

Blachownia, dnia 25 maja 2018 r.

Informacja

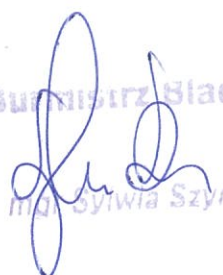
Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., p. 450) oraz zarządzenia Burmistrza Nr OR.0050.66.2018 z dnia 02 maja 2018 r. zamieszcza się oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert przez następujące podmioty:

Wykaz ofert o wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym				
Lp.	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Kwota wnioskowanej dotacji w zł	Termin realizacji
1.	Uczniowski Klub Sportowy ORLIK	Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Nożnej „Orlik Cup 2018”	8 000,00	20.05.2018 r. – 30.06.2018 r.
2.	Uczniowski Klub Sportowy ORLIK	Organizacja letnich obozów w Zakopanem oraz Nowej Rudzie dla dzieci i młodzieży, także z rodzin patologicznych i dysfunkcyjnych	6 500,00	01.07.2018 r. – 31.08.2018 r.

Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące ww. ofert. Po upływie ww. terminu Burmistrz Blachowni niezwłocznie zawrze umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego.

W załączeniu oferty ww. podmiotów.

Kopia aa.

Burmistrz Blachowni

Marii Sylwia Szymańska



Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Blachowni			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Realizacja zadania publicznego w Trybie Pozakonkursowym (w ramach procedur małych grantów)			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Nożnej „Orlik Cup 2018”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.05.2018	Data zakończenia	30.06.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Uczniowski Klub Sportowy „Orlik” Blachownia; IDS 240560434; NR 52/UKS; ul.Sienkiewicza 8 42-290 Blachownia Adres do korespondencji: Piotr Lankamer Ul.Żeromskiego 5/6 42-290 Blachownia		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Adres do korespondencji: Piotr Lankamer Ul.Żeromskiego 5/6 42-290 Blachownia Tel. 664-743-621 e-mail:piomar14@wp.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Cykliczna impreza piłkarska dla dzieci. W bieżącym roku 2018 odbędzie się już po raz XI. Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Nożnej „Orlik Cup 2017” w kategorii 10- latków. W turnieju będzie uczestniczyć 12-16 zespołów z różnych regionów Polski. Łącznie w Turnieju powinno wziąć udział ok. 200-240 zawodników. Propagowanie zdrowego trybu życia poprzez uprawianie piłki nożnej oraz rywalizacji w duchu fair play. Zagospodarowanie wolnego czasu i danie alternatywy dla dzieci i młodzieży, pozwoli możliwość spędzenia wolnego czasu na sportowo a także

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zmniejszy i wpłynie korzystnie zmniejszyć zjawiska patologiczne w naszym środowisku (narkomania, alkoholizm, niszczenie mienia itd.) Rywalizacja zawodników Orlika Blachownia z drużynami z innych regionów Polski. Promowanie miasta Blachownia poprzez sport.

Miejsmem realizacji zadania będzie Stadion Miejski i Hala Sportowa OSiR w Blachowni.

Opis i wartość wkładu rzeczowego :

STADION SPORTOWY W BLACHOWNI PRZY UL. SPORTOWEJ 1 – WŁAŚNOŚĆ GMINY BLACHOWNIA W ADMINISTRACJI OSiR, KLUB POKRYWAŁ BĘDZIE KOSZTY PRZYGOTOWANIA OBIEKTU ORAZ HALA SPORTOWA W BLACHOWNI. Przeprowadzenie całodniowego turnieju, praca członków klubu. Przygotowanie materiałów reklamowych i materiałów dla trenerów.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Danie możliwości zawodnikom trenującym w UKS Orlik Blachownia, zmierzenia się i sprawdzenia swoich umiejętności na tle zawodników z innych drużyn. Zdobywanie doświadczenia przez zawodników, które zaowocuje w ich poprawie gry w przyszłości. Możliwość gry z zespołami z innych regionów Polski, z którymi na co dzień nie rywalizują nasi zawodnicy. Doskonała promocja Blachowni a także bazy sportowej. Reklama medialna. Przyciągnięcie na obiekt sportowy mieszkańców Blachowni na imprezę sportową i danie im rozrywki w postaci zawodów piłkarskich. Doskonała zachęta dla pozostałych dzieci do uprawiania piłki nożnej, zachęcenie do ruchu i zdrowego trybu życia. Zagospodarowanie wolnego czasu i danie alternatywy dla dzieci i młodzieży, pozwoli możliwość spędzenia wolnego czasu na sportowo a także zmniejszy i wpłynie korzystnie zmniejszyć zjawiska patologiczne w naszym środowisku (narkomania, alkoholizm, niszczenie mienia itd.)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup nagród (całość)	1 500,-	1 000,-	500,-
2	Wynajem obiektu, urządzeń i sprzętu, sceny	3 000,-	2 000,-	1 000,-
3	Promocja, wsparcie logistyczne, działania marketingowe, usługi wydawnicze	1 000,-	1 000,-	0,-
4	Obsługa sędziowska i medyczna	2 100,-	1 500,-	600,-
5	Wyżywienie (całość)	3 500,-	2 500,-	1 000,-
Koszty ogółem:		11 100,-	8 000	3 100

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

podatkowych;

5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

U.K.S. „ORLIK” Blachownia U.K.S. „ORLIK” Blachownia

PREZES

V-ce PREZES

Piotr Dankauer

Ewa Król

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta)

Data 2018.05.18

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„ORLIK”
 42-290 Blachownia
 ul. Sienkiewicza 8
 NIP: 5732680853, IDS: 240560434



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Blachowni		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Realizacja zadania publicznego w Trybie Pozakonkursowym (w ramach procedur małych grantów)		
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja letnich obozów w Zakopanem oraz Nowej Rudzie dla dzieci i młodzieży także z rodzin patologicznych i dysfunkcyjnych		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2018	Data zakończenia 31.08.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Uczniowski Klub Sportowy „Orlik” Blachownia; IDS 240560434; NR 52/UKS; ul.Sienkiewicza 8 42-290 Blachownia Adres do korespondencji: Piotr Lankamer Ul.Żeromskiego 5/6 42-290 Blachownia		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Adres do korespondencji: Piotr Lankamer Ul.Żeromskiego 5/6 42-290 Blachownia Tel. 664-743-621 e-mail:piomar14@wp.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem zadania jest organizacja dwóch letnich obozów sportowo-wypoczynkowych dla zawodników UKS Orlik Blachownia, uczęszczających na zajęcia sportowe z piłki nożnej. W wyjazdach na obozy do Zakopanego i Nowej Rudy, będą uczestniczyły także dzieci z rodzin niepełnych, o niższym statusie materialnym i zagrożonych patologią. W sumie planujemy udział ok.60 uczestników. Poprzez udział w obozach planujemy także propagowanie zdrowego stylu życia, poprzez aktywne spędzanie

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

wolnego czasu, poprawa zdrowia uczestników związana ze zmianą mikroklimatu, wykorzystanie zajęć w terenie oraz organizacja wycieczek do poznawania historii, przyrody, nauki o ziemi Polskiej w/w miejscowości. Wylimitowanie bądź ograniczenie zjawisk patologicznych wśród dzieci i młodzieży. Promowanie miasta Blachownia poprzez sport.

Miejscem realizacji zadania będą: Ośrodek sportowo-wypoczynkowy w Zakopanem oraz w Nowej Rudzie.

Adresatem zadania są dzieci i młodzież w wieku 9-15 lat trenująca w UKS Orlik Blachownia i nie tylko, pochodząca z rodzin normalnych, dysfunkcyjnych oraz problemami życiowymi.

Opis i wartość wkładu rzeczowego:

- przygotowanie harmonogramu obozów – 5 godz. x 20zł = 100zł
- przygotowanie dokumentacji i zgłoszeń obozów – 6 godz. x 20zł = 120zł
- przygotowanie regulaminów obozowych – 5 godz. x 20zł = 100zł
- organizacja wycieczek – 12 godz. x 20zł = 240zł
- organizacja obozów opieka – ok.360 godz. x 20zł = 7200zł

Wartość wkładu rzeczowego stanowi 80 % całkowitej wartości zadania brutto.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W obozach w Zakopanem i Nowej Rudzie weźmie udział ok.60 zawodników i opiekunów. Uczestnictwo w obozach pozwoli zawodnikom UKS Orlik Blachownia, nabycia nowych doświadczeń życiowych m.in.: samodzielności i odpowiedzialności, możliwość większej integracji grupy, podniesienia umiejętności piłkarskich zawodników poprzez realizację zajęć piłkarskich i usprawniających na obozie, możliwość zmierzenia się i sprawdzenia umiejętności zawodników na tle drużyn z okolicznych miejscowości, zdobywanie doświadczenia przez zawodników, które zaowocuje w ich poprawie gry w przyszłości, poprawa zdrowia, podniesienie świadomości społecznej i kulturowej oraz w różnych dziedzinach życia społecznego poprzez realizację wycieczek. Wzrost poziomu sportowego zawodników i drużyn UKS Orlik Blachownia. Doskonała promocja Blachowni Doskonała zachęta dla pozostałych dzieci do uprawiania piłki nożnej, zachęcenie do ruchu i zdrowego trybu życia. Wylimitowanie bądź ograniczenie zjawisk patologicznych wśród dzieci i młodzieży.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Dofinansowanie transportu	7 000,-	5 500,-	1 500,-
2	Dofinansowanie wycieczek	1 500,-	1 000,-	500,-
Koszty ogółem:		8 500,-	6 500,-	2 000,-

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

podatkowych;

5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

U.K.S. „ORLIK” Blachownia

P R E Z E S

UKS „ORLIK” Blachownia

Vice PREZES

Piotr Hankamer.....

Ewa Król.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 2018.05.18

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.