

UCHWAŁA NR 113/XVII/2019
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia statutu Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Rada Miejska w Blachowni uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się statut Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr 154/XXIII/2016 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie przyjęcia statutu Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Blachowni

Paweł Hreczański

STATUT

ZARZĄD MIENIEM KOMUNALNYM W BLACHOWNI

Rozdział I - Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni zwany dalej ZMK działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 712 z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 869 z późn.zm.)
- 4) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1718).
- 6) Uchwały Nr 259/XXXVI/2006 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 22 lutego 2006 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni”.
- 7) Niniejszego statutu.

2. Ilekroć mowa w statucie o:

- 1) Burmistrzowi należy przez to rozumieć Burmistrza Blachowni.
- 2) Radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Blachowni.
- 3) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Blachownia.

§ 2. 1. ZMK jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. ZMK prowadzi działalność na terenie gminy Blachownia.

§ 3. Siedzibą ZMK jest miasto Blachownia, a adresem ul. Miodowa 4a.

Rozdział II – Cel i przedmiot działania.

§ 4. Przedmiotem działania ZMK jest:

1. Zarządzanie przekazanymi przez Gminę Blachownia nieruchomościami wchodzącymi w skład mienia Gminy, w szczególności:

- a) realizacja polityki mieszkaniowej gminy,
- b) inspirowanie zmian w gospodarowaniu gminnym zasobem mieszkaniowym,
- c) prowadzenie spraw związanych z najmem i rozliczaniem lokali mieszkalnych,
- d) prowadzenie spraw związanych z najmem i rozliczaniem lokali użytkowych,
- e) prowadzenie spraw egzekucji z lokali mieszkalnych i użytkowych,
- f) dokonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków i lokali mieszkalnych,
- g) ustalanie potrzeb remontowych,
- h) zlecanie wykonawstwa robót remontowych,
- i) sprawowanie nadzoru nad remontami,
- j) dokonywanie odbioru robót,
- k) utrzymywanie w należytych stanie pomieszczeń ogólnego użytku, podwórz, chodników, terenów zielonych, śmietników,

- l) dochodzenie zaległości opłat z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych i użytkowych,
- m) prowadzenie innych spraw związanych z administrowaniem lokali mieszkalnych, użytkowych,
- n) współpraca ze wspólnotami mieszkaniowymi;
- o) administrowanie targowiskiem stałym „Mój Rynek”

2. Z zakresu działalności jednostki wyłącza się przydział lokali mieszkaniowych, za wyjątkiem regulacji po śmierci głównego najemcy, jego wyprowadzeniu oraz wobec osób, które utraciły tytuł prawny.

3. Prowadzenie spraw utrzymania czystości i porządku w gminie, gospodarki odpadami wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach, uchwał Rady Miejskiej, w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, a w szczególności:

- a) utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina oraz które są położone na jej obszarze przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg,
- b) wykonywanie zadań z zakresu zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi, w tym zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli stosownych umów,
- c) utrzymanie czystości placów, ulic, terenów otwartych,
- d) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- e) kontrola częstotliwości i sposobu opróżniania bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków,
- f) zapewnianie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,
- g) opracowywanie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie,
- h) koordynacja i nadzór nad utrzymaniem porządku na terenie gminy,
- i) zapewnienie usuwania nieczystości z koszy ulicznych,
- j) konserwacja i utrzymanie w należyтым stanie koszy ulicznych,
- k) realizacja zadań w obszarze gospodarowania odpadami obejmujących nakazywanie posiadaczom odpadów niezwłocznego ich usunięcia z miejsc nieprzeznaczonych do składowania lub magazynowania, monitorowanie i nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa, wraz z projektowaniem wymaganych w tym zakresie rozstrzygnięć,
- l) prowadzenie innych spraw powierzonych przez Burmistrza.

4. Prowadzenie spraw w zakresie ochrony zwierząt, a w szczególności;

- a) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom,
- b) wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
- c) przygotowywanie i realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
- d) zapewnienie pomocy dzikim zwierzętom znalezionym na terytorium gminy poprzez ich dostarczenie do ośrodków rehabilitacji dla zwierząt,
- e) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Burmistrza.

5. Administrowanie parkiem śródmiejskim oraz pielęgnacja roślin wiszących i stojących konstrukcji kaskadowych.

6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez organy gminy lub wynikające z uchwał.

Rozdział III - Organizacja Zarządu Mienia Komunalnego.

§ 5. 1. ZMK kieruje Kierownik, który ponosi jednoosobową odpowiedzialność za jego funkcjonowanie.

2. Kierownika ZMK zatrudnia i zwalnia na podstawie umowy o pracę Burmistrz Blachowni, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy. W szczególności Burmistrz ustala w granicach przewidzianych prawem wynagrodzenie i szczegółowy zakres czynności oraz obowiązków Kierownika ZMK.

§ 6. 1. ZMK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, a kieruje nim Kierownik.

Kierownik ZMK podejmuje decyzje z zakresu prawa pracy samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującym prawem ponosząc za nie pełną odpowiedzialność.

Kierownik wykonuje swe zadania przy pomocy Głównego Księgowego i podległych mu bezpośrednio pracowników, dla których jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Strukturę organizacyjną ZMK określa Regulamin organizacyjny wprowadzany zarządzeniem Kierownika.

W ramach zarządzania ZMK Kierownik wprowadza zarządzenia i regulaminy.

Rozdział IV - Mienie ZMK.

§ 7. 1. Mienie ZMK jest mieniem komunalnym, będącym w zarządzie wg stanu na dzień przekształcenia Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i rozpoczęcia działalności Zarządu Mienia Komunalnego oraz pozostałe przekazywane pod zarządzanie mienie Gminy.

2. ZMK gospodaruje powierzonym mu mieniem komunalnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach zapewniając jego prawidłową eksploatację i ochronę.

Rozdział V – Działalność ZMK i jego gospodarka finansowa.

§ 8. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu ZMK upoważniony jest jednoosobowo Kierownik działający w granicach udzielonego mu przez Burmistrza Blachowni pełnomocnictwa.

Kierownik ZMK ustanawia i odwołuje osobę do jego zastępowania na czas nieobecności po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Blachowni. Osoba do zastępowania ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje i ich skutki.

Kierownik ustala w formie pisemnej zakres uprawnień osoby do zastępowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Kierownika.

Kierownik ZMK zaciąga zobowiązania do wysokości kwot określonych w planie finansowym w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Blachowni.

Zaciągnięcie zobowiązań, o których mowa w ust. 4 wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub upoważnionego przez Skarbnika Gminy Głównego Księgowego ZMK.

§ 9. 1. ZMK prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej ZMK, stanowi roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

ZMK pobrane dochody odprowadza na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Blachowni.

§ 10. 1. ZMK dysponuje samodzielnie wydzielonym rachunkiem bankowym dochodów własnych.

Rodzaj dochodów własnych określa ustawa o finansach publicznych i stosowne uchwały określone przez organ stanowiący gminy.

Przeznaczenie i sposób wydatkowania środków własnych określa ustawa o finansach publicznych.

§ 11. Szczegółową działalność ZMK w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania czynszu regulują odrębne przepisy prawne.

Rozdział VI – Kontrola i nadzór

§ 12. 1. Nadzór nad ZMK pełni Burmistrz Blachowni.

Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

Ocenę pracy kierownika ZMK dokonuje Burmistrz Blachowni.

Rozdział VII - Prawa i obowiązki pracowników.

§ 13. Prawa i obowiązki pracowników ZMK określają odrębne przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019r poz. 1282 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 936).

Rozdział IX - Postanowienia końcowe.

§ 14. 1. Zarząd używa pieczęci o treści:

**Zarząd Mieniem Komunalnym ul. Miodowa 4 a
42-290 Blachownia
tel. 34 32-70-370, 34 32-70-470**

Kierownik ZMK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.