

ZARZĄDZENIE nr OR.0050.66.2020

**Burmistrza Blachowni
z dnia 01 kwietnia 2020 roku**

w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Blachowni oraz jednostek organizacyjnych Gminy Blachownia zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Blachownia oraz pracowników samorządowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz podjęcia niezbędnych działań w sytuacji kryzysowej w sferze funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 w zw. z ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Blachowni Nr OR.0050.14.2010 z dnia 18 lutego 2010 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z wprowadzonym stanem epidemii koronawirusa informuję, że Urząd Miejski w Blachowni od dnia 01 kwietnia do odwołania nie będzie przyjmował klientów.

§ 2.

1. Pracownicy samorządowi Urzędu Miejskiego w Blachowni będą udzielać informacji na temat realizowanych usług publicznych tylko telefonicznie lub mailowo – informacje takie nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim.
2. Pisma mogą być wysyłane za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, systemu ePUAP, a także przyjmowane w skrzynce postawionej przed Urzędem Miejskim w Blachowni bez uzyskania możliwości potwierdzenia.
3. Regulowanie płatności należności publicznoprawnych można dokonywać tylko za pomocą przelewu bankowego, przelewu elektronicznego lub przekazu pocztowego na rachunki bankowe Urzędu Miejskiego w Blachowni wskazane na stronie www.blachownia.pl
4. W związku z zamknięciem kasy z tytułu braku wpłaty na podatek od nieruchomości oraz z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności nie będą naliczane odsetki.
5. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny.

§ 3.

1. Urząd Miejski w Blachowni jest centralnym aparatem pomocniczym Burmistrza Blachowni jako organu realizującego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w związku z czym zachodzi konieczność zapewnienia ciągłości jego działania oraz obsady urzędniczej.
2. Dyżury Burmistrza Blachowni odbywające się w środy w wymienionym okresie zostają odwołane. Skargi, wnioski i interwencje Burmistrz przyjmuje tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem szymanska@blachownia.pl
3. Zmienione zostają godziny pracy Urzędu Miejskiego w środy z godzin 7:00-18:00 na 7:00-15:00.
4. Urząd Miejski w Blachowni pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. W tym czasie drzwi do siedziby Urzędu Miejskiego będą zamknięte, lecz będzie można korzystać z dzwonka.
5. Zapis, o którym mowa w § 2, nie dotyczy Urzędu Stanu Cywilnego w sprawach, w których kontakt osobisty jest nieodzowny.

§ 4.

Zasady organizacji pracy, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, polecam stosowaniu przez podległych mi pracowników samorządowych, zaś niniejsze Zarządzenie stanowi integralną część obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni przyjętego Zarządzeniem Nr OR.0050.14.2010 z dnia 18 lutego 2010 roku ze zmianami.

§ 5.

Polecam kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Blachownia opracowanie zarządzeń regulujących zasady pracy ich jednostek, uwzględniających przyjęte zasady w treści niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

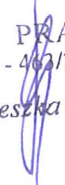
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2020 roku i obowiązuje do odwołania.

BURMISTRZ BLACHOWNI

mgr Sylwia Szymańska

RADCA PRAWNY
OP - C - 462/2005

mgr Agnieszka Glińska