

Blachownia, dnia 10 lutego 2021 r.

Informacja

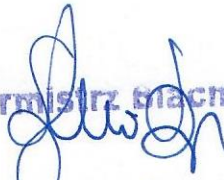
Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., p. 1057 z późn. zm.) zamieszcza się oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert przez następujące podmioty:

Wykaz ofert o wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym				
Lp.	Nazwa podmiotu	„Nazwa zadania	Kwota wnioskowanej dotacji w zł	Termin realizacji
1.	ORLIK Blachownia	Organizacja letniego obozu sportowo-wypoczynkowego dla zawodników UKS Orlik Blachownia w 2021 roku	8000,00 zł	24 czerwca 2021 r. - 15 września 2021 r.

Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące ww. ofert. Po upływie ww. terminu Burmistrz Blachowni niezwłocznie zawrze umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego.

W załączeniu oferty ww. podmiotów.

Informuję, że środki dostępne w ramach trybu pozakonkursowego w roku 2021 na dzień 10 lutego 2021 roku wynoszą 22000,00 zł.


Burmistrz Blachowni
mgr Sylwia Szymańska

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

„ORLIK”

42-290 Blachownia

ul. Sienkiewicza 8

NIP: 5732680853, IDS: 240560434

URZĄD MIEJSKI
w Blachowni
Kancelaria Ogólna

2021-02-03

Ilość załączników
Skierowano
Podpis

61

Załącznik Nr 1

Blachownia, dnia 02.02.2021

Burmistrz Blachowni

Pani Sylwia Szymańska

ul. Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

W załączeniu składam ofertę w trybie pozakonkursowym na realizację zadania publicznego z zakresu **Przyznania dotacji w trybie pozakonkursowym** pod tytułem „Organizacja letniego obozu sportowo – wypoczynkowego dla zawodników UKS Orlik Blachownia w 2021 roku.”. Zwracam się z prośbą o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Z poważaniem

UKS „ORLIK” Blachownia

PREZES

Piotr Janikamer

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Błachowni
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Realizacja zadania publicznego w Trybie Pozakonkursowym (w ramach procedur małych grantów)

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Uczniowski Klub Sportowy „Orlik” Błachownia; IDS 240560434; NR 52/UKS; ul. Sienkiewicza 8 42-290 Błachownia	
Adres do korespondencji: Piotr Lankamer Ul.Miodowa 5a/5 42-290 Błachownia	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres do korespondencji: Piotr Lankamer ul.Żeromskiego 5/6 42-290 Błachownia Tel. 664-743-621 e-mail: piomar14@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja letniego obozu sportowo-wypoczynkowego dla zawodników UKS Orlik Błachownia		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	24.06.2021	Data zakończenia 15.09.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Celem zadania jest organizacja letniego obozu sportowo-wypoczynkowego dla zawodników UKS Orlik Błachownia, uczęszczających na zajęcia sportowe z piłki nożnej. W obozie będą uczestniczyły także dzieci z rodzin niepełnych, o niższym statusie materialnym i zagrożonych patologią. W sumie planujemy udział min. 35 uczestników. Poprzez udział w obozie planujemy także propagowanie zdrowego stylu życia, poprzez aktywne spędzanie wolnego czasu, poprawę zdrowia, wykorzystanie zajęć w terenie oraz organizacja wycieczki. Promowanie miasta Błachownia poprzez sport.			
Miejscem realizacji zadania będzie: Ośrodek sportowo-wypoczynkowy w Krościenku nad Dunajcem.			
Adresatem zadania są dzieci i młodzież w wieku 8-13 lat trenująca w UKS Orlik Błachownia, pochodząca z rodzin normalnych, dysfunkcyjnych oraz problemami żywymi.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja obozu	min. 35 osób	Sprawozdanie, lista obecności, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Członkowie zarządu i trenerzy posiadają bardzo duże doświadczenie w organizacji obozów sportowych dla zawodników i zawodniczek UKS Orlik Blachownia. Od roku 2007 Klub organizuje corocznie obozy w okresie lata a także zimy. UKS Orlik Blachownia zatrudnia do realizacji zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą 6 osób posiadających uprawnienia trenerskie, pedagogiczne, menedżerskie w zakresie sportu oraz organizacji imprez sportowych. W zadaniu uczestniczyć będą trenerzy UKS Orlik Blachownia. Klub posiada także własny niezbędny sprzęt do zorganizowania zajęć podczas organizacji obozu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Dofinansowanie wynajmu obiektu, biletów, wyżywienia, sprzętu, nagród	32 000,-	7 000,-	25 000,-
2.	Dofinansowanie transportu	4 000,-	1 000,-	3 000,-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		36 000,-	8 000,-	28 000,-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

U.K.S. „ORLIK” Blachownia

PREZES

Piotr Pankamer

UKS „ORLIK” Blachownia

V-ce PREZES

Ewa Król

Data

02.02.2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

„ORLIK”

42-290 Blachownia

ul. Sienkiewicza 8

NIP: 5732680853,

IDS: 240560434