

UCHWAŁA NR 328/LXI/2023
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia, w odniesieniu do oświatowych jednostek organizacyjnych gminy Blachownia zaliczanych do sektora finansów publicznych, jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi

Na podstawie art. 10a, art. 10b ust. 2 pkt 1-3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 53 ust 5, art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1634),

Rada Miejska w Blachowni
uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Urząd Miejski w Blachowni, jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Blachowni, wymienione w § 2.

§ 2. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. M. Konopnickiej w Blachowni, ul. Sienkiewicza 8, 42 – 290 Blachownia;
2. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Blachowni, ul. Wspólna 5, 42 – 290 Blachownia w skład którego wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 3 im. S. Staszica, ul. Wspólna 5, 42 – 290 Blachownia,
 - 2) Przedszkole nr 1 w Blachowni, ul. Wspólna 5, 42 – 290 Blachownia;
3. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Łojkach, ul. Długa 48, 42 – 290 Blachownia w skład którego wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego, Łojki ul. Długa 48, 42 – 290 Blachownia,
 - 2) Przedszkole w Łojkach, Łojki ul. Długa 50, 42-290 Blachownia
4. Publiczne Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym nr 2 im. Plastusia, ul. Żeromskiego 4A, 42-290 Blachownia

§ 3. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej:

1. Prowadzenie stałej obsługi finansowej jednostek obsługiwanych, a w szczególności:
 - 1) obsługa kont wydatków budżetowych,
 - 2) obsługa konta Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 3) obsługa konta wydzielonego rachunku dochodów.
2. Prowadzenie stałej obsługi księgowo - rachunkowej jednostek obsługiwanych, a w szczególności:
 - 1) bieżąca rejestracja operacji finansowych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny,
 - 2) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek,
 - 3) sporządzanie list płac,
 - 4) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS i innych instytucji,
 - 5) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń i sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno - rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika,
 - 6) planowanie i statystyka, sporządzanie wymaganych sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych poszczególnych placówek i własnych,

- 7) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie opracowywania projektów planów finansowych i zmian w planach finansowych oraz bieżącej analizy wykonywania tych planów,
- 8) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- 9) księgowanie opłat za pobyt dzieci w przedszkolach oraz wyżywienie w stołówkach,
- 10) ewidencja składników majątkowych obsługiwanych placówek.
- 11) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów, za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury.
- 12) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Blachowni

Tomasz Rećko