BURMISTRZ BLACHOWNI
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

Blachownia, dnia 18 marca 2020 roku

ZP.271.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO P.T.:
„Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców Gminy Blachownia"

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Zamawiającym jest:
Gmina Blachownia reprezentowana przez **Burmistrza Blachowni – Sylwię Szymańską**
Adres: Urząd Miejski w Blachowni NIP: 5732867712
ul. Sienkiewicza 22 REGON: 151398037
42-290 Blachownia
Strona www: www.blachownia.bip.net.pl tel. (0-34) 327-03-57
e-mail: sekretariat@blachownia.pl fax. (0-34) 327-04-61
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00
Środa - 07:00-18:00

2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, pokój nr 17; tel. (0-34) 327-04-38, wew. 106 lub 107,

3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres:
Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej w skrócie „Pzp" lub „ustawą".
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495.).

3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 221.000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona, jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro równej 4,2693 zł, podanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ" stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

6. Miejsce publikacji o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych;
- strona internetowa Zamawiającego: www.blachownia.bip.net.pl;
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców Gminy Blachownia według poniższego zestawienia:

1. Używane pojemniki na odpady o pojemności 120l w kolorze czarnym lub grafitowym – **1300 szt.**

2. Używane pojemniki na odpady o pojemności 240l - **2238 szt.** w tym:

- używane pojemniki na odpady o pojemności 240l – 2200 szt. w kolorze czarnym lub grafitowym

- używane pojemniki na odpady o pojemności 240l – 2 szt. w kolorze żółtym

- używane pojemniki na odpady o pojemności 240l – 28 szt. w kolorze brązowym

- używane pojemniki na odpady o pojemności 240l – 4 szt. w kolorze niebieskim

- używane pojemniki na odpady o pojemności 240l – 4 szt. w kolorze zielonym

3. Używane pojemniki na odpady o pojemności 660l w kolorze czarnym lub grafitowym – **40 szt.**

4. Używane pojemniki na odpady o pojemności 1100l – **141 szt.** w tym:

- używane pojemniki na odpady o pojemności 1100l – 64 szt. w kolorze czarnym lub grafitowym

- używane pojemniki na odpady o pojemności 1100l – 24 szt. w kolorze niebieskim

- używane pojemniki na odpady o pojemności 1100l – 27 szt. w kolorze zielonym

- używane pojemniki na odpady o pojemności 1100l – 26 szt. w kolorze żółtym

5. Wymagania techniczne dotyczące pojemników będących przedmiotem zamówienia

5.1. Używane pojemniki na odpady o pojemności 120l
- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane ,umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd.
- winny posiadać stałą pokrywę
- kolorystyka pojemnika jednolita na całym pojemniku
- wyposażenie pojemników w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół ø 200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi
- pojemniki o podstawie w przekroju kwadratowym lub prostokątnym
- pojemniki wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- pojemniki winny charakteryzować się wymaganą odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- pojemniki barwione przy użyciu barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- pojemniki przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne i przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- pojemniki winny posiadać listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- pojemniki wyposażone w tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie go
- wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą PN-EN 840
- pojemniki winny być dostarczone bez napisów na frontowej ścianie

5.2. Używane pojemniki na odpady o pojemności 240l
- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane ,umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd.
- winny posiadać stałą pokrywę
- kolorystyka pojemnika jednolita na całym pojemniku, w wariantach opisanych ilościowo w pkt. 2 roz. III
- wyposażenie pojemników w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół ø 200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi
- pojemniki o podstawie w przekroju kwadratowym lub prostokątnym
- pojemniki wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- pojemniki winny charakteryzować się wymaganą odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- pojemniki barwione przy użyciu barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- pojemniki przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne i przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- pojemniki winny posiadać listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- pojemniki wyposażone w tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie go
- wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika musza być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą PN-EN 840
- pojemniki winny być dostarczone bez napisów na frontowej ścianie

5.3. Używane pojemniki na odpady o pojemności 660l
- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane ,umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd.
- winny posiadać stałą pokrywę osadzoną na dwóch lub czterech zawiasach
- kolorystyka pojemnika jednolita na całym pojemniku
- wyposażenie pojemników w mechanizmy jezdne: 4 kołowy system jezdny z blokada dwóch przednich kół, koła pełne o średnicy min. 200mm osadzone na obrotnicach
- pojemniki o podstawie w przekroju kwadratowym lub prostokątnym z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu
- pojemniki wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- pojemniki winny charakteryzować się wymaganą odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- pojemniki barwione przy użyciu barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- pojemniki przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne i przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- pojemniki wyposażone w dwa uchwyty do podnoszenia pokrywy oraz dwa uchwyty do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie go
- wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą PN-EN 840
- pojemniki winny być dostarczone bez napisów na frontowej ścianie

5.4. Używane pojemniki na odpady o pojemności 1100l
- pojemniki używane powinny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń (pęknięć), dotychczas nienaprawiane ,umyte bez śladów zabrudzeń i zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd.
- winny posiadać stałą pokrywę osadzoną na dwóch lub czterech zawiasach
- kolorystyka pojemnika jednolita na całym pojemniku, w wariantach opisanych ilościowo w pkt. 4 roz. III
- wyposażenie pojemników w mechanizmy jezdne: 4 kołowy system jezdny z blokada dwóch przednich kół, koła pełne o średnicy min. 200mm osadzone na obrotnicach
- pojemniki o podstawie w przekroju kwadratowym lub prostokątnym z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu
- pojemniki wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- pojemniki winny charakteryzować się wymaganą odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- pojemniki barwione przy użyciu barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- pojemniki przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne i przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- pojemniki wyposażone w dwa uchwyty do podnoszenia pokrywy oraz dwa uchwyty do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie go
- wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą PN-EN 840
- pojemniki winny być dostarczone bez napisów na frontowej ścianie

6.Wszystkie pojemniki na odpady winny być dostarczone w jedno miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się na terenie Gminy Blachownia.

7. Przekazanie pojemników odbędzie się protokolarnie po ich uprzednim sprawdzeniu.

Dodatkowe informacje dla oferentów:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców Gminy Blachownia w ilościach i kolorystyce opisanej w rozdziale III pkt.1-4

4. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Zamawiający żąda wypełnienia załącznika nr RODO – Klauzula oświadczenie od wykonawcy – Załącznik Nr 9

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 20 dni od podpisania umowy

2. **Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru wszystkich zakupionych i dostarczonych pojemników na odpady.**

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:
   1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków
      b) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków
   2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
      Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
      Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
      W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia".

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
   a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
   b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
   c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
   d) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
   e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców:

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

1. Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz oferty z wykorzystaniem wzoru zawartego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**

2. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. « Prawo zamówień publicznych » na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**

3. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego » na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.**

4. **Zamawiający żąda wypełnienia załącznika nr RODO – Klauzula oświadczenie od wykonawcy – Załącznik Nr 9**

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

Ocena spełnienia warunków następuje dwuetapowo zgodnie z art.26

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

2. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W*

przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

w celu wykazania warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt2

5. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (dotyczy podmiotów występujących wspólnie, także podmioty spółki cywilnej).

6. Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia oferty wadium.

3. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.4 – 1.8 SIWZ:**
a) pkt. 1.4-1.6 i 1.8 składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – nie starszy niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;;

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zmówienie – nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt. 1.7. składają zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8
– nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1.3- 1.7 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Wykonawca załączy do oferty wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 7 do SIWZ** w celu wykazania robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem zakresu i wartości robót. *W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać z pomocy podwykonawców do oferty załącza podpisany Załącznik Nr 8 do SIWZ opatrzony opisem „NIE DOTYCZY".*

6. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 roku, Poz.1126).

Uwaga: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570).

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

a) pisemnej na adres: **Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia;**
b) faksem na nr: **34/ 327-04-61;**
c) drogą elektroniczną na adres: **lorecki@blachownia.pl;**

przy czym zawsze dopuszczalna jest tylko forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, na e- mail) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
   a) nazwę i adres Wykonawcy,
   b) nr telefonu i faksu, e-mail,
   c) znak postępowania – **ZP.271.2.2020**

5. SIWZ została opublikowana na stronie: **www.blachownia.bip.net.pl** oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 17**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Grzegorz Loręcki – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, pokój nr 17, **lub za pomocą adresu e-mail: lorecki@blachownia.pl**

Rozdział VIII. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty: Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:

.....

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.2.2020

Przetarg na: Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców Gminy Blachownia

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

do dnia nie otwierać przed 27.03.2020 r, godz. 9^{30}

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
   a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika;
   b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
   a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
   b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:
   a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
   b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
   c) Oferta musi być sporządzona:
   - w języku polskim,
   - w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:
   a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
   b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
   c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);
   d) oferta została opracowana na drukach zgodnie ze wzorami załączonymi do specyfikacji;
   e) dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone „Za zgodność z oryginałem" oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczątkę imienną. Kserokopie dokumentów potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy.

6. Zmiana / wycofanie oferty:
   a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
   b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
   c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY"/„WYCOFANIE OFERTY";
   d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

8. Zamawiający nie przewiduje:

a) możliwość składania ofert częściowych i wariantowych;
b) zawarcia umowy ramowej;
c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

9. **Zamawiający nie przewiduje możliwość zamówień podobnych,** o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, biuro podawcze** w terminie do dnia **27.03.2020 r, godz. 9^{00}.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Sali konferencyjnej na pierwszym piętrze Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, **w dniu 27.03.2020 r, godz. 9^{30}**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się **w dniu 27.03.2020 r, godz. 9^{30}** w Sali konferencyjnej na pierwszym piętrze Urzędu Miejskiego w Blachowni.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT (jeżeli występuje) , w walucie polskiej, na podstawie opracowanego przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych, za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów opisanych w ust. 2 niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych.

3. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zadania. Wykonawca określi zakres i wartość robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Opis kryterium oceny:	Kryterium	Waga
1)	Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców Gminy Blachownia	**cena**	**60 pkt.**
2)	okres udzielonej gwarancji	**okres gwarancji**	**40 pkt.**

1) **Oferowana cena brutto (C1) – waga 60%**
2) W powyższym kryterium oceniana będzie cena (w złotych) brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$$C1 = \frac{\text{Cena badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \text{ x 60 punktów}$$

2) **Kryterium „Okres gwarancji" (C2)- waga 40%:**

a) W powyższym kryterium oceniany będzie zaoferowany okres gwarancji. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach), pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych}} \text{ x 40 punktów}$$

b) Najkrótszy okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 12 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, zostanie odrzucona.

c) Najdłuższy okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 18 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 18 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 18 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 18 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

3) Łączna ilość punktów (C) otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów (C1+C2) przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.
C=C1+C2
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

4) Obliczenia dokonane są do dwóch miejsc po przecinku .

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 5 dni od daty powiadomienia go o wyborze najkorzystniejszej oferty, celem uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XV. Warunki umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ.** *Zamawiający załączył do SIWZ wzór umowy w celu umożliwienia wykonawcom zapoznania się z jego treścią, nie wymaga jednak załączenia do oferty podpisanego wzoru umowy.*

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonym w postępowaniu przez Wykonawcę.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyraził na nie zgodę.

4. Znamy sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu publicznym zgodnie z art. 144 – ustawy Pzp.

7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
a). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty w zakresie rodzaju rozwiązań technicznych lub parametrów używanych pojemników na odpady w stosunki do wymaganych w ofercie w przypadku, gdy parametry techniczne pojemników będą korzystniejsze dla Zamawiającego niż te zaoferowane w ofercie.
b). Zmiany treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

c). Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach powodujących konieczność przedłużenia umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu.

Rozdział XVI. Umowy o podwykonawstwo

1. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia objętej niniejszą umową *Podwykonawcom* stosuje się poniższe zapisy.

2. *Wykonawca* uprawniony jest powierzyć roboty budowlane *Podwykonawcom* w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym złożonym w postępowaniu stanowiącym załącznik do SIWZ.

3. Ponadto *Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane* jest zobowiązany do:

   b. przedkładania *Zamawiającemu* projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian- niezwłocznie w trakcie realizacji zamówienia publicznego, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian- niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia

   c. przedkładania *Zamawiającemu* poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian –niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia; obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 10.000 zł.

   d. przedkładania *Zamawiającemu* poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zgód *Wykonawcy* na zawarcie umów o dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, oraz ich zmian – niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich udzielenia.

4. W sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, *Zamawiający* zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od *Wykonawcy* kopii tego projektu.

5. W sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, *Zamawiający* zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od *Wykonawcy* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy.

6. Strony uzgadniają następujące zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:

   a. *Wykonawca* udziela zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą albo zgłasza sprzeciw do takiej umowy, w terminie 7 dni od otrzymania jej projektu;

   b. w sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w postanowieniach specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych na podstawie art. 143b ust. 3 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, *Zamawiający* zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o

dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od *Podwykonawcy* lub dalszego *Podwykonawcy* tego projektu. Niezgłoszenie przez *Zamawiającego* pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie jest równoznaczne z jego akceptacją;

c. w sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w postanowieniach specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych na podstawie art. 143b ust. 3 pkt 1 ustawy, *Zamawiający* zgłasza sprzeciw do umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od *Podwykonawcy* lub dalszego *Podwykonawcy* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy. Niezgłoszenie przez *Zamawiającego* pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie jest równoznaczne z jej akceptacją.

7. Poza tym w treściach umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym – najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy* przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia *Wykonawcy* lub *Podwykonawcy* faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie przez *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* zleconych mu robót budowlanych, dostawy lub usługi.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z *Podwykonawcy* dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny *Podwykonawca* lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej
– odwołanie. Tryb rozpatrywania odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa Dział VI - ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c. Odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 – ustawy Pzp, a Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtórzy czynność lub dokona czynność zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Rozdział XVIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
2. „Opis wymagań technicznych dotyczących pojemników używanych" załącznik nr 2
3. Oświadczenie-z-art-25a-ust-1-ustawy-Pzp-podstawy-wykluczenia – Załącznik Nr 3,
4. Oswiadczenie-z-art-25a-ust-1-ustawy-Pzp-warunki-udzialu-postepowanie-jednoetapowe - Załącznik Nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik Nr 5,
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 6

7. Zakres robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik Nr 7
8. RODO – Klauzula obowiazek informacyjny dla zamawiajacego – Załącznik Nr 8
9. RODO – Klauzula oświadczenie od wykonawcy – Załącznik Nr 9

Blachownia, dnia 18 marca 2020 roku

BURMISTRZ BLACHOWNI
mgr Sylwia Szymańska

.....
Podpis osoby uprawnionej