze dotyczącym rzeczowego i finansowego zakresu projektu.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej warunki.

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących

postępowania jest :

**Pan : Grzegorz Lorecki- Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. (0-34) 327-04-09  
wew. 107 lub wew. 106, fax. (0-34) 327-04-61 e-mail: lorecki@blachownia.pl**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:

Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

#### **VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty :**

Cena brutto (w zapisie liczbowym i słownie) za całość usług.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

#### **VII. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail [zp@blachownia.pl](mailto:zp@blachownia.pl),

**w terminie do dnia 21 marca 2018r. do godz. 9<sup>00</sup>**

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto + Vat=brutto
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” Załącznik nr 2. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do zapytania.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta musi zawierać:
  - a. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - b. Wypełniony załącznik nr 2
  - c. Wypełniony załącznik nr 3

#### **IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

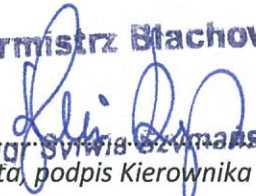
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wykaz usług – zał. nr 2
3. Wykaz osób – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Blachowni

  
mgr Sylwia Gzanińska  
(data, podpis Kierownika zamawiającego)