

**Zarządzenie nr OR.0050.24.2020**  
**Burmistrza Blachowni**  
**z dnia 10 grudnia 2020r.**

**w sprawie regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z  
pracodawcą w Urzędzie Miejskim w Blachowni**

Na podstawie art. 33 ust. 3, ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadzam Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Miejskim w Blachowni, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ BLACHOWNI**  
mgr Sylwia Szymańska

## **Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Miejskim w Blachowni**

### **Rozdział 1 Wybory przedstawicieli pracowników**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa tryb wyboru przedstawicieli pracowników w celu współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Miejskim w Blachowni w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

#### **§ 2**

1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyboru przedstawicieli poprzez umieszczenie stosownego zarządzenia Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Blachowni oraz przekazanie go drogą elektrofoniczną na służbowe skrzynki mailowe pracowników.
2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Blachowni bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
3. Kandydatem na przedstawicieli pracowników może być każdy pracownik, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
4. Kandydatami na przedstawicieli pracowników nie mogą być osoby wchodzące w skład komisji wyborczej.
5. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
6. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
8. Głosować można tylko osobiście.
9. W wyniku wyborów zostanie wybranych dwóch przedstawicieli pracowników.

#### **§ 3**

Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi 3 pracowników powołanych przez Burmistrza.

#### **§ 4**

1. Wybory zarządza Burmistrz.
2. Termin wyborów ogłasza Burmistrz.
3. Kandydatów na przedstawicieli pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik.
4. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie i umieszcza ją na tablicy ogłoszeń oraz przekazuje ją drogą elektrofoniczną na służbowe skrzynki mailowe pracowników.
6. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć Urzędu Miejskiego w Blachowni.

7. Komisja wyborcza przygotowuje spis wyborców, na którym każdy głosujący będzie poświadczal własnoręcznym podpisem oddanie głosu na kandydatów.

#### § 5

1. Wyborca odbiera karty do głosowania w pokoju 15 – sekretariat Urzędu Miejskiego w Blachowni

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

1) wyborca stawia znak "x" przy nazwiskach dwóch wybranych kandydatów;

2) jeżeli wyborca postawił znak "x" przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów albo nie postawił znaku "x" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do opieczętowanej urny wyborczej znajdującej się w pokoju 15.

#### § 6

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 proc. wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników,

2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.

3. Na przedstawicieli, o którym mowa w § 1 zostanie wybranych dwóch pracowników, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.

5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawicieli pracowników wg. załącznika nr 3 do regulaminu.

8. O wyniku wyborów Komisja poinformuje pracodawcę.

9. O wyniku wyborów Komisja poinformuje pracowników poprzez umieszczenie pisemnej informacji na tablicy ogłoszeń oraz przekazując ją drogą elektrofoniczną na służbowe skrzynki mailowe pracowników.

#### § 7

Kadencja przedstawiciela trwa 2 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

## **Rozdział 2**

### **Tryb odwoływania przedstawiciela**

#### § 8

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.

2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 proc. pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

#### § 9

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.

2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się z tym minimum 50 proc. pracowników biorących udział w głosowaniu.

#### § 10

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) Jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) Ile głosów zostało oddanych;
- 3) Ile głosów było ważnych, a ile nieważnych;
- 4) Liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) Liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) Wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

#### § 11

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji, jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

### **Rozdział 3**

#### **Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji**

#### § 12

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

#### § 13

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.
2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę o której mowa w ust. 1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela**

#### § 14

1. Przedstawiciele wybrani na daną kadencję będą reprezentować pracowników w kontaktach z pracodawcą.
2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście, mogą je wykonywać w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb.

#### § 15

1. Przedstawiciel ma prawo do:
  - 1) Pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
  - 2) Wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę.

3. Przedstawiciel może zajmować stanowisko w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawiciela, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom.
4. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielem w zakresie dotyczącym regulaminów Urzędu Miejskiego w Blachowni przedstawiciel potwierdza przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko pracownika)

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników wybieranego przez pracowników Urzędu Miejskiego w Błachowni.

Zadaniem Przedstawiciela Pracowników jest współdziałanie z pracodawcą w przypadkach:

- 1) wymaganych przepisami z zakresu prawa pracy,
- 2) w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeni socjalnych (Dz. U. 2020 poz. 1070 z późn.zm.).

### Protokół z głosowania

|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| Data przeprowadzenia głosowania                                             |  |
| Liczba uprawnionych do głosowania                                           |  |
| Ilość wydanych przez komisję kart do głosowania                             |  |
| Ilość kart wyjętych z urny:                                                 |  |
| w tym kart ważnych:                                                         |  |
| w tym kart nieważnych:                                                      |  |
| Ilość głosów ważnych                                                        |  |
| Ilość głosów nieważnych                                                     |  |
| ze względu na braku znaku x przy żadnym z kandydatów                        |  |
| ze względu na postawienie znaku x przy większej ilości niż dwóch kandydatów |  |

#### Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

| L. p. | Imię i nazwisko | Ilość głosów ważnych |
|-------|-----------------|----------------------|
| 1.    |                 |                      |
| 2.    |                 |                      |
| 3.    |                 |                      |
| 4.    |                 |                      |
| 5.    |                 |                      |

#### Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskali następujący przedstawiciele pracowników:

| L. p. | Imię i nazwisko | Ilość głosów ważnych |
|-------|-----------------|----------------------|
| 1.    |                 |                      |
| 2.    |                 |                      |

1. ....

2. ....

3. ....

Podpisy członków komisji wyborczej

Blachownia, dnia

**Zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników  
w Urzędzie Miejskim w Blachowni**

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu .....  
został/a Pan/Pani .....  
wybrana na okres dwóch lat na przedstawiciela pracowników Urzędu miejskiego w Blachowni.

1. ....

2. ....

3. ....

Podpisy członków komisji wyborczej

Blachownia, dnia