

Zarządzenie nr OR.0050.196.2018

Burmistrza Blachowni z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Blachownia do placówki, aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 32 ust. 6 – 7, art. 39 ust. 4 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 966 t.j. z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 t.j. z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekcioć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) placówce – należy rozumieć przedszkole, szkołę, ośrodek wychowawczy lub placówkę oświatową umożliwiającą realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- 2) opiekunie – należy rozumieć rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dziecka niepełnosprawnego,
- 3) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 t.j. z późn. zm.)

§ 2

1. Ustala się zasady organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewnia Gmina Blachownia.

§ 3

1. **Z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Blachownią mogą skorzystać:**
 - a) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do najbliższej szkoły podstawowej,
 - b) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej, a także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 21. rok życia,
 - c) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - 25. roku życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
 - d) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art.31 ust 2 ustawy Prawo oświatowe do najbliższego

przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Burmistrz Blachowni może przyznać bezpłatny zorganizowany dowóz do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego również w przypadkach, w których Gmina nie ma takiego obowiązku.

§ 4

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się na każdy rok szkolny według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć lub przedłożyć do wglądu:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (do wglądu),
 - b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia (do wglądu),
 - c) zaświadczenie o przyjęciu do placówki,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Blachownia do przedszkola, szkoły lub placówki, aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki* stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć w roku 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018r., a od 2019 r. do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w kolejnym roku szkolnym.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

§ 5

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do placówki wskazanej we wniosku, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. W pierwszej kolejności dowożeni są do placówki uczniowie rozpoczynający zajęcia najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkół wcześniej niż przewiduje to plan zajęć, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
4. Organizacja powrotu do domu uczniów uwzględnia zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
5. Zasada, o której mowa w ust. 4 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
6. Do obowiązków opiekuna (rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dziecka niepełnosprawnego) należy:
 - e) zapoznanie się z *Regulaminem organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Blachownia do przedszkola, szkoły lub placówki, aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki*.
 - a) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd busa,
 - b) punktualne doprowadzanie dziecka do miejsca oczekiwania na samochód i odbieranie go po powrocie z placówki,

- a) wcześniejsze poinformowanie kierowcy/dyspozytora ruchu o nieobecności dziecka, a w przypadku dłuższej nieobecności (choroba, wyjazd na turnus rehabilitacyjny) również Urzędu Miejskiego w Blachowni.
7. Opiekun (rodzic, opiekun lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego) ponosi odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do placówki, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z placówki do miejsca zamieszkania.
8. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas wsiadania, w trakcie jazdy oraz wysiadania z busa po dojeździe do placówki należy do obowiązków przewoźnika tj. opiekuna dowozu i kierowcy. Opiekun dowozu oraz kierowca pojazdu przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów od momentu wejścia do busa do chwili przejęcia opieki przez nauczycieli w placówkach lub rodziców, opiekunów i opiekunów prawnych dzieci niepełnosprawnych,
9. Godziny dowozu na trasie dom – placówka – dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe i mogą ulegać zmianie w trakcie roku szkolnego.
10. Rodzice, opiekunowie i opiekunowie prawni ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym dowozem, akceptują godziny dowozu na trasie dom – placówka – dom.

§ 6

Wnioski w sprawie dowozu dziecka niepełnosprawnego do placówki złożone przed datą wejścia w życie niniejszego zarządzenia, zostaną rozpatrzone zgodnie z jego postanowieniami.

§ 7

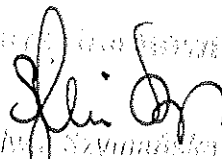
Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty i wychowania.

§ 8

Z dniem podpisania zarządzenia traci moc Zarządzenie nr OR.0050.101.2016 r. Burmistrza Blachowni z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki, aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Sylwia Szymborska

Opiekun Prawny
mgr Marianna
17.07.2016

Dane wnioskodawców

Blachownia, dn.

.....
(imię i nazwisko ojca / opiekuna / opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko matki / opiekuna / opiekunki prawnej)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania rodziców / opiekunów)

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia**

**WNIOSEK
w sprawie przyznania dziecku niepełnosprawnemu
bezpłatnego zorganizowanego przewozu busem
do przedszkola/szkoły/placówki wraz z opieką
w roku szkolnym/.....**

Występuję z wnioskiem o przyznanie bezpłatnego zorganizowanego przewozu
busem do placówki wraz z opieką dla dziecka:

NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA

Dokumenty dołączone do wniosku oraz dokumenty przedłożone do wglądu*:

- ☐ Do wglądu: aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- ☐ Do wglądu: aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- ☐ Zaświadczenie o przyjęciu dziecka do placówki,
- ☐ Oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki, aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.*

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

DANE DOTYCZĄCE DZIECKA	
NAZWISKO	
IMIĘ	
PESEL	
DATA URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA ULICA, NR DOMU/MIESZKANIA KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ	
SZKOŁA, PRZEDSZKOLE LUB PLACÓWKA, DO KTÓREJ SKIEROWANO DZIECKO /dokładna nazwa oraz adres placówki/	
RODZIC/OPIEKUN/ OPIEKUN PRAWNY, KTÓRY BĘDZIE DOPROWADZAŁ DZIECKO DO BUSA I PRZEKAZYWAŁ OSOBIE OPIEKUJĄCEJ SIĘ DZIEĆMI PODCZAS TRANSPORTU I ODBIERAŁ Z BUSA OD OSOBY OPIEKUJĄCEJ SIĘ DZIEĆMI PODCZAS TRANSPORTU PO PRZYJĘDZIE Z PLACÓWKI	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania ulica, numer domu/mieszkania kod, miejscowość	
Numer dowodu tożsamości	
Nr PESEL	
Numer telefonu	
RODZIC/OPIEKUN/ OPIEKUN PRAWNY, KTÓRY BĘDZIE DOPROWADZAŁ DZIECKO DO BUSA I PRZEKAZYWAŁ OSOBIE OPIEKUJĄCEJ SIĘ DZIEĆMI PODCZAS TRANSPORTU I ODBIERAŁ Z BUSA OD OSOBY OPIEKUJĄCEJ SIĘ DZIEĆMI PODCZAS TRANSPORTU PO PRZYJEJĘDZIE Z PLACÓWKI	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania ulica, numer domu/mieszkania kod, miejscowość	
Numer dowodu tożsamości	
Nr PESEL	
Numer telefonu	

TRASA PRZEJAZDU DZIECKA/UCZNIA DOM-PLACÓWKA-DOM* lub DOM-PLACÓWKA* lub PLACÓWKA-DOM*	
Z miejsca zamieszkania – ulica, nr domu/lokalu	
Z innego miejsca (np. przystanek)	
Do – adres przedszkola, szkoły, placówki/internatu	
OKRES DOWOŻENIA	
Od: (dzień, miesiąc, rok) _____ - _____ - _____	Do: (dzień, miesiąc, rok) _____ - _____ - _____

Informacje ważne do właściwej organizacji przewozu:

- ☐ Konieczność jazdy w wózku inwalidzkim,
☐ Możliwość jazdy na fotelu samochodowym po przesadzeniu z wózka inwalidzkiego,
☐ Konieczność pomocy we wniesieniu i wyniesieniu dziecka,
☐ Konieczność pomocy w wejściu i wyjściu dziecka do/z busa,
☐ Inne

.....

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Uprzedzona/Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Blachownia, dnia

 Podpis ojca /opiekuna Podpis matki /opiekunki
 prawnego prawnej

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Blachowni, 42-290 Blachownia, ul. H. Sienkiewicza 22;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych dla Urzędu Miejskiego w Blachowni. Dane kontaktowe: telefon +48 696 655 124, e-mail: iod@abimar.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo Oświatowe: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - Pani/Pana: imię i nazwisko, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania,
 - Pani/Pana dziecka: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, orzeczenie o niepełnosprawności (do wglądu), orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (do wglądu), adres przedszkola, szkoły lub placówki do której uczęszcza dziecko oraz inne dane niezbędne do realizacji obowiązku zapewnienia bezpłatnego dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub placówki wraz z opieką,
 - b) na podstawie Pana/Pani dobrowolnej i świadomej zgody, wyrażonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w tym: nr telefonu w celach organizacji bezpłatnego dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub placówki;
- 4) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w formie elektronicznej i papierowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu oraz Pani/Pana dziecka: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres przedszkola, szkoły, placówki, do której uczęszcza dziecko oraz informacje zawarte w części wniosku „Informacje ważne do właściwej organizacji przewozu” będą przekazane Spółdzielni Socjalnej „Jasne, że BUS” realizującej w roku szkolnym 2018/2019 usługę dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia do przedszkoli, szkół i placówek;
- 6) przekazane dane mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym uprawnionym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego;
- 8) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. 5 lat;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 10) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących oraz Pani/Pana dziecka, narusza przepisy RODO;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Blachownia, dnia

Podpis ojca /opiekuna
prawnego

Podpis matki /opiekunki
prawnej

Inspektor Ochrony Danych

mgr Mariusz Arciszewski

Dane wnioskodawcy/wnioskodawców

Blachownia, dn.

.....
(imię i nazwisko ojca / opiekuna / opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko matki / opiekuna / opiekunki prawnej)

.....
(adres zamieszkania rodziców / opiekunów)

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia**

**WNIOSEK
w sprawie dowozu dziecka niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/placówki
w roku szkolnym/.....**

Występuję/występujemy z wnioskiem o*:

- ☐ zwrot kosztów dowozu dziecka do przedszkola/szkoły środkami komunikacji publicznej.
- ☐ zwrot kosztów dowozu dziecka do przedszkola/szkoły własnym pojazdem,

dla dziecka :

NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA

Dokumenty dołączone do wniosku oraz dokumenty przedłożone do wglądu*:

- ☐ Do wglądu: aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- ☐ Do wglądu: aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- ☐ zaświadczenie o przyjęciu do przedszkola/szkoły/placówki
- ☐ oświadczenie o sprawowaniu opieki podczas dowozu

Inne dokumenty:

- ☐ Do wglądu: polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej (OC) pojazdu, polisa od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)***
- ☐ Do wglądu: dowód rejestracyjny pojazdu***

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

DANE DOTYCZĄCE DZIECKA	
NAZWISKO	
IMIĘ	
PESEL	
DATA URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA ULICA, NR DOMU/MIESZKANIA KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ	
SZKOŁA, PRZEDSZKOLE LUB PLACÓWKA, DO KTÓREJ SKIEROWANO DZIECKO /dokładna nazwa oraz adres placówki/	
OKRES DOWOŻENIA DO PLACÓWKI	OD: DO:
RODZIC/OPIEKUN/ OPIEKUN PRAWNY, KTÓRY BĘDZIE SPRAWOWAŁ OPIEKĘ NAD DZIECKIEM W TRAKCIE DOWOZU**/**	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania ulica, numer domu/mieszkania kod, miejscowość	
Numer dowodu tożsamości	
Nr PESEL	
Numer telefonu	
RODZIC/OPIEKUN/ OPIEKUN PRAWNY, KTÓRY BĘDZIE SPRAWOWAŁ OPIEKĘ NAD DZIECKIEM W TRAKCIE DOWOZU**/**	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania ulica, numer domu/mieszkania kod, miejscowość	
Numer dowodu tożsamości	
Nr PESEL	
Numer telefonu	

Wypełnić w przypadku ubiegania się o

ZWROT KOSZTÓW DOWOZU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI

WYLICZENIE KOSZTÓW DOWOZU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ/PRYWATNEJ NA TRASIE DOM-PLACÓWKA-DOM **

Wyjazd z	Dojazd do	Nazwa przewoźnika	CENA BILETU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO (po zastosowaniu ulg)	RODZAJ BILETU (M –miesięczny J-jednorazowy)	CENA BILETU DLA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO sprawującego opiekę podczas dowozu dziecka do placówki (po uwzględnieniu stosownych ulg):	RODZAJ BILETU (M –miesięczny J-jednorazowy)

Wypełnić w przypadku ubiegania się o

ZWROT KOSZTÓW DOWOZU WŁASNYM POJAZDEM***

NAJKRÓTSZA ILOŚĆ KILOMETRÓW NA TRASIE DOM-SZKOŁA-DOM	
MARKA SAMOCHODU	
POJEMNOŚĆ SILNIKA W CM ³	
NUMER REJESTRACYJNY SAMOCHODU	
NUMER POLISY UBEZPIECZENIOWEJ OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ POJAZDU	
DATA WAŻNOŚCI POLSY DO:	
NUMER POLISY UBEZPIECZENIOWEJ OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW	
DATA WAŻNOŚCI POLSY DO:	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Blachownia, dnia
Podpis ojca /opiekuna Podpis matki /opiekunki
prawnego prawnej

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Blachowni, 42-290 Blachownia, ul. H. Sienkiewicza 22;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych dla Urzędu Miejskiego w Blachowni. Dane kontaktowe: telefon +48 696 655 124, e-mail: iod@abimar.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo Oświatowe: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - Pani/Pana: imię i nazwisko, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania,
 - Pani/Pana dziecka: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, orzeczenie o niepełnosprawności (do wglądu), orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (do wglądu), adres przedszkola, szkoły lub placówki do której uczęszcza dziecko oraz inne dane niezbędne do realizacji obowiązku zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) na podstawie Pana/Pani dobrowolnej i świadomej zgody, wyrażonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w tym: numer rachunku bankowego, e-mail, nr telefonu, a w przypadku dowozu własnym pojazdem: marka i model samochodu, numer rejestracyjny, pojemność silnika, numer polisy OC, numer polisy NNW, w celach zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub placówki;
- 4) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w formie elektronicznej i papierowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- 6) przekazane dane mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym uprawnionym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego;
- 8) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. 5 lat.
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 10) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących oraz Pani/Pana dziecka, narusza przepisy RODO;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Blachownia, dnia
Podpis ojca /opiekuna Podpis matki /opiekunki
prawnego prawnej

* właściwe zaznaczyć krzyżykiem „X”

** Wypełnić w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dowozu środkami komunikacji publicznej

*** wypełnić w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dowozu własnym pojazdem

Inspektor Ochrony Danych

mgr Mariusz Arciszewski

Strona 4 z 5

Regulamin organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Blachownia do przedszkola, szkoły lub placówki, aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 1

Osoby uprawnione

1. Z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Blachownią mogą skorzystać:
 - a) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do najbliższej szkoły podstawowej,
 - b) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej, a także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 21. rok życia,
 - c) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - 25. roku życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
 - d) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art.31 ust 2 ustawy Prawo oświatowe do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Burmistrz Blachowni może przyznać bezpłatny dowóz do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego również w przypadkach, w których Gmina nie ma takiego obowiązku.

§ 2

Wniosek

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się na każdy rok szkolny według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza Blachowni w sprawie ustalenia zasad korzystania z bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć i przedłożyć do wglądu:
 - a) Do wglądu: aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
 - b) Do wglądu: aktualne orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - c) Zaświadczenie o przyjęciu do placówki,
 - d) Oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Blachownia do przedszkola, szkoły, placówki, aby umożliwić realizację rocznego przygotowanie przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.*
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w roku 2018 do dnia 31 sierpnia 2018 r., a od 2019 r. do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w kolejnym roku szkolnym.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.
5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

§ 3

Ogólne zasady

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do przedszkola, szkoły, placówki wskazanej we wniosku, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. W pierwszej kolejności dowożeni są do przedszkola, szkoły, placówki uczniowie rozpoczynający zajęcia najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkół wcześniej niż przewiduje to plan zajęć, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
3. Zasada, o której mowa w pkt. 2 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
4. Organizacja powrotu do domu uczniów uwzględnia zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
5. Zasada, o której mowa w pkt. 4 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
6. Do obowiązków opiekuna (rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dziecka niepełnosprawnego) należy:
 - a) zapoznanie się z *Regulaminem organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Blachownia do przedszkola, szkoły, placówki aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.*
 - b) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd busa,
 - c) punktualne doprowadzanie dziecka do miejsca oczekiwania na busa i odbieranie go po powrocie z placówki,
 - d) wcześniejsze poinformowanie kierowcy/dyspozytora ruchu o nieobecności dziecka, a w przypadku dłuższej nieobecności (choroba, wyjazd na turnus rehabilitacyjny) również Urząd Miejski w Blachowni.
7. Opiekun (rodzic, opiekun lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego) ponosi odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do placówki, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z placówki do miejsca zamieszkania.
8. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas wsiadania, w trakcie jazdy oraz wysiadania z busa po dojeździe do placówki należy do obowiązków przewoźnika tj. opiekuna dowozu i kierowcy. Opiekun oraz kierowca pojazdu przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów od momentu wejścia do busa do chwili przejęcia opieki przez nauczycieli w placówkach lub rodziców, opiekunów i opiekunów prawnych dzieci niepełnosprawnych,
9. Godziny dowozu na trasie dom – placówka – dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez przedszkola, szkoły i placówki.
10. Rodzice, opiekunowie i opiekunowie prawni ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym dowozem, akceptują godziny dowozu na trasie dom – placówka – dom.

§ 4

Zakres zadań i odpowiedzialności:

1. **Urząd Miejski w Blachowni prowadzi organizację oraz nadzór nad dowozem poprzez:**
 - a) opracowanie regulaminu zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek,
 - b) uzgadnianie z przewoźnikiem i rodzicami tras i godzin dowozu,
 - c) przekazywanie informacji rodzicom, opiekunom i opiekunom prawnym rodzicom oraz dyrektorom placówek o godzinach dowozu,
 - d) zawieranie umów z przewoźnikami i opiekunami dowozu,
 - e) prowadzenie rozliczeń finansowych dowozu,
 - f) prowadzenie kontroli realizacji zadań przez przewoźników, opiekunów przewozu i rodziców,
 - g) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących organizacji i realizacji dowozu uczniów.
2. **Dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek powinni zapewnić uczniom niepełnosprawnym korzystającym z dowozu:**
 - a) opiekę przy odbieraniu ucznia spod placówki od przewoźnika o wyznaczonych godzinach,
 - b) opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przez rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - c) opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zajęciach lekcyjnych do czasu przyjazdu przewoźnika,
 - d) opiekę przy przekazywaniu ucznia spod placówki przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.

3. Rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do:

- a) zapoznania się z *Regulaminem organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.*
- b) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd busa,
- c) punktualne doprowadzanie dziecka do miejsca oczekiwania na samochód i odbieranie go po powrocie z placówki,
- d) wcześniejsze poinformowanie kierowcy/dyspozytora ruchu o nieobecności dziecka, a w przypadku dłuższej nieobecności (choroba, wyjazd na turnus rehabilitacyjny) również Urząd Miejski w Blachowni,
- e) zgłaszanie uwag dotyczących realizacji dowozu uczniów do Urzędu Miejskiego w Blachowni,

Opiekun (rodzic, opiekun lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego) ponosi odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do przedszkola, szkoły, placówki, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z placówki do miejsca zamieszkania.

4. Przewoźnik zobowiązany jest m.in. do:

- a) terminowego wykonywania usługi transportowej dzieci niepełnosprawnych z użyciem samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm).
- b) zatrudniania kierowców o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
- c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna oraz do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.
- d) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci w trakcie dowozu oraz w drodze z busa do budynku szkoły, przedszkola, placówki oraz w drodze z budynku szkoły, przedszkola, placówki do busa.
- e) w sytuacjach awaryjnych do zapewnienia transportu zastępczego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm),
- f) ustalenia w porozumieniu z rodzicami, opiekunami i opiekunami prawnymi dziećmi niepełnosprawnych, dyrektorami placówek oświatowych oraz Urzędem Miejskim w Blachowni trasy i godzin dowozu oraz informowania o zaistniałych zmianach wszystkie strony.

5. Do obowiązków opiekuna dowozu należy:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie jazdy busem do placówek (m.in. zapięcie pasów) oraz służyć pomocą w czasie jazdy busem,
- b) pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu i przekazanie ich osobom wyznaczonym przez dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, do której dowożone są dzieci,;
- c) przenoszenie dzieci do busa i wynoszenie z busa w przypadku dzieci niepełnosprawnych ruchowo,
- d) opieka oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w drodze z busa do budynku placówki oraz w drodze z budynku placówki do busa,
- e) informowanie rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych o złym samopoczuciu dziecka podczas jazdy i innych zdarzeniach dotyczących sprawowanej opieki nad dzieckiem.

§ 5

Ustalenia końcowe

- 1. Regulamin niniejszy jest podany do wiadomości rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych dzieci niepełnosprawnych, dyrektorów placówek oraz przewoźnika i opiekuna przewozu.
- 2. Urząd Miejski w Blachowni do kontaktów wskazuje – inspektora ds. oświaty i wychowania tel. 34/3270.409. wew. 133, e-mail: oswiata@blachownia.pl lub sekretariat Urzędu tel. 34/3270.409. wew. 101,
- 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje podejmuje Urząd Miejski w Blachowni.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że zostałem/am zapoznana/y z *Regulaminem organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Blachownia do przedszkola, szkoły, placówki aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Blachownia, dnia

Podpis ojca /opiekuna
prawnego

Podpis matki /opiekunki
prawnej