

Znak sprawy: **IOW.442.2-3.2018**

Blachownia, 08.08.2019r

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie : inspektor ds. oświaty i wychowania

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm./

I. Zamawiający: Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni

Adres do korespondencji:

Gmina Blachownia
ul. Henryka Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
tel.: (034) 327 04 09
e-mail: sekretariat@blachownia.pl.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

usługi Dzierżawa na okres 48 miesięcy oraz instalacja następującego sprzętu:

1. Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa -3 szt, w skład której wchodzi

- Moduł programowo – sprzętowy
- Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe
- Kopiarka
- Drukarka
- Skaner

2. Centrum rejestracji użytkowników – 3 szt

3. Serwer – 3 szt.

Po okresie dzierżawy przedmiot dzierżawy staje się własnością Zamawiającego

II. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV :

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72590000-7 - Profesjonalne usługi komputerowe

30213100-6 – Komputery przenośne

32322000-6 – Urządzenia multimedialne

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

38520000-6 - Skanery

48820000-2 – Serwery

30232110-8 – Drukarki laserowe

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

31710000-6 – Sprzęt elektroniczny

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) /inne/ _____

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest : Pani / Pan: Olga Kacprzak lub Andrzej Rybak
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:
poniedziałek - 7:00 - 15:00
wtorek - 7:00 - 15:00
środa – 7:00 – 18.0
czwartek - 7:00 - 15:00
piątek - 7:00 - 15:00

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty :

Cena brutto za całość dostawy/ usług/ ~~robót budowlanych~~*.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : **Urząd Miejski w Blachowni, ul. Henryka Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dzierżawa na okres 48 miesięcy oraz instalacja sprzętu*” **NIE OTWIERAĆ PRZED 16.08.2019r**
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail zp@blachownia.pl ,
w terminie do dnia 16.08.2019r, godz. 13.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Blachowni


mgr Sylwia Szumowska.....
(data, podpis Kierownika zamawiającego)