

### SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA URZĘDU WRAZ Z LICZBĄ ETATÓW

| Stanowiska i komórki organizacyjne                                                | Symbole Referatów | Liczba etatów |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| <b>KIEROWNICTWO URZĘDU</b><br><b><u>stanowiska:</u></b>                           |                   |               |
| 1. Burmistrz,                                                                     |                   | 1             |
| 2) Sekretarz Gminy,                                                               |                   | 1             |
| 3) Skarbnik Gminy.                                                                |                   | 1             |
| <b>REFERAT ORGANIZACYJNY</b><br><b><u>stanowiska pracy:</u></b>                   | <b>OR</b>         |               |
| 1. Funkcje kierownika pełni Sekretarz Gminy,                                      |                   |               |
| 2. Stanowisko ds. organizacji pracy sekretariatu i obsługi rady,                  |                   | 1             |
| 3. Stanowisko ds. organizacji pracy sekretariatu i kadr                           |                   | 1             |
| 4. Stanowisko ds. obsługi biura podawczego                                        |                   | 2             |
| 5. Stanowisko ds. archiwum i współpracy z sołectwami                              |                   | 1             |
| 6. Informatyk,                                                                    |                   | 1             |
| 7. Woźna.                                                                         |                   | 3             |
| <b>REFERAT FINANSOWY</b><br><b><u>stanowiska pracy:</u></b>                       | <b>FN</b>         |               |
| 1. Funkcje kierownika pełni Skarbnik Gminy,                                       |                   |               |
| 2. Stanowisko ds. wynagrodzeń,                                                    |                   | 1             |
| 3. Stanowisko ds. księgowości budżetowej,                                         |                   | 3             |
| 4. Stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych,                              |                   | 2             |
| 5. Stanowisko ds. księgowości podatkowej,                                         |                   | 1             |
| 6. Stanowisko ds. obsługi kasowej,                                                |                   | 1             |
| 7. Stanowisko ds. wymiaru podatku, opłat lokalnych, podatku od środków transportu |                   | 1             |
| <b>URZĄD STANU CYWILNEGO</b><br><b><u>stanowiska pracy:</u></b>                   | <b>USC</b>        |               |
| 1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,                                              |                   | 1             |
| 2. Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego                                     |                   | 1             |
| 1. Stanowisko ds. ewidencji ludności,                                             |                   | 1             |
| 2. Stanowisko ds. dowodów osobistych,                                             |                   | 1             |
|                                                                                   |                   |               |

|                                                                                                                  |            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
| <b>REFERAT INWESTYCYJNY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b><br><b><u>stanowiska pracy:</u></b>                            | <b>ZP</b>  |     |
| 1. Kierownik referatu,                                                                                           |            | 1   |
| 2. Zastępca Kierownika – stanowisko ds. funduszy zewnętrznych                                                    |            | 1   |
| 3. Stanowisko ds. utrzymania i budowy dróg i oświetlenia                                                         |            | 1   |
| 4. Stanowisko ds. inwestycji i transportu zbiorowego                                                             |            | 1   |
| 5. Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych                                                              |            | 1   |
| <b>REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ,<br/> NIERUCHOMOŚCI I OCHRONY ŚRODOWISKA</b><br><b><u>stanowiska pracy:</u></b> | <b>GKN</b> |     |
| 1. Kierownik referatu,                                                                                           |            | 1   |
| 2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami,                                                                   |            | 1   |
| 3. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej,                                                                      |            | 1   |
| 4. Stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej i lokalowej                                                           |            | 1   |
| <b>REFERAT SPRAW SPOŁECZNYCH, PROMOCJI I OŚWIATY</b><br><b><u>stanowiska pracy:</u></b>                          | <b>SPO</b> |     |
| 1. Kierownik referatu,                                                                                           |            | 1   |
| 2. Główny Księgowy                                                                                               |            | 0,5 |
| 3. Stanowisko ds. budżetu obywatelskiego i organizacji pozarządowych                                             |            | 0,5 |
| 4. Stanowisko ds. promocji                                                                                       |            | 1   |
| 5. Stanowisko ds. oświaty i wychowania                                                                           |            | 1   |
| 6. Stanowisko ds. obsługi finansowo – księgowej jednostek oświaty,                                               |            | 3   |
| 7. Stanowisko ds. działalności gospodarczej i współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych   |            | 1   |
| <b>REFERAT CENTRUM AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ</b><br><b><u>stanowiska pracy:</u></b>                               | <b>CAO</b> |     |
| 1. Koordynator centrum aktywności obywatelskiej                                                                  |            | 1   |
| 2. Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi                                                       |            | 0,5 |
| 3. Woźna                                                                                                         |            | 1   |
| <b>RADCA PRAWNY – samodzielne stanowisko</b>                                                                     | <b>RP</b>  | 1   |
|                                                                                                                  |            |     |

|                                                                                    |           |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| <b>STANOWISKO DS. ADMINISTRACYJNYCH<br/>– samodzielne stanowisko</b>               | <b>AD</b> | 1 |
| <b>STANOWISKO DS. AUDYTU– samodzielne stanowisko</b>                               | <b>AU</b> | 1 |
| <b>STANOWISKO DS OBRONY CYWILNEJ, SPRAW OBRONNYCH<br/>– samodzielne stanowisko</b> | <b>OC</b> | 1 |