

Blachownia, dn.....

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE

Proszę o przekazanie przyznanego dodatku mieszkaniowego wraz z ryczałtem na konto:

- ☐ zarządcy budynku
- ☐ innej osobie uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny

nr rachunku bankowego

[illegible]

.....
(miejscowości, data)

.....
(czytelny podpis)

Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o przetwarzaniu Pana/i danych osobowych:

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Miejski w Blachowni w Blachowni ul. Henryka Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, tel. (34) 3270409, (34) 3270438, e-mail: sekretariat@blachownia.pl..
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: "Inspektor Ochrony Danych" bądź e-mailowy: iod@abimar.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/a dane będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.: IT, obsługi poczty, usług prawnych i doradczych.
- 5) Pani/a dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).
- 8) Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy i wymagane przepisami KPA.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

