

Blachownia, dn.

Burmistrz Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

WNIOSEK

Instrukcja wypełniania:

okienka wyboru należy zaznaczać poprzez wstawienie znaku X

treść udzielonych odpowiedzi może wpłynąć na konieczność złożenia dodatkowych załączników i wyjaśnień

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

1.1 Wniosek :

- ☐ o najem lokalu mieszkalnego
- ☐ aktualizacyjny o najem lokalu mieszkalnego
- ☐ o regulację stanu prawnego zajmowanego lokalu po śmierci najemcy
- ☐ o regulację stanu prawnego zajmowanego lokalu po opuszczeniu przez dotychczasowego najemcę
- ☐ po spłacie zadłużenia, będącego podstawą wypowiedzenia umowy najmu (przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu)
-
- ☐ o najem socjalny lokalu
- ☐ o najem socjalny lokalu na kolejny czas oznaczony (przedłużenie umowy najmu)
- ☐ o najem socjalny lokalu (przekwalifikowanie na lokal komunalny)

1.2 Dane dotyczące:

Wnioskodawcy		
Imię	Nazwisko	
PESEL	Stan cywilny	
Adres zamieszkania /pobytu		
ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy/gmina	miejscowość	
Adres zameldowania (należy podać jeśli jest inny niż adres zamieszkiwania)		
ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy/gmina	miejscowość	
Telefon kontaktowy/e-mai *		

Małżonka/Współwnioskodawcy		
Imię	Nazwisko	
PESEL	Stan cywilny	
Adres zamieszkania /pobytu		
ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy/gmina	miejscowość	
Adres zameldowania (należy podać jeśli jest inny niż adres zamieszkiwania)		
ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy/gmina	miejscowość	
Telefon kontaktowy /e-mail *		

1.3 Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* Dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie może umożliwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy lub umożliwić przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w Urzędzie.

1.4 Informacje dotyczące osób objętych wnioskiem (w tabeli należy wpisać tylko tych członków gospodarstwa domowego, które wraz z wnioskodawcą ubiegają się o najem lokalu mieszkalnego)

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy ¹	Nr PESEL	Źródło dochodu ²	Stan cywilny
1	2	3	4	5	6
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					

Oświadczam, że ww. dzieci są pod prawną opieką wnioskodawcy.

1.5 W lokalu zamieszkują stale (w tabeli należy wymienić wszystkie osoby zamieszkujące dany lokal/budynek).

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy ¹	Data urodzenia	Stan cywilny
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ (żona/mąż, konkubina/konkubent, córka/syn, synowa/zięć, pasierb/pasierbica, matka/ojciec, teściowa/teść, siostra/brat, wnuczka/wnuk, dalsza rodzina, osoba obca)

² (dochód z pracy stałej/dorywczej, świadczenia z ZUS, zasiłki z MOPS/zasiłki z PUP, stypendia, pomoc rodziny, emerytura/renta, dochody z działalności gospodarczej, alimenty, inne)

II. WARUNKI MIESZKANIOWE – TECHNICZNE: (wypełnia administrator/ zarządca lub właściciel lokalu/budynku)

2.1 Położenie, opis i stan lokalu/budynku zajmowanego przez wnioskodawcę:

ulica		nr budynku	nr lokalu	piętro
kod pocztowy	Miejscowość		Gmina	

2.2 Właścicielem/zarządcą lokalu/budynku jest:

- ☐ Gmina Blachownia
- ☐ Spółdzielnia Mieszkaniowa
- ☐ Osoba fizyczna/osoba prawna
- ☐ Wnioskodawca/osoba z rodziny
- ☐ Inne

2.3 Tytuł prawnym na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu/budynku:

- | | |
|--|--|
| ☐ Własność | ☐ Użyczenie całego lokalu |
| ☐ Najem wolnorynkowy | ☐ Prawo spółdzielcze lokatorskie |
| ☐ Najem lokalu komunalnego - mieszkalnego | ☐ Prawo spółdzielcze własnościowe |
| ☐ Najem socjalny lokalu – komunalnego | ☐ Jako członek rodziny |
| ☐ Bezumowne korzystanie | ☐ Inny (podać jaki) |

2.4 Lokal/budynek jest:

- ☐ Budynkiem/lokałem mieszkalnym
- ☐ Budynkiem/lokałem niemieszkalny
- ☐ Budynkiem przeznaczonym do rozbiórki z uwagi na stan zagrożenia (decyzja PINB, WINB)

2.5 Wyposażenie techniczne lokalu/budynku mieszkalnego:

- | | |
|---|--|
| ☐ Instalacja wodna | ☐ Instalacja ciepłej wody |
| ☐ Instalacja kanalizacyjna | ☐ Instalacja centralnego ogrzewania |
| ☐ Instalacja gazowa | ☐ Wolnostojący piec grzewczy |
| ☐ Inna (jaka) | ☐ Inna (jaka)..... |

2.6 Dodatkowe informacje administratora/właściciela:

- ☐ Wszczęte postępowanie o eksmisję
- ☐ Wyrok orzekający eksmisję z prawem do najmu socjalnego
- ☐ Wyrok orzekający eksmisję bez prawa do najmu socjalnego
- ☐ Zadłużenie w wysokości (w zł)
- ☐ Zawarta jest ugoda w sprawie spłaty zadłużenia
- ☐ Ugoda jest realizowana
- ☐ Uciążliwość dla innych lokatorów
- ☐ Niszczenie mienia
- ☐ Wykroczenia przeciw porządkowi domowemu polegające na:
- ☐ Występujące nieprawidłowości w lokalu/budynku (np.zagrzybenie)
- ☐ Inne

2.7 Struktura i powierzchnia użytkowa lokalu/budynku:

Pomieszczenie	Pow. w m ²	Czy pomieszczenie zajmowane jest wspólnie ?	Pomieszczenie	Pow. w m ²	Czy pomieszczenie zajmowane jest wspólnie ?
Pokój 1			Kuchnia		
Pokój 2			Łazienka		
Pokój 3			w.c.		
Pokój 4			Łazienka z w.c.		
Pokój 5					
Pokój z aneksem kuchennym					
Łączna powierzchnia pokoi:			Łączna powierzchnia użytkowa lokalu/budynku:		

Potwierdzam zgodność danych dotyczących stanu technicznego, wyposażenia i powierzchni lokalu/budynku.

.....
(Data, podpis i imienna pieczęć administratora lub zarządcy/ właściciela)

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI RODZINNEJ ZDROWOTNEJ, WNIOSKODAWCY ORAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O NAJEM LOKALU:

3.1 Wnioskodawca zamieszkuje w granicach administracyjnych Gminy Blachownia w ostatnich latach.

☐ mniej niż 2 lata ☐ od 2 do 4 lat ☐ od 5 do 7 lat ☐ powyżej 8 lat

3.2 Wnioskiem objęta jest osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, która powinna zamieszkiwać w lokalu dostosowanym do potrzeb osoby niepełnosprawnej ze względu na:

☐ poruszanie się na wózku inwalidzkim ☐ poruszanie się o kulach lub z balkonikiem
☐ wynikający z orzeczenia o niepełnosprawności ☐ nie dotyczy
wymóg zamieszkiwania w oddzielnym pokoju ☐ inny powód (podać jaki)

.....

3.3 Wnioskodawca przebywa w placówce opiekuńczo - wychowawczej, domu dziecka, w rodzinie zastępczej* i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego (wypełnia właściwa placówka; jeżeli „tak” należy załączyć opinię placówki i dokument potwierdzający realizację programu oraz podać okres przebywania)

☐ TAK

☐ NIE

.....
Adres zamieszkania przed umieszczeniem w ww. placówce:

.....

Wnioskodawca jest usamodzielnionym wychowankiem ww. placówki, którą opuścił w (należy wpisać datę opuszczenia placówki) :

☐ TAK

☐ NIE

.....

.....
(Data, podpis /pieczęć placówki)

3.4 Wnioskodawca jest osobą bezdomną (np. przebywającą w centrum pomocy dla bezdomnych lub innej placówce zapewniającej pobyt osobom bezdomnym - *wypełnia właściwa placówka; jeżeli „tak” należy załączyć opinię placówki/ lub MOPS*)

☐ TAK

☐ NIE

.....

.....
(Data, podpis/ pieczęć placówki)

3.5 Wnioskodawca przebywa na stałe w pomieszczeniu, które nie jest lokalem mieszkalnym (np. piwnica, garaż, pomieszczenie gospodarcze itp.) (*wypełnia administrator/zarządca budynku/pomieszczenia a w przypadku jego braku właściciel budynku/pomieszczenia*)

☐ TAK

☐ NIE

.....

.....
(Data, podpis / pieczęć placówki)

3.6 Inne istotne informacje o sytuacji rodzinnej i zdrowotnej, potwierdzone dokumentami:

.....

IV. OŚWIADCZENIA - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

4.1 Ponadto oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ W okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku nie dokonałem(am) i nikt z osób wchodzących w skład mojego gospodarstwa domowego nie dokonał zbycia bądź przekazania innym osobom: prawa własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, prawa do lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej, inny tytuł.
- ☐ Nie posiadam i nikt z osób wchodzących w skład mojego gospodarstwa domowego nie posiada tytułu prawnego do lokalu lub innej nieruchomości.
- ☐ Posiadam lub osoba podana we wniosku posiada tytuł prawny do nieruchomości np. lokalu, budynku, gruntu (*dodatkowo należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł prawny do nieruchomości, oraz podać imię i nazwisko właściciela nieruchomości*)
- ☐ Oświadczam, że poza dochodem wykazany w wniosku i załącznikach nie uzyskałem/am dochodu z innego tytułu w okresie ostatnich trzech miesięcy;

*** niepotrzebne skreślić**

4.2 Zostałem poinformowana/y o :

tym, że złożenie wniosku wiąże się z gromadzeniem, przetwarzaniem oraz podawaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających, zgodnie z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 266 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt.1 i 2 uchwały Nr 192/XXXV/2021 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 5 maja 2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Blachownia, kontrolę społeczną list, w tym:

- upublicznianie ich w następującym zakresie: imię, nazwisko, w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu,
- występowania na moją rzecz do innych instytucji np. o wydanie opinii na temat sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i materialnej mojej oraz osób zgłoszonych przeze mnie do wspólnego zamieszkiwania.
- moim prawie wglądu w dane i ich poprawiania w siedzibie Urząd Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22 w Blachowni.

4.3 Oświadczam, że uprzedzony/uprzedzona o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Podpisy wnioskodawcy i wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

..... (data)	 (czytelny podpis wnioskodawcy)
..... (data)	 (czytelny podpis)
..... (data)	 (czytelny podpis)

Klauzula informacyjna – w związku z wnioskiem o najem lokalu, najem socjalny lokalu.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 3 RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Blachowni, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Blachowni ul. Henryka Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, tel. (34) 3270409, (34) 3270438, e-mail: sekretariat@blachownia.pl..
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: "Inspektor Ochrony Danych" bądź e-mailowy: iod@abimar.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/a dane będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wnioski. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.: IT, obsługi poczty, usług prawnych i doradczych.
5. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy i wymagane przepisami KPA.

..... (data)	 (czytelny podpis wnioskodawcy)
..... (data)	 (czytelny podpis)
..... (data)	 (czytelny podpis)

Załączniki do wniosku:

- ☐ Załącznik nr 1 – Zaświadczenie o wysokości dochodów
- ☐ Załącznik nr 2 – Oświadczenie o stanie majątkowym
- ☐ Załącznik nr 3 – Deklaracja o wysokości dochodów
- ☐ Inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów
- ☐ Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- ☐ Zaświadczenie MOPS
- ☐ Inne dokumenty wynikające ze specyfiki sprawy, niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku
- ☐ (jakie)
.....

INFORMACJE DO WNIOSKU

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.), Uchwała Nr 192/XXXV/2021 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 5 maja 2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Blachownia, Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019 poz. 2133 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty i miejsce ich składania:

Formularz wniosku o najem lokalu mieszkalnego, najem socjalny lokalu, a także:

- Zaświadczenie o dochodach;
- Deklarację o wysokości dochodów;
- Oświadczenie o stanie majątkowym;
- Oświadczenie o braku dochodów/o dochodach z innych źródeł;
- Dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy (do wglądu);
- Wnioskodawca będący po rozwodzie lub w separacji ma obowiązek dołączenia do wniosku kserokopii odpisu prawomocnego wyroku sądowego;
- Wdowiec/ wdowa dołącza do wniosku akt zgonu małżonka;
- W przypadku osób posiadających gospodarstwo rolne - zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych oraz zaświadczenie z ARiMR o pobieraniu (lub niepobieraniu) dopłat unijnych,
- Osoby bezrobotne - zaświadczenie z Urzędu Pracy;
- Osoby przebywające w Zakładzie Karnym/Areszcie Śledczym dołączają zaświadczenie o terminie opuszczenia placówki.
- Inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia sprawy.

Opłaty:

Brak opłat.

Termin załatwienia :

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego rozpatrzenie wniosku powinno nastąpić w terminie 30 dni (w sprawach szczególnie skomplikowanych: do 2 miesięcy) od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

Sposób załatwienia:

Dokumenty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, (poniedziałek, wtorek, czwartek godz.: 7:00 - 15:00, środa 8:00 – 17:00, piątek 7:00 – 14:00).

Tryb odwoławczy:

Brak.

Uwagi:

Brak

Kontakt do osoby odpowiedzialnej za sprawę:

Urząd Miejski w Blachowni - Referat Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska, pokój nr 10, tel./fax. 34/327 04 61 wew. 109, 110, 111 i 112, e-mail: gkn@blachownia.pl

.....
(pieczęć nagłówkowa zakładu pracy)

Zaświadczenie o dochodach

Zaświadcza się, że Pan/i
zam. w przy ul.
jest zatrudniony/a od dnia
na czas w wymiarze (wielkość etatu)

Dochody Pana/i wypłacone w ostatnich 3 miesiącach przedstawiają się następująco:

Miesiąc/ Rok	Przychód	Koszty uzyskania przychodu	Składki na ubezpieczenie społeczne (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu)	Dochód
	1	2	3	4=1-(2+3)
Razem				

Zaświadczenie wydaje się na prośbę pracownika celem przedłożenia w Urzędzie Miejskim w Blachowni.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia)

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Blachowni, tel./fax. 34/327 04 61 wew. 109, 110, 111 i 112, e-mail: gkn@blachownia.pl

Oświadczenie o stanie majątkowym

Ja.....urodzony/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy członków gospodarstwa domowego składają się *:

- **Nieruchomości:**

- mieszkanie- powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

- dom powierzchnia(m²), tytuł prawny:

.....

- gospodarstwo rolne- rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych) tytuł prawny:

.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

- **Składniki mienia ruchomego:**

- pojazdy mechaniczne- marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

- maszyny- rodzaj, rok produkcji wartość szacunkowa:

.....

- inne przedmioty wartościowe- rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

- **Zasoby pieniężne:**

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....

- papiery wartościowe- wartość szacunkowa

.....

- **Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....

(miejscowości, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty*

.....
(Imię i nazwisko składającego deklarację)

Blachownia, dn.

.....
(adres zamieszkania)

.....

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres:
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia.....
2. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
3. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
4. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
5. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
6. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa..... data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L.p. ¹	Miejsce pracy – nauki	Źródła dochodu ²	Wysokość dochodu w zł
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł.

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(podpis składającego deklarację)

¹ Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonego przed tabelą

² Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu