

UCHWAŁA NR 51/IX/2019
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 22 maja 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Blachownia

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506)

Rada Miejska w Blachowni
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami gminy Blachownia.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Gminie – rozumie się przez to gminę miejsko-wiejską Blachownia;
- b) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Blachowni;
- c) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Blachowni;
- d) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego w gminie Blachownia;
- e) budżecie obywatelskim - rozumie się przez to część wydatków z budżetu Gminy Blachownia, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy;
- f) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca w ramach konsultacji na dedykowanym do tego celu formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale;
- g) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców gminy Blachownia;
- h) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę składającą projekt.

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 2. 1. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu gminy.

2. Na budżet obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Blachownia.

3. Kwota budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 350 000 zł.

§ 3. 1. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:

- a) zbieranie projektów złożonych przez mieszkańców;
- b) weryfikację projektów;
- c) wybór projektów w drodze głosowania.

2. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy Gminy Blachownia.

§ 4. 1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty:

- a) których zakres mieści się w zadaniach własnych gminy;
- b) których realizacja zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców;
- c) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:
 - zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów;

- wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny;
 - proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.
- d) których realizacja możliwa jest w ciągu jednego roku kalendarzowego, przy czym, w uzasadnionych wypadkach, możliwe jest wydłużenie realizacji zadania do dwóch lat, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
- e) które są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Wzór oświadczenia woli dotyczącej realizacji projektu określi Burmistrz.

2. W ramach konsultacji nie mogą być realizowane projekty:

- a) których szacunkowy koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na projekty w poszczególnych sołectwach lub obszarach miasta Blachownia;
- b) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście strategiami i programami;
- c) są niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- d) są zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży;
- e) są zlokalizowane na terenach, które mogą podlegać roszczeniu z tytułu art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2018 poz. 2204 z późniejszymi zmianami);
- f) które naruszałby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- g) których istotą jest wyłącznie wykonanie przez Gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej;
- h) które dotyczą infrastruktury i wyposażenia placówek oświatowych zlokalizowanych w Gminie, a których budżet przekracza 35 000 zł,
- i) które są niewykonalne technicznie.

§ 5. 1. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego podzielone są na pule obejmujące:

- a) projekty sołeckie
- b) projekty miejskie.

2. Projekty sołeckie to projekty, których realizacja znajduje się na terenie jednego sołectwa lub które są skierowane do mieszkańców danego sołectwa.

3. Projektem miejskim jest zadanie, które dotyczy potrzeb mieszkańców jednego z trzech wydzielonych obszarów miasta: Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe określonych w załączniku na 1 do niniejszej uchwały.

4. Burmistrz corocznie określa kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski na dany rok, z zachowaniem warunku, o którym mowa w § 2 ust. 3.

5. Pula środków na projekty sołeckie i miejskie jest dzielona na poszczególne dzielnice według zasady: 50% środków jest dzielonych po równo na wszystkie sołectwa i obszary miasta, 50% środków jest dzielona proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

§ 6. 1. Upoważnia się Burmistrza do przeprowadzenia konsultacji, w tym ustalenia harmonogramu konsultacji, określenia kwoty budżetu obywatelskiego oraz jej podziału na poszczególne sołectwa i obszary miasta według zasady określonej w § 5 ust. 5.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości, w tym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 7. 1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w określonym w harmonogramie czasie wskazanym przez Burmistrza. Minimalny okres zgłaszania projektów to 28 dni.

2. Mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.

3. Projekty składa się na formularzu wniosku, którego wzór określa Burmistrz.

4. Projekt można złożyć niezależnie od miejsca zamieszkania.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą małoletnia do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, którego wzór określi Burmistrz.

§ 8. 1. Projekt może zostać złożony wyłącznie na formularzu wniosku określonym przez Burmistrza oraz poprzez portal konsultacji społecznych. Instrukcję składania wniosków poprzez portal określi Burmistrz. Wnioskodawcy, którzy skorzystali z możliwości elektronicznego złożenia projektu zadania, a których projekt przeszedł pozytywnie pierwszy etap weryfikacji, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o pozytywnej weryfikacji są zobowiązani dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Błachowni oryginały obowiązkowych załączników, które określi Burmistrz.

2. Wypełniony formularz musi zawierać co najmniej jeden podpis poparcia mieszkańca Gminy z terenu, którego dotyczy zadanie.

3. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych przez Burmistrza w harmonogramie konsultacji. W przypadku wysłania wydrukowanego formularza wraz z poparciem termin składania projektu zostaje zachowany, gdy został nadany włącznie do ostatniego dnia składania projektów wskazanego w harmonogramie.

4. W przypadku propozycji realizacji projektu na terenie niebędącym własnością Miasta, do formularza wniosku należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, lit. e.

§ 9. 1. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.

2. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do oceny, o której mowa w § 10 – 11, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim wypadku do wnioskodawcy kierowana jest informacja o zaprzestaniu procedowania projektu. Za przekazanie informacji odpowiada Urząd Miejski.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 10. 1. Weryfikację projektów przeprowadza Urząd Miejski.

2. W pierwszej kolejności weryfikowane są warunki formalne:

- a) czy złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie formularza wniosku w formie określonej w §8 ust. 1;
- b) czy wydrukowany formularz został dostarczony do Urzędu Miejskiego w wyznaczonym czasie;
- c) czy projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia i stosowne zgody czy oświadczenia, jeśli są wymagane;
- d) czy realizacja projektu dotyczy sołectwa lub obszaru miasta deklarowanego przez wnioskodawcę,
- e) czy projekt spełnia wymogi określone w §4 ust. 2 lit. a i lit. h.

3. W przypadku braku załączników, o których mowa w ust. 2 lit. c wnioskodawca w terminie 5 dni roboczych od wezwania zobowiązany jest do dokonania koniecznych uzupełnień.

4. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 lit. d wnioskodawca w terminie 5 dni roboczych od wezwania zobowiązany jest do właściwego określenia rodzaju projektu.

5. W przypadku niespełnienia co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 2 lit a – e projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

6. Za weryfikację formalną odpowiedzialny jest Urząd Miejski.

7. Wyniki weryfikacji formalnej są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 11. 1. Projekty spełniające warunki formalne kierowane są do dalszej weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie referaty/stanowiska Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Gminy.

2. Ocena obejmuje weryfikację wymogów określonych w § 4 oraz weryfikację szacowanych kosztów realizacji projektu.

3. Ocena może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. Wystąpienie jest obowiązkowe jeśli realizacja projektu wymagałaby uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.

4. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszcie podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas referat lub jednostka organizacyjna Gminy dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

5. Po uzgodnieniu zmiany projektu pracownik referatu lub jednostki organizacyjnej Gminy dokonujący oceny i w uzgodnieniu z wnioskodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

6. Każda zmiana zakresu wniosku lub kosztów musi być potwierdzona zgodą mailową lub pisemną wnioskodawcy.

7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu dotyczących tego samego terenu referat lub jednostka organizacyjna Gminy dokonująca oceny, może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego.

8. Jeżeli w trakcie oceny referat czy jednostka oceniająca projekt negatywnie zaopiniuje kryterium celowości i gospodarności, o którym mowa w § 4 ust. 1, lit c wówczas przekazuje projekt do Burmistrza, od decyzji którego zależy ocena tego kryterium.

9. Projekty, które spełniają wszystkie wymogi określone w § 4 zostają zweryfikowane pozytywnie. Jeżeli co najmniej jedno z kryteriów określone § 4 ocenione jest negatywnie wówczas projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

10. Wyniki weryfikacji są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 12. 1. Negatywna ocena projektu, o której mowa w § 11 musi być pisemnie uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny.

2. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia do Urzędu Miejskiego odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie elektronicznej lub pisemnej w dowodnym momencie, jednak nie później niż 3 dni robocze przed zakończeniem okresu weryfikacji projektów określonego w harmonogramie.

3. Odwołania kierowane są do Burmistrza.

4. Burmistrz może uznać zasadność odwołania, wówczas kieruje projekt do ponownej oceny lub odrzucić odwołanie, wówczas projekt pozostaje z oceną negatywną.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 13. 1. Głosowanie poprzedza losowanie projektów zweryfikowanych pozytywnie, które określa kolejność projektów na listach do głosowania i decyduje o nadaniu numeru identyfikacyjnego ID.

2. Głosowanie przeprowadza się w określonym w harmonogramie czasie wskazanym przez Burmistrza. Minimalny okres głosowania to 7 dni.

3. Głosowanie odbywa się elektronicznie, korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia lub poprzez złożenie formularza w Urzędzie Miejskim – Biuro Podawcze lub w Lokalnym Punkcie Konsultacyjnym, we wszystkich obszarach Miasta Blachownia i sołectwach jednocześnie.

4. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz.

5. Głosowanie odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym poprzez wybór jednego projektu z karty/formularza.

6. W lokalnych punktach konsultacyjnych 1 mieszkaniec może pobrać wyłącznie 1 kartę do głosowania. 5. Każda karta do głosowania zaopatrzona jest w oryginalną pieczęć Urzędu Miejskiego.

7. Pobieranie kart do głosowania w zastępstwie lub do głosowania korespondencyjnego dla osób trzecich możliwe jest wyłącznie w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego lub lokalnych punktach konsultacyjnych na podstawie imiennego upoważnienia, którego wzór określi Burmistrz.

8. Biuro Podawcze Urzędu Miejskiego prowadzi centralny rejestr kart wydanych w formie określonej w ust. 6 z zaznaczeniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania mieszkańca/mieszkanke, na rzecz którego pobierana jest karta do głosowania.

9. Warunkiem formalnym oddania poprawnego głosu jest złożenie go samodzielnie w formach określonych w ust. 3 i z podaniem wymaganych danych osobowych.

10. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy mogą zagłosować wyłącznie na jeden projekt zadania z sołectwa lub z obszaru Miasta Blachownia.

11. Na karcie do głosowania mieszkańcy dokonują wyboru wpisując numer rejestracyjny zadania (numer ID) jednego projektu zadania przyznając mu 1 głos.

12. Za nieważne uznaje się głosy oddane przez mieszkańca na projekty jeżeli ich liczba na karcie do głosowania przekracza jeden głos na ten projekt.

13. Mieszkańcy oddają głos osobiście w formach określonych w ust. 3. Każdy mieszkaniec może głosować tylko i wyłącznie jeden raz.

14. W przypadku wypełnienia dwóch kart do głosowania wszystkie głosy oddane przez mieszkańca uznaje się za nieważne.

Rozdział 5.

Wybór projektów

§ 14. 1. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniami o których mowa w ust. 2 - 4, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację projektów w sołeckich lub miejskich.

2. Jeśli propozycje, które otrzymały największą liczbę głosów nie wyczerpują całości dostępnego budżetu należy uzupełnić listę projektów do realizacji o te, które otrzymały kolejno najwięcej punktów, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3 oraz mieszcząc się w zaplanowanym budżecie.

3. Do realizacji projektów konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia tj. uzyskania co najmniej 15 głosów. W przypadku niespełnienia tego warunku, projekt nie będzie realizowany.

4. Kwoty niewykorzystane w sołectwach lub obszarach Miasta Blachownia, jeśli będą takie przypadki, będą doliczane do puli środków danego sołectwa lub obszaru miasta w kolejnej edycji budżetu obywatelskiego.

5. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny, o ile nie przekracza ona puli środków danego sołectwa lub obszaru miasta

6. Wyniki konsultacji publikuje się w terminie 14 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 6.

Realizacja projektów

§ 15. 1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:

- a) nr PESEL
- b) adres zamieszkania
- c) imię i nazwisko
- d) numer telefonu
- e) adres e-mail

f) nr dokumentu podróży

g) dane osobowe opiekuna prawnego.

2. Wykonanie projektów wybranych w głosowaniu powierza się Burmistrzowi.

3. Środki na realizację projektów zostają uwzględnione w uchwale budżetowej Gminy.

4. W przypadku nierozdysponowania całej kwoty na poszczególne projekty w toku realizacji projektu, pozostałe środki stanowiąc będą rezerwę przeznaczoną na realizację innych wybranych projektów.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 16. 1. Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów uchwały Rady Miejskiej Nr 141/XXII/2016 z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Blachownia

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

3, Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Blachowni

Paweł Hreczański

Załącznik do uchwały Nr 51/IX/2019
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 22 maja 2019 r.

Szczegółowy wykaz ulic należących do 3 obszarów Miasta Blachownia

L.p.	Wykaz ulic wchodzących w skład obszaru	Obszar
1.	Miasto Blachownia ulice: Bolesława Chrobrego, Górnicza, Kazimierza Wielkiego, Nowowiejska, Piastów, Prusa, Akacyjowa, Bukowa, Cisowa, Dębowa, Grabowa, Jodłowa, Kalinowa, Klonowa, Modrzewiowa, Olchowa, Świerkowa, Bociania, Gajowa, Kościuszki, Krucza, Leśna, Malicka, Nadrzeczna, Narcyzowa, Różana, Sowia, Tartakowa, Wczasowa, Wręczycka, Wronia, Żurawia	Północ
2.	Miasto Blachownia ulice: Gołębia, Krótka, Młyńska, Polna, Rolnicza, Słoneczna, Starowiejska, 1 Maja, Cmentarna, Dobra, Handlowa, Księżycowa, Odlewników, Parkowa, Partyzantów, Poziomkowa, Skłodowskiej- Curie, Spokojna, Wąska, Miodowa, Bankowa, Sienkiewicza, Konstytucji, Żeromskiego, 16 Stycznia, Księdza Kubowicza, Sportowa	Centrum
3.	Miasto Blachownia ulice: Biegańskiego, Częstochowska, Dworcowa, Generała Bema, Konopnickiej, Kopernika, Lubliniecka, Miła, Piękna, Pocztowa, Wojska Polskiego, Zielona, Żwirki i Wigury, Brzozowa, Bystra, Graniczna, Gwiazdka, Kawowa, Kręta, Mała, Miarki, Mickiewicza, Ogrodowa, Pogodna, Powstańców, Przechodnia, Sadowa, Sosnowa, Swojska, Wesoła, Wiśniowa, Wspólna, Złota	Południe