

ZP.271.9.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ
NEGOCJACJI POD NAZWĄ:**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie
planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego
oraz spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”**

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Zamawiającym jest:

Gmina Blachownia reprezentowana przez **Burmistrza Blachowni – Sylwię Szymańską**

Adres: Urząd Miejski w Blachowni

NIP: 5732867712

ul. Sienkiewicza 22

REGON: 151398037

42-290 Blachownia

Strona www: www.blachownia.bip.net.pl

tel. (0-34) 327-03-57

e-mail: sekretariat@blachownia.pl

fax. (0-34) 327-04-61

Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00

Środa - 07:00-18:00

2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:

Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22,

42-290 Blachownia, pokój nr 17; tel. (0-34) 327-04-38, wew. 106 lub 107,

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

3. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SWZ stanowią integralną część SWZ.

5. Miejsce publikacji o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych;
- miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- strona internetowa Zamawiającego: www.blachownia.bip.net.pl;
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100)z przeznaczeniem na: sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości 538.736,39 zł oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek: 1.461.263,61 zł

- a) Okres kredytowania: do 20 grudnia 2030 roku.
- b) Kwota kredytu: 2.000.000,00 PLN.
- c) Karencja w spłacie kredytu: do 19 marca 2022 roku.
- d) Spłata kredytu :

20 marzec 2022 r.	-	10 000,00 PLN
20 marzec 2023 r.	-	10 000,00 PLN
20 marzec 2024 r.	-	10 000,00 PLN
20 marzec 2025 r.	-	10 000,00 PLN

20 marzec 2026 r.	-	10 000,00 PLN
20 marzec 2027 r.	-	20 000,00 PLN
20 maj 2027 r.	-	30 000,00 PLN
20 wrzesień 2027r.	-	50 000,00 PLN
20 marzec 2028r.	-	50 000,00 PLN
20 maj 2028r.	-	100 000,00 PLN
20 wrzesień 2028r.	-	150 000,00 PLN
20 marzec 2029r.	-	100 000,00 PLN
20 maj 2029r.	-	200 000,00 PLN
20 wrzesień 2029r.	-	200 000,00 PLN
20 listopad 2029r.	-	100 000,00 PLN
20 marzec 2030r.	-	200 000,00 PLN
20 maj 2030r.	-	300 000,00 PLN
20 wrzesień 2030r.	-	250 000,00 PLN
20 listopad 2030r.	-	200 000,00 PLN

2. Oprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych powiększone o marżę bankową.

a. Sposób obliczania oprocentowania kredytu :

- średnia arytmetyczna wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, do obliczenia kosztu ofertowego należy przyjąć średnią wszystkich notowań stawki WIBOR jednomiesięcznej za miesiąc wrzesień 2021 roku,

- do naliczania odsetek do wyliczenia ceny ofertowej i w umowie kredytowej należy przyjąć kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.

b. Zabezpieczenie kredytu :

- weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez kredytobiorcę,
- Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na wekslu In blanco oraz na deklaracji wekslowej,

3. Zamawiający nie przewiduje naliczenia prowizji bankowej.

4. W ofercie należy podać cenę kredytu, tj. oprocentowanie kredytu plus marżę bankową w %.

5. W ofercie należy podać (cyfrowo i słownie) obliczoną kwotę odsetek i marży w PLN za cały okres kredytowania.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

7. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

9. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę usługi, co najmniej jednej osoby do kontaktów w sprawach związanych z obsługą udzielonego kredytu tj. Opiekuna klienta. Powyższe wymagania określają w szczególności:

- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp,
- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

10. Zamawiający żąda wypełnienia załącznika RODO – Klauzula oświadczenie od wykonawcy – Załączniki Nr 6 i 7

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- Wymagany termin realizacji zamówienia (udostępnienie kredytu) jednorazowo w kwocie 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100) od 26 listopada 2021 do 2 grudnia 2021.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia spłaty zobowiązania tj. do 20 listopada 2030.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu oraz
- spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ust.2 PZP, dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

„Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.”

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

„Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.”

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

„Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.”

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

„Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.”

Rozdział VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

1) **art. 109 ust. 1 pkt. 4** - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) **art. 109 ust. 1 pkt. 5** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważy jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów

3) **art. 109 ust. 1 pkt. 7** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz oferty z wykorzystaniem wzoru zawartego w Załączniku Nr 1.

2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń stanowi Załącznik Nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (**załącznik nr 4 SWZ**) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO stanowiące **załącznik nr 14**
5. Wymagana forma składanych dokumentów:
 - 5.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
 - 5.2. Za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a). braku podstaw wykluczenia;
- b). spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
- c). w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SWZ (**Załącznik Nr 8 do SWZ**).
- c). **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej** zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.), a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający prawo do działalności bankowej lub odpowiedni dokument równoważny przewidziany przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedzibie Wykonawcy (w Polsce ww. ustawą). Za dokument równoważny zamawiający uzna zezwolenie udzielone przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

10. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Propozycja treści zobowiązania została zamieszczona w **Załączniku Nr 4 do SWZ.**

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 13 pkt 1.

6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.

7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z częścią V. ust. 1 SWZ.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 6 pkt 1, przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w części V. ust. 1.**

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Informacje ogólne

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem email: **michal.bednarczyk@blachownia.pl**.
- b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Michał Bednarczyk tel. 34 3270 409* wew. 107 email: michal.bednarczyk@blachownia.pl
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- g) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy **posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. ZP.271.9.2021**
- b) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **michal.bednarczyk@blachownia.pl**.
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: **michal.bednarczyk@blachownia.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- a). Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b). Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.odt, .doc, .docx, .pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale4.
- c). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- d). Do oferty/wniosku należy aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń **stanowi Załącznik Nr 2**. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (**załącznik nr 4 SWZ**) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO stanowiące **załącznik nr 14**
- e). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal
- f). Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Otwarcie ofert;

a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 listopada 2021 roku, o godzinie 10:00

- b). Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- c). Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- d). Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 4. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza na stronie internetowej www.blachownia.bip.net.pl
- 5. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
- 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz umieszcza na stronie internetowej www.blachownia.bip.net.pl
- 7. W przypadku modyfikacji SWZ Zamawiający stosuje zasady określone w art. 137 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział IX. Informacja na temat wadium:

- 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział X. Termin związania ofertą:

- 2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią **związany przez okres 30 dni, tj. do dnia 9 grudnia 2021**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W druku OFERTA wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt, .doc, .docx, .pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa”, a następnie - wraz z plikami stanowiącymi jawną część -skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)..

4. Do oferty należy dołączyć

4.1. **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.

4.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią **załączniki nr 2** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (**załącznik nr 4 SWZ**) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.4 Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO stanowiące **załącznik nr 7 i załącznik nr 8**

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 10 listopada 2021 roku o godzinie 9:00.

2. Oferty zostaną otwarte w dniu 10 listopada 2021 roku o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Blachowni - Sala Konferencyjna

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W związku z pandemią COVID-19 otwarcie ofert może odbyć się bez udziału Wykonawców.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie :

1) Kryterium nr 1 „Cena oferty”.

Znaczenie (waga) kryterium nr 1 : 60 %

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 1 zamawiający przyjmie cenę obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszej SWZ i podaną w formularzu ofertowym.

2) Kryterium nr 2 „Termin uruchomienia kredytu”.

Znaczenie (waga) kryterium nr 2: 40 %.

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 2 zamawiający przyjmie termin uruchomienia kredytu podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, przy czym:

- termin uruchomienia kredytu musi zostać podany przez wykonawcę w dniach (zgodnie z SWZ),

- maksymalny termin uruchomienia kredytu dopuszczony przez zamawiającego wynosi 7 dni (słownie : siedem dni) od dnia **26 listopada 2021 r. do 02 grudnia 2021 r.** – podanie okresu dłuższego będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy **Prawo zamówień publicznych**,

- minimalny termin uruchomienia kredytu, jaki zostanie przyjęty przez zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi 1 dzień, tj. **26 listopada 2021 r.** – podanie terminu krótszego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i do umowy terminu jednodniowego ,tj. daty **26 listopada 2021 r.**

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

a) Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu następujące kryteria i ich znaczenie:

L.P	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena kredytu tj. oprocentowanie kredytu + marża bankowa	60 %
2.	Termin uruchomienia kredytu	40 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

a. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad :

1) Oferty w kryterium nr 1 „Cena oferty” zostaną ocenione wg wzoru :

najniższa zaoferowana cena

$$P1 = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie :

P1 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium 1,

100 stanowi wskaźnik stały

60 % stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 1

2) Oferty w kryterium nr 2 „ Termin uruchomienia kredytu” zostaną ocenione wg wzoru :

$$P2 = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia kredytu}}{\text{Termin uruchomienia kredytu w ofercie ocenianej}} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie :

P2 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2,

100 stanowi wskaźnik stały,

40 % stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 2.

3) Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru :

$$P = P1 + P2$$

gdzie :

P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej.

4) Wyniki:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, informacja , o której mowa w ust. 1 pkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje , o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVII. Warunki umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ**. Wzór umowy może być rozbudowany o inne istotne dla banku (wybranego wykonawcy) postanowienia wynikające z Prawa Bankowego i inne regulacje powszechnie obowiązujące, a które nie zostały ujęte we wzorze umowy pod warunkiem, że umowa nie będzie sprzeczna z postanowieniami wynikającymi z treści SWZ, ustawą Prawo Zamówień Publicznych raz polskim prawem bankowym.
2. Zamawiający zaakceptuje stopę oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego w danym Banku.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonym w postępowaniu przez Wykonawcę,
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyraził na nie zgodę,
4. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania,
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w części dotyczącej terminu jej wykonania pod warunkiem spełnienia łącznie następujących przesłanek:
 - a. wykonanie umowy w terminie jest niemożliwe z przyczyn, które powstały po zawarciu umowy,
 - b. przyczyny są niezależne od Wykonawcy (siła wyższa).
6. Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykroczyć poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której spłata została przesunięta, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.

Rozdział XVIII. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego zamierzenia nastąpi w „Formularzu oferty”.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 513 ustawy.

Terminy wniesienia odwołania:

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

CZĘŚĆ XX. Informacje, o których mowa w art. 281 Ustawy:

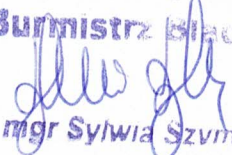
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Adres strony elektronicznej zamawiającego do porozumiewania się drogą elektroniczną: ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem email: **michał.bednarczyk@blachownia.pl**.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
9. Koszty opracowania i dostarczenia ofert oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.

Rozdział XXI. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik Nr 3,
4. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 5
6. RODO – Klauzula obowiązek informacyjny dla zamawiającego – Załącznik Nr 6
7. RODO – Klauzula oświadczenie od wykonawcy – Załącznik Nr 7
8. Opinia RIO – Załącznik Nr 8
9. Opinie banków – Załącznik Nr 9
10. Opinia WFOŚ – Załącznik Nr 10
11. Informacja o powiązaniach kapitałowych (OSIR) – Załącznik Nr 11
12. Uchwała powołania Burmistrza – Załącznik Nr 12
13. Uchwała powołania Skarbnika – Załącznik Nr 13
14. Zaświadczenie Urząd Skarbowy – Załącznik Nr 14
15. Zaświadczenie ZUS – Załącznik Nr 15
16. Wieloletnia Prognoza Finansowa – Załącznik Nr 16
17. Wykaz zaangażowań klienta – Załącznik Nr 17
18. Zarządzenie Burmistrza w sprawie zaciągnięcia kredytu – Załącznik Nr 18

Blachownia, dnia 20 października 2021 roku

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szumańska

.....

Podpis osoby uprawnionej