

ZARZĄDZENIE nr OR.0050.54.2020

**Burmistrza Blachowni
z dnia 16 marca 2020 roku**

w sprawie zmiany zarządzenia Burmistrza Blachowni nr OR.0050.48.2020 z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Blachowni oraz jednostek organizacyjnych Gminy Blachownia zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Blachownia oraz pracowników samorządowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz podjęcia niezbędnych działań w sytuacji kryzysowej w sferze funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 w zw. z ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Blachowni Nr OR.0050.14.2010 z dnia 18 lutego 2010 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni

zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 3 zarządzenia Burmistrza Blachowni nr OR.0050.48.2020 z dnia 12 marca 2020 roku o treści:

§ 3.

1. Urząd Miejski w Blachowni jest centralnym aparatem pomocniczym Burmistrza Blachowni jako organu realizującego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w związku z czym zachodzi konieczność zapewnienia ciągłości jego działania oraz obsady urzędniczej.
2. **Od dnia 16 marca do dnia 31 marca (z możliwością przedłużenia terminu) Urząd Miejski będzie przyjmował klientów w godzinach 11:00-13:00 tylko w Biurze Podawczym oraz w Kasie Urzędu.**
3. Dyżury Burmistrza Blachowni odbywające się w środy w wymienionym okresie zostają odwołane. Skargi, wnioski i interwencje Burmistrz przyjmuje tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem szymanska@blachownia.pl
4. Urząd Miejski w Blachowni pracuje zgodnie z wyznaczonymi godzinami tj. poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek: 7:00-15:00 oraz w środy 7:00-18:00, a pracownicy udzielać będą informacji telefonicznie i mailowo. W tym czasie drzwi do siedziby Urzędu Miejskiego będą zamknięte, lecz będzie można korzystać z dzwonka.
5. **Zapis, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy Urzędu Stanu Cywilnego w sprawach, w których kontakt osobisty jest nieodzowny.**

otrzymuje brzmienie:

§ 3.

1. Urząd Miejski w Blachowni jest centralnym aparatem pomocniczym Burmistrza Blachowni jako organu realizującego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w związku z czym zachodzi konieczność zapewnienia ciągłości jego działania oraz obsady urzędniczej.
2. Od dnia 16 marca do dnia 31 marca (z możliwością przedłużenia terminu) Urząd Miejski będzie przyjmował klientów w godzinach 11:00-13:00 tylko w Biurze Podawczym.
3. Kasa w Urzędzie Miejskim zostaje zamknięta.

4. W związku z zamknięciem kasy z tytułu braku wpłaty na podatek od nieruchomości oraz z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności nie będą naliczane odsetki.
5. Mieszkańcy mogą wykonywać opłaty przelewem.
6. Dyżury Burmistrza Blachowni odbywające się w środy w wymienionym okresie zostają odwołane. Skargi, wnioski i interwencje Burmistrz przyjmuje tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem szymanska@blachownia.pl
7. Zmienione zostają godziny pracy Urzędu Miejskiego w środy z godzin 7:00-18:00 na 7:00-15:00.
8. Urząd Miejski w Blachowni pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. W tym czasie drzwi do siedziby Urzędu Miejskiego będą zamknięte, lecz będzie można korzystać z dzwonka.
8. Zapis, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy Urzędu Stanu Cywilnego w sprawach, w których kontakt osobisty jest nieodzowny.

§ 2

Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 2020 roku i obowiązuje do dnia 31 marca 2020 roku z możliwością przedłużenia terminu.

BURMISTRZ BLACHOWNI

mgr Sylwia Szymańska