

REGULAMIN

przeprowadzenia przetargu nieograniczonego ustnego na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Blachowni przy ul. Bankowej.

1. W przetargu uczestniczą osoby, które w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu wpłaciły należne wadium.
2. Przetarg jest ważny bez względu na ilość osób biorących w nim udział jeżeli chociaż jeden uczestnik przebił cenę wywoławczą.
3. Postąpienie (przebiecie) ceny wywoławczej nie może być mniejsze niż 1% ceny wywoławczej w zaokrągleniu w górę.
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.
5. Przewodniczący komisji przetargowej :
 - sprawdza tożsamość uczestników przetargu oraz dowody potwierdzające wpłacenie wadium,
 - otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje podane w ogłoszeniu o przetargu,
 - podaje do wiadomości nazwiska osób bądź nazwy firm, które wpłaciły wadium,
 - informuje uczestników przetargu , że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
 - po ustaniu zgłoszenia postąpień , wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, podając nazwisko osób lub nazwę firmy, która wygrała przetarg ,
 - sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu (protokół sporządza się w trzech egzemplarzach z których jeden otrzymuje nabywca).Protokół podpisany przez Komisję przetargową oraz osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości gruntowej stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.
6. Wątpliwości proceduralne wynikłe w trakcie przetargu rozstrzyga Komisja w drodze głosowania.
7. Koszty nabycia nieruchomości gruntowej ponosi w całości nabywca.
8. W przypadku zawarcia umowy notarialnej wadium zostanie wliczone w cenę nabycia, natomiast pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie (bez odsetek) po odwołaniu lub zamknięciu przetargu , jednak nie później niż przed upływem trzech dni.
9. Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłacone wadium, upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej. Dowodem potwierdzającym dopełnienie powyższego warunku, nabywca zobowiązany jest okazać się przed podpisaniem umowy notarialnej.
10. Niedopłacenie należnej kwoty lub nieusprawiedliwione uchylanie się od zawarcia aktu notarialnego na sprzedaż nieruchomości, spowoduje utratę wpłaconego wadium na rzecz sprzedającego.
11. Skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, uczestnik przetargu składa do Burmistrza Blachowni w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia przetargu. Złożenie skargi wstrzymuje do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
12. Burmistrz rozstrzyga skargę na czynności przetargowe w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Rozstrzygnięcie Burmistrza dotyczące skargi jest ostateczne.

13. W przypadku braku skarg lub uznania ich jako nieuzasadnione, właściwy organ podaje do publicznej wiadomości wyniki przetargu, wywieszając informację na okres siedmiu dni w siedzibie tut. urzędu.
14. Burmistrz wyznacza termin zawarcia umowy notarialnej na sprzedaż nieruchomości gruntowej, zawiadamiając nabywcę odrębnym pismem, najpóźniej w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż siedem dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
15. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości gruntowej nie przystąpi bez uzasadnionego usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator może odstąpić od zawarcia umowy a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
16. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu, mogą być reprezentowane przez pełnomocnika posiadającego pisemne pełnomocnictwo do wzięcia udziału w przetargu.
17. Niniejszy Regulamin wraz z Ogłoszeniem o przetargu, podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Blachownia.
18. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia przetargu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 roku poz. 2213 z późn. zmianami),

I.T.

Z upoważnienia Burmistrza
SEKRETARZ GMINY

Dariusz Wojciechowski